

T.C.
KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ
2013 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları

2- İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a) Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu

b) Araç- Makine Parkı ve Teçhizat Durumu

2- Örgüt Yapısı

a) İl Genel Meclisi

b) İl Encümeni

c) Vali

d) İl Özel İdare Teşkilatı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

a) İl sınırları içindeki hizmetler

b) Belediye sınırları dışındaki hizmetler

c) Diğer hizmetler

d) Hizmetlerin yerine getirilmesi

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

1- Kırsal Kalkınma

2- Sosyal Refahın Artırılması

3- Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi

4- Çevresel ve Mekânsal Gelişme

5- Kurumsal yeniden yapılanma ve kurumsal yapının geliştirilmesi

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Kırsal Kalkınma ve Kırsal Alt Yapı

2- Sosyal Refahın Artırılması

3- Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi

4- Halkın Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi

5- Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi

6- Kültürel Değerlerin Korunması

7- Çevresel ve Mekânsal Gelişme

4
5
5
5
6
7
7
7
10
12
13
14
14
15
15
19
23
23
23
23
37
37
38
38
38
39
40
40
41
42
42
42
42
42
42
42
43

8- Mekânsal Gelişme ve Fiziki Altyapı	43
9- Doğal Afetler	43
10- Kurumlar Arası İş Birliğinin Güçlendirilmesi	43
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	44
A- Mali Bilgiler	44
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	44
a) Gider Bütçesi	44
b) Gelir Bütçesi	49
2- Mali Denetim Sonuçları	52
3- Diğer Hususlar	52
B- Performans Bilgileri	53
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ve Performans Sonuçları Tablosu	53
1-1 Eflâni İlçe Özel İdare Müdürlüğü	53
1-2 Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürlüğü	54
1-3 Ovacık İlçe Özel İdare Müdürlüğü	55
1-4 Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürlüğü	56
1-5 Yenice İlçe Özel İdare Müdürlüğü	57
1-6 Mali Hizmetler Müdürlüğü	58
1-7 Encümen Müdürlüğü	67
1-8 İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	67
1-9 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	79
1-10 Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	80
1-11 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	81
1-12 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	82
1-13 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	84
1-14 KÖYDES	88
1-15 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	95
1-16 Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	100
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	116
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ	116
A- Üstünlükler	116
B- Zayıflıklar	116
C- Değerlendirme	116
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	117
EKLER	118
EK —1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	118
EK —2 Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı	119
EK —3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	120



İzzettin KÜÇÜK

Vali

SUNUŞ

Kamu yönetiminde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu prensibi çerçevesinde hazırlanan Karabük İl Özel İdaresi 2013 Yılı Faaliyet Raporu, il özel idaresinin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı insan ve fiziki kaynakları temel politikalar ve önceliklere ilaveten 2013 yılında yürütölen yatırım hizmetleri, özel önem taşıyan projeler ve mali bilgileri kapsamaktadır.

Kentsel kalitenin arttırılması yönünde mihenk taşı olan İl Özel idaresi “Tarihi, kültürel ve doğal mirasını koruyan ve dünya ile buluşturan; yüksek yaşam kalitesini bireylerine hakça sunan; katılımlı yönetim yaklaşımını benimseyen; bilim, eğitim ve sanat merkezi; güler yüzlü aydınlık Karabük” vizyonuna bağlı kalarak, İldeki yaşam kalitesini yükseltmek için; yerel kalkınma ve kırsal altyapıya yönelik hizmetleri insan odaklı, demokratik katılımcı, yenilikçi bir yönetim anlayışıyla adaletli, verimli ve etkin şekilde sunmayı kendisine misyon olarak belirlemiş, bu anlayış ile her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak için üstün sorumluluk duygusu ile çalışmaktadır.

Son yıllarda Ülkemizde gerçekleştirilen kamu mali yönetimi reformlarına hâkim olan ilkeler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik olarak sıralanmaktadır. Performans programları aracılığıyla stratejik planda yer alan temel politika hedefleri ile kaynak ihtiyacı arasında bağlantı kurulmaktadır. Bütçe hazırlık sürecine dâhil edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Öte yandan Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının izlenip değerlendirilmesi de sistemin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Şeffaflık ve kamuoyu denetimini ilke kabul eden yeni sistem bu ilkeyi kamuoyuna açıklanan ve ilgili kurumlara gönderilen faaliyet raporları vasıtası ile gerçekleştirmektedir. Performans programının ait olduğu yılı kapsayan bu ölçme ve değerlendirme faaliyeti, yürütölen çalışmaların amaca ulaşmaya elverişliliğini sorgulamaya ve gerekli değişiklikleri yapmaya olanak sağlayacak ve ayrıca bu konuda kamuoyu denetimini etkinleştirecektir. Kaynakları rasyonel kullanan, vatandaşların katılımına açık bir idari sistem, hem İlimizin potansiyellerini harekete geçirecek hem de devlet ile vatandaşları birbirine yaklaştıracaktır. İlimiz için çok değerli olan kaynaklarımızı çok iyi kullanmak, sonuçları sosyal ve ekonomik hayatı olumlu yönde etkileyen, İlimizi geleceğe taşıyan çabalara ve çalışmalara destek vermek zorundayız.

Bu anlayışla yürütölen hizmetleri kapsayan, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39 uncu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddeleri gereğince hazırlanan 2013 Yılı Faaliyet Raporuna özveri ile katkı sunarak emeği geçen il Özel İdare personeline ve İl Genel Meclisi üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

İzzettin KÜÇÜK
Vali

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

1- Misyonumuz

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen, çağdaş bir yerel yönetim anlayışı içinde; hizmetlerin belli bir plan dâhilinde, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak Karabük'ü kültür ve bilim merkezi, yaşam kalitesinin arttığı, Batı Karadeniz Bölgesinin cazibe merkezi olan, üreten, yeşil bir il yapmak, Karabük İl Özel İdaresinin Misyonudur.

2- Vizyonumuz

Karabük'te yaşayan insanların, çağın gerektirdiği medeni yaşam şartlarına kavuştuğu, hizmetlerin daha süratli, kaliteli ve ekonomik olarak yerine getirilebildiği, sürekli gelişen ve değişen bir yönetim anlayışı ile kültürel, bilimsel, sosyal ve ekonomik gelişmesini tamamlamış, dünyada tanınan, bölgesinde cazibe merkezi olan bir il olması Karabük İl Özel İdaresinin Vizyonudur.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.)** Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

2- İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. **(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

a)Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu

MERKEZ İLÇE:

Hizmet Binası

Bayır mahalle Cevizli dere mevkiinde, Tapunun 1014 ada, 2 parselinde kayıtlı, 490.m² yüzölçümlüdür. (2kat+Teras Katı idaremize aittir.) İmar planında İdari Tesis Alanı olarak gözükmektedir. Kamu reformu çalışmaları ile idaremize katılan kurumlar ve İl Özel İdaresi Kanunu gereği görev alanımızın genişlemesi sonucu idari hizmet binamız yeterli gelmemektedir.

Eski Hizmet Binası

İntikalden gelmiştir. Merkez Yenişehir Mah. 68 ada, 69 parselde kayıtlı olup 500 m² yüzölçümlüdür. İl Emniyet Müdürlüğüne tahsislidir. İl Emniyet Müdürlüğünün yeni hizmet binası yapılıncaya kadar Emniyet Müdürlüğüne kullanılmaya devam edilecektir.

Trafik Tescil ve Denetleme Müdürlüğü

İntikalden gelmiştir. Merkez Bayır Mahalindedir. Tapuda 799 ada,1 parselde kayıtlı olup tamamı 330 m² dir. 2 katta 12 no'lu, 42/124 arsa paylı bağımsız bölüm İl Özel İdaresine ait olup, İl Emniyet Müdürlüğüne tahsislidir. İl Emniyet Müdürlüğünün yeni hizmet binası yapılıncaya kadar Emniyet Müdürlüğüne kullanılmaya devam edilecektir.

Esentepe Polis Karakolu

2001 yılında satın alınmıştır. Merkez Yeşil Mah. Turan Emeksiz sokaktadır. Tapuda 216 ada, 3 parselde kayıtlı olup 203 m² yüzölçümlüdür. Zemin kat 6'ncı bağımsız bölüm 56/406 arsa paylı İl Özel İdaresi adına irtifalı olup İl Emniyet Müdürlüğüne tahsislidir. Mahallenin asayişini sağlamak üzere söz konusu binaya İl Emniyet Müdürlüğüne gereksinim duyulmuş olup bu doğrultuda kullanılmaya devam edilecektir.

Vali Konağı

Merkez Yeşil Mahalle, Tapuda 217 Ada, 147 Parsel de kayıtlı 6.452,58 m² yüzölçümlü arsa üzerine inşa edilmiştir.

Vilayetler Hizmet Birliği Öğrenci Yurdu

Merkez 100.Yıl mevkiinde yer alan, Tapuda 892 Ada, 7 Parsel üzerinde 3.000,00 m² Yüzölçümlü arsa üzerine yapılan Vilayetler Hizmet Birliği Öğrenci Yurdu inşaatı bitirilmiş ve geçici kabulü yapılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisi yapılan öğrenci yurdu 2008 yılında hizmete sunulmuştur.

EFLÂNİ İLÇESİ:

Kaymakam Lojmanı

İntikalden sahip olunmuştur. Eflâni Merkezde, Kemal Kâtip oğlu caddesindedir. Tapuda 103 ada, 6 parselde kayıtlıdır.1.587.25 m² yüzölçümlüdür. Taban alanı 120 m² dir. İmar Planında Kaymakam Lojmanı olarak gözükmekte olup bu doğrultuda kullanılmaktadır.

Eski Hizmet Binası

İntikalden sahip olunmuştur. Eflâni Merkezde, Kemal Kâtip oğlu caddesindedir. Tapuda 103ada 1 parselde kayıtlıdır. 607.19 m² yüzölçümlüdür. İmar Planında Özel İdare hizmet binası olarak gözükmektedir. Bina taban alanı80 m² olup halen polis karakolu olarak kullanılmaktadır.

Çok Amaçlı Bina

İntikalden sahip olunmuştur. Eflâni Lise caddesinde, Tapunun 107 no,13 parselinde kayıtlı olup 1.005,26 m² yüzölçümlüdür. Binanın taban alanı 120 m² yüzölçümlüdür. İmar planında veterinerlik binası olarak görünmektedir. Halen veterinerlik binası olarak kullanılmaktadır.

ESKİPAZAR İLÇESİ:

Eski Hükümet Binası

İntikalden sahip olunmuştur. Eskipazar Mermer yolu mevkiindedir. Tapuda 90 ada, 63 parselde kayıtlı, 2.337m² yüzölçümlüdür. İmar Planında Resmi Kurum yeri olarak görünmektedir. Söz konusu bina ile ilgili olarak güçlendirme veya yıkılması için fizibilite çalışmalarına başlanmıştır.

Eski Hizmet Binası

İntikalden sahip olunmuştur. Eskipazar İlçe Merkezindedir. Tapunun 195 ada, 27 parselde kayıtlı 338.22m² yüzölçümlüdür. Söz konusu hizmet binası kamu kurumunda çalışan personele kiraya verilmiştir.

Çetiören Alabalık Tesisi

İl Özel İdaremiz tarafından sosyal tesis olarak, Ova Köyü sınırları içinde, Orman İdaresinden 4.500 m² lik alan kiralanarak yapılmıştır. Kira süresi 2015 yılında sona ermektedir. Söz konusu tesis ihale yoluyla müstecire kiraya verilmiştir.

OVACIK İLÇESİ:

Kaymakam Lojmanı

İntikalden gelmiştir. Atatürk caddesinde tapunun 137 ada, 12 parselinde kayıtlı toplam 532,62 m² yüzölçümlüdür. Halen kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır.

SAFRANBOLU İLÇESİ:

Kaymakam Lojmanı ve Hizmet Binası

İntikalden gelmiştir. Safranbolu hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Tapunun 608 ada, 107 parselinde kayıtlıdır. Tamamı 810 m²'dir. İnşaat alanı 150 m²'dir.İmar planında İdari Tesis alanı olarak gözükmektedir.

Hizmet binası olarak kullanılan zemin katta aynı zamanda 80m² müdür lojmanı da bulunmaktadır. Binanın üst katı Kaymakam Lojmanı olarak kullanılmaktadır.

Eski kaymakam Lojmanı

Arsası Safranbolu Belediyesine aittir. Eski yıllarda İl özel İdaresi tarafından Kaymakam lojmanı olarak kullanılmak üzere bina yaptırılmıştır. Tapuda 121 ada, 3 parselde kayıtlı, 744 m² yüzölçümlüdür. Safranbolu Belediyesi tarafından Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Amirliği binası olarak kullanılmaktadır.

Milli Egemenlik Evi

Kültürel mirası koruma tanıtma ve aynı zamanda Milli Egemenlik evi olarak 2001 yılında satın alınmıştır. Safranbolu Musalla Mahallesinde 363 ada, 4 parselde kayıtlı, 579 m² yüzölçümlü olup Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescillidir. Söz konusu bina 06.12.2005 tarih ve 119 sayılı İl Genel Meclis kararı ile Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne bedelsiz tahsis edilmiş olup idare binası olarak kullanılmaktadır.

İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Makine İkmal Binası

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup, Mülga Köy Hizmetleri Kanunu gereğince İl Özel İdaremize tahsislidir. Safranbolu Çavuş Mahallesi, Safranbolu- Bartın Yolu üzerindedir. Tapunun 346 ada, 1 ve 29 parsellerinde kayıtlı, $5811+7382=13.193\text{ m}^2$ yüzölçümlüdür. Söz konusu alan üzerinde yer alan makine parkının Hamzalar Mevkiindeki İdare Hizmet binası alanına taşındığından burası boşaltılmıştır.

Bostanbükü Köyünde Arazi (15.904m² tarla.)

Tapuda Karadirilik Mevkii,108 Ada, 62 Parselde tarla vasıflı olarak kayıtlıdır.

YENİCE İLÇESİ:

Kaymakam Lojmanı

İntikalden sahip olunmuştur. Yenice İlçe merkezindedir. Tapunun 122 ada, 1 parselinde kayıtlı, $1798,67\text{ m}^2$ yüzölçümlüdür. İmar planında kaymakam evi olarak görülmekte olup kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır.

Afet Konutları (4 Adet Daire)

Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından yapılan Afet konutlarından 4 adet afet konutu, Zonguldak İl Özel İdaresinden satın alınmıştır. Tapuda 6 ada, 5 parselde kayıtlı olup 80 m^2 yüzölçümlüdür. Z blokta 5-6-7 ve 8 numaralı daireler olup şuan boştur.

YENİCE ÖZAL MAHALLESİ AFET KONUTLARI



b) Araç- Makine Parkı ve Teçhizat Durumu;

S. NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	TAŞITIN MODELİ
1	78 BJ 730	MİNİBÜS	WOLKSVAGEN	2007
2	78 BJ 433	BİNEK OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2006
3	78 BJ 435	BİNEK OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2006
4	78 AJ 230	BİNEK OTOMOBİL	MEGAN	2008
5	78 AK 135	JEEP	HYUNDAI	2012
6	78 0001	BİNEK OTOMOBİL	MERCEDES	2012
7	78 BK 500	BİNEK OTOMOBİL	FORD CORNET	2009
8	78 AK 188	BİNEK OTOMOBİL	FLUANCE	2010
9	78 BM 270	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2009
10	78 AH 979	JEEP	GRAND CHOREEKE	1996
11	78 BM 940	BİNEK OTOMOBİL	FLUANCE	2011
12	78 AH 586	BİNEK OTOMOBİL	DOĞAN SLX	1997
13	78 AR 915	BİNEK OTOMOBİL	CLİO	2010
14	78 AH 800	BİNEK OTOMOBİL		1996
15	78 AH 758	PİCK-UP	TOYOTA	1990
16	78 BG 389	PİCK-UP (Ç:Ş:M)	ISUZU	2002
17	78 BG 386	PİCK-UP (Ç:Ş:M)	ISUZU	2002
18	78 BG 388	PİCK-UP (Ç:Ş:M)	ISUZU	2002
19	78 BG 387	PİCK-UP (Ç:Ş:M)	ISUZU	2002
20	78 AJ 585	PİCK-UP (Ç:Ş:M)	ISUZU	2008
21	78 AJ 584	MİNİBÜS	Ducato	2008
22	78 BL 952	MİNİBÜS	Ducato	2009
23	78 AG 502	Jeneratör	BMC	1988
24	78 BE 489	DAMPERLİ KAMYON	AS 900	1993
25	78 AG 508	DAMPERLİ KAMYON	AS 900	1993
26	78 AP 723	Ç.D.KAMYON	AS 950	1997
27	78 AP 724	Ç.D.KAMYON	AS 950	1997
28	78 AP 722	Ç.D.KAMYON	AS 950	1997
29	78 AT 921	Taşıyıcı Romörk	AS 950	1998
30	78 AE 568	Ç.D.KAMYON	FATİH	1996
31	78 AL 899	Ç.D.KAMYON	FATİH	1998
32	78 BD 242	KAR BIÇ.D.KAMYON	MAN	2000
33	78 BD 241	KAR BIÇ.D.KAMYON	MAN	2000
34	78 AE 056	Ç.DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2000
35	78 AE 075	Ç.DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2000
36	78 BD 931	Ç.DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2000
37	78 BE 183	Ç.DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2000
38	78 BM 910	Ç.DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2010
39	78 BM 911	Ç.DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2010
40	78 BM 912	Ç.DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2010
41	78 BM 913	Ç.DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2010
42	78 BN 827	Ç.DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2011
43	78 BN 829	Ç.DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2011
44	78 BN 836	Ç.DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2011
45	78 BN 837	Ç.DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2011
46	78 BK 513	Ç.DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2009
47	78 BK 514	Ç.DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2009
48	78 BK 515	Ç.DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2009

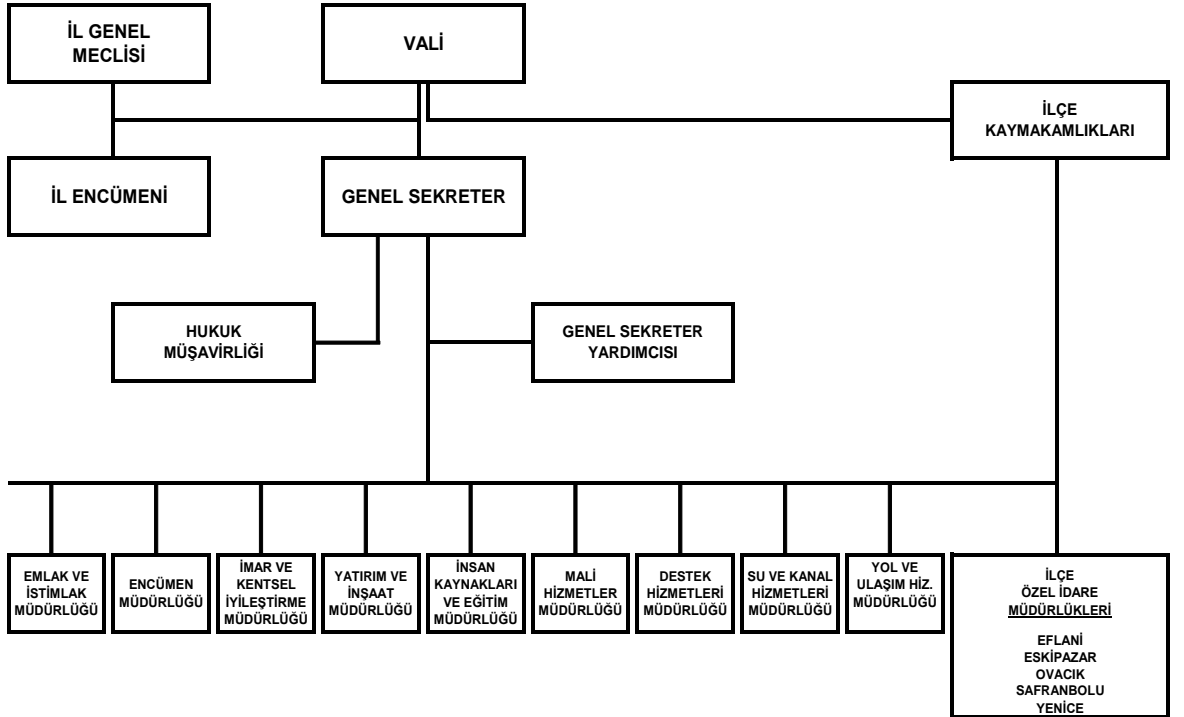
49	78 BK 516	Ç.DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2009
50	78 AN 105	AĞ. KASALI KAMYON	AS 950	1997
51	78 AL 578	ÇEKİCİ	MAN	1997
52	78 BF 363	ÇEKİCİ	MAN	2001
53	78 AZ 252	AKARYAKIT TANKERİ	ISUZU	2009
54	78 AG 512	AKARYAKIT TANKERİ	AS 900	1993
55	78 AG 503	Vidanjör	AS 900	1993
56	78 AE 567	KANAL AÇMA	FATİH	1996
57	78 BB 487	SEY. TAMİR ARACI	MERCEDES	2000
58	78 AY 977	VİNÇ (KAMY. MONTELI)	MAN	1999
59		YAPIM GREYDERİ	KOMATSU	1986
60	-	YAPIM GREYDERİ	KOMATSU	1986
61	-	YAPIM GREYDERİ	KOMATSU	1986
62		YAPIM GREYDERİ	KOMATSU	1986
63	-	YAPIM GREYDERİ	KOMATSU	1986
64	-	YAPIM GREYDERİ	KOMATSU	1986
65	-	YAPIM GREYDERİ	MITSUBISHI	1998
66	-	YAPIM GREYDERİ	MITSUBISHI	2000
67	-	YAPIM GREYDERİ	MITSUBISHI	2000
68	-	YAPIM GREYDERİ	MITSUBISHI	2000
69	-	YAPIM GREYDERİ	MITSUBISHI	2000
70	-	DOZER	CATERPİLLER	1986
71	-	DOZER	CATERPİLLER	1986
72	-	DOZER	CATERPİLLER	1986
73	-	DOZER	CATERPİLLER	1986
74	-	DOZER	CATERPİLLER	2000
75	-	LAS.TEK.YÜKLEYİCİ	ÇUKUROVA	1996
76	-	LAS.TEK.YÜKLEYİCİ	Pİ-MAK	1996
77	-	LAS.TEK.YÜKLEYİCİ	ÇUKUROVA	1997
78	-	LAS.TEK.YÜKLEYİCİ	KOMATSU	2000
79	-	LAS.TEK.YÜKLEYİCİ	KOMATSU	2000
80	-	PAL. EXCAVATÖR	LİEBHERR	2000
81		PAL. EXCAVATÖR	VOLVO	2010
82		PAL. EXCAVATÖR	VOLVO	2010
83		PAL. EXCAVATÖR	JCB	2011
84	-	LAS.TEK.KAZ. VE YÜK.	HİDROMEK	1997
85	-	LAS.TEK.KAZ. VE YÜK.	FERMEK	2000
86	-	LAS.TEK.KAZ. VE YÜK.	FERMEK	2000
87	-	LAS.TEK.KAZ. VE YÜK.	FERMEK	2002
88	-	LAS.TEK. SİLİNDİR	DYNAPAC	1997
89	-	VİBRASY. SİLİNDİR	"	1996
90	-	VİBRASY. SİLİNDİR	VİBROMAX	1998
91	-	VİBRASY. SİLİNDİR	HAMM	2000
92	-	VİBRASY. SİLİNDİR	HAMM	2000

YARDIMCI MAKİNE PARKI

1	-	YAT. TİP. KAMP TREY.	12 BÖL. İML.	1978	2003
2	-	YAT. TİP. KAMP TREY.	12 BÖL. İML.	-	2003
3	PANCAR MOT.	ÇE. TİP ASF.DİSTRİB.	ASMAKSAN	ASMAK 500-GA	1998
4	-	ÇE. TİP ASF.DİSTRİB.	İMALAT	-	2006
5	-	YAT. TİP. KAMP TREY.	12 BÖL. İML.	1976	2003
6	-	KOMPRESÖR	MKE	MAKSAM-70	1979
7	-	VAGON DRILL	GEMSA	HPV-32	1998
8	78 BG 198	SEMİ TREYLER	NUR-AK	2001	2001
9	-	YEMEK TİP. KAMP TREY.	MKE	-	1983
10	-	YEMEK TİP. KAMP TREY.	MKE	-	1983
11	-	YEMEK TİP. KAMP TREY.	MKE	-	1983
12	-	YEMEK TİP. KAMP TREY.	12 BÖL. İML.	-	2003
13	78 AL 985	SEMİ TREYLER	ŞEN-SAN	1996	1997
14	78 AL 713	KASALI TREYLER	ŞEN-SAN	1996	1997

2- Örgüt Yapısı:

TEŞKİLAT ŞEMASI



a) İl Genel Meclisi;

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasi konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilir.

İl Genel Meclisinin Görevleri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

İl Genel Meclisi Üyelerinin Seçildikleri İlçelere Göre Dağılımı	
Merkez İlçe	5 Üye
Safranbolu İlçesi	3 Üye
Yenice İlçesi	2 Üye
Eskipazar İlçesi	2 Üye
Eflani İlçesi	2 Üye
Ovacık İlçesi	2 Üye
Toplam	16 Üye

b) İl Encümeni;

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

İl Encümenin Görevleri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

c) Vali;

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Vali, il özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetir, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular bunlarla ilgili raporları meclise sunar. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygular.

Vali ilçe düzeyindeki il özel idare hizmetlerini kaymakam eliyle yürütebilir. Kaymakamlar il özel idare hizmetlerinin yürütülmesinden dolayı valiye karşı sorumludurlar.

Vali, Mart ayı toplantısında bir önceki yıla ait faaliyet raporunu meclise sunar. Faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkanı tarafından gereği yapılmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir.

d) İl Özel İdare Teşkilatı;

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

İl Özel İdaresi birimleri aşağıda belirtildiği şekilde kurulmuştur

- * Genel Sekreterlik
- * Genel Sekreter Yardımcılığı
- * Hukuk Müşavirliği
- * Encümen Müdürlüğü
- * Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- * Mali Hizmetler Müdürlüğü
- * İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- * Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- * İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- * Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- * Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- * Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- * Eflâni İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- * Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- * Ovacık İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- * Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- * Yenice İlçe Özel İdare Müdürlüğü

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İdaremiz tarafından internet sitesi kurularak vatandaşların daha hızlı bilgi edinmesi sağlanmıştır. İdarede internet bağlantısı bulunup, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcuttur. İdaremizde ve bağlı ilçelerde analitik bütçe tahakkuk esaslı muhasebe sistemi bilgisayar ortamında yürütülmektedir.

Bilgisayar ve internet ortamında yürütülen işlemler sayesinde idaremiz daha hızlı ve etkin hizmet sunabilmektedir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, “e-devlet” uygulamalarına paralel olarak mahalli idarelerin mali iş ve işlemlerini yürütmek üzere internet üzerinden kullanıma sunulan bir program geliştirmiştir. Bütçe ve muhasebe işlemleri bu program kullanılarak yürütülmektedir. Uygulamanın yeni olması ve yeni bir mali sisteme girilmesi nedeniyle birtakım aksaklıklarla karşılaşılması muhtemeldir.

KARABÜK İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİ



Hüsnü ÖZCAN
İl Genel Meclis Başkanı



Seyfettin DİKMEN
1. Başkan Vekili



Muharrem ÖTER
2. Başkan Vekili



Ahmet KOÇ
Katip Üye



Ergün ÖZGÜN
Katip Üye

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

Hasan YILDIRIM

Merkez
AK PARTİ



Seyfettin DİKMEN

Merkez
AK PARTİ



Mehmet KASAPOĞLU

Merkez
AK PARTİ



S. Ahmet KARABACAK

Merkez
MHP



İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

Ali TEKİN

Merkez
MHP



Hüsni ÖZCAN

Safranbolu
AK PARTİ



Ahmet SÖZEN

Safranbolu
AK PARTİ



Mehmet OĞUZ

Safranbolu
CHP



İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

Ergün ÖZGÜN

Yenice
AK PARTİ



İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

İsmail ALPARSLAN

Eflani
AK PARTİ



Mehmet ÖREN

Yenice
AK PARTİ



Ahmet KOÇ

Eflani
AK PARTİ



Musa ŞEREFİLİ

Eskipazar
AK PARTİ



Muharrem ÖTER

Ovacık
AK PARTİ



İsmet ALICI

Eskipazar
AK PARTİ



Recep BAŞDAĞ

Ovacık
AK PARTİ



4- İnsan Kaynakları

İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL									
S. NO	Unvan Kodu	Görev Ünvanı	Sınıfı	Kadro Derecesi	Adedi	Kadrolarla İlgili Bakanlar Kurulu Kararının		Kadrolarla İlgili İl Genel Meclis Kararının	
						Tarihi	Sayısı	Tarihi	Sayısı
1	1125	GENEL SEKRETER	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
2	1150	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	04.09.2007	147
3	6175	UZMAN	GİH	1	1	04.04.2006	2006/10265	07.08.2012	182
4	6175	UZMAN		1	1	04.04.2006	2006/10265	23.11.2012	258
5	1180	HUKUK MÜŞAVİRİ	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
6	3110	İÇ DENETÇİ	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	06.07.2009	90
7	3110	İÇ DENETÇİ	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	06.07.2009	90
8	3110	İÇ DENETÇİ	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	06.07.2009	90
9	11085	İNSAN KAY.VE EĞT.MÜD.	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
10	4234	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	04.09.2007	147
11	11005	ENCÜMEN MÜDÜRÜ	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
12	11123	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
13	11040	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	GİH	2	1	03.04.2006	2006/10265	13.11.2007	212
14	11083	İMAR VE KENT.İYİLEŞ.MÜD.	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	21.11.2009	185
15	11183	YOL VE ULAŞIM HİZ.MÜD	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2012	232
16	11157	SU VE KANAL HİZMET.MÜD	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2012	232
17	4695	MÜDÜR		1	1	03.04.2006	2006/10265	15.11.2012	250
18	11187	YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRÜ	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.07.2010	103
19	0	ŞUBE MÜDÜRÜ	GİH	1	1			05.10.2006	119
20	11077	İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
21	11077	İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
22	11077	İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.11.2007	202
23	11077	İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	06.01.2009	4
24	11077	İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	GİH	2	1	03.04.2006	2006/10265	06.01.2009	4
25	6188	MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	4	1	03.04.2006	2006/10265	04.09.2007	147
26	6270	SİVİL SAVUNMA UZMANI	GİH	4	1	03.04.2006	2006/10265	09.04.2007	58
27	6835	ŞEF	GİH	3	1	03.04.2006	2006/10265	04.09.2007	147
28	6835	ŞEF	GİH	4	1	03.04.2006	2006/10265	04.09.2007	147
29	6835	ŞEF	GİH	4	1	03.04.2006	2006/10265	04.09.2007	147
30	6835	ŞEF	GİH	4	1	03.04.2006	2006/10265	04.09.2007	147
31	6835	ŞEF	GİH	4	1	03.04.2006	2006/10265	04.09.2007	4
32	6835	ŞEF	GİH	3	1	03.04.2006	2006/10265	06.01.2009	4
33	6835	ŞEF	GİH	3	1	03.04.2006	2006/10265	06.01.2009	147
34	6835	ŞEF	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	04.09.2007	147
35	6835	ŞEF	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	04.09.2007	147
36	6835	ŞEF	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	04.09.2007	147
37	7525	AYNİYAT SAYMANI	GİH	1	1	03.04.2006	2006/10265	04.02.2011	51
38	7525	MUHASEBECİ	GİH	3	1	03.04.2006	2006/10265	09.09.2011	241
39	7525	MUHASEBECİ	GİH	3	1	03.04.2006	2006/10265	09.09.2011	241
40	7825	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	3	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
41	7825	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	3	1	03.04.2006	2006/10265	10.01.2007	5

42	7825	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	3	1	03.04.2006	2006/10265	07.01.2008	8
43	7825	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
44	7825	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
45	7825	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
46	7825	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
47	7575	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	3	1	03.04.2006	2006/10265	06.01.2009	4
48	7555	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	3	1	03.04.2006	2006/10265	06.01.2009	4
49	7555	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	3	1	03.04.2006	2006/10265	06.01.2009	4
50	7555	MEMUR	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
51	7555	MEMUR	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
52	7555	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	3	1	03.04.2006	2006/10265	06.07.2009	90
53	7555	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	21.11.2009	185
54	7555	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	21.11.2009	185
55	7555	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	21.11.2009	185
56	7555	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	21.11.2009	185
57	7555	MEMUR	GİH	6	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
58	7555	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	3	1	03.04.2006	2006/10265	21.11.2009	185
59	7555	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	6	1	03.04.2006	2006/10265	21.11.2009	185
60	7555	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	6	1	03.04.2006	2006/10265	21.11.2009	185
61	7555	MEMUR	GİH	7	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
62	7555	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	21.11.2009	185
63	7555	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	3	1	03.04.2006	2006/10265	21.11.2009	185
64	7555	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	3	1	03.04.2006	2006/10265	21.11.2009	185
65	7555	MEMUR	GİH	7	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
66	7950	ŞOFÖR	GİH	7	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
67	7825	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	06.01.2009	4
68	7825	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	06.01.2009	4
69	7825	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	06.01.2009	4
70	7825	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	06.01.2009	4
71	7555	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	7	1	03.04.2006	2006/10265	21.11.2009	185
72	7555	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	5	1	03.04.2006	2006/10265	21.11.2009	185
73	7555	V.H.K.İŞLETMENİ	GİH	4	1	03.04.2006	2006/10265	21.11.2009	185
74	7555	MEMUR	GİH	10	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
75	7555	MEMUR	GİH	10	1	03.04.2006	2006/10265	09.02.2007	23
76	7555	MEMUR	GİH	10	1	03.04.2006	2006/10265	09.02.2007	23
77	7555	MEMUR	GİH	10	1	03.04.2006	2006/10265	09.02.2007	23
78	6485	ARKEOLOG	TH	8	1	03.04.2006	2006/10265	04.09.2007	147
79	8505	MİMAR	TH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
80	8505	MİMAR	TH	5	1	03.04.2006	2006/10265	09.09.2011	241
81	8505	MİMAR	TH	5	1	03.04.2006	2006/10265	07.02.2013	43
82	8500	MÜHENDİS	TH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
83	8500	MÜHENDİS	TH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
84	8500	MÜHENDİS	TH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
85	8500	MÜHENDİS	TH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
86	8500	MÜHENDİS	TH	2	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
87	8500	MÜHENDİS	TH	4	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
88	8501	MÜHENDİS	TH	5	1	04.04.2006	2006/10266	06.09.2012	198
89	8500	MÜHENDİS	TH	5	1	04.04.2006	2006/10266	07.09.2012	197

90	8500	MÜHENDİS	TH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
91	8500	MÜHENDİS	TH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
92	8500	MÜHENDİS	TH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
93	8500	MÜHENDİS	TH	3	1	03.04.2006	2006/10265	10.01.2007	5
94	8500	MÜHENDİS	TH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
95	8500	MÜHENDİS	TH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
96	8500	MÜHENDİS	TH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
97	8500	MÜHENDİS	TH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
98	8500	MÜHENDİS	TH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
99	8500	MÜHENDİS	TH	8	1	03.04.2006	2006/10265	04.09.2007	147
100	8500	MÜHENDİS	TH	8	1	03.04.2006	2006/10265	04.09.2007	147
101	8535	ŞEHİR PLANCISI	TH	8	1	03.04.2006	2006/10265	04.09.2007	147
102	8750	TEKNİKER	TH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
103	8750	TEKNİKER	TH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
104	8750	TEKNİKER	TH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
105	8750	TEKNİKER	TH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
106	8750	TEKNİKER	TH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
107	8750	TEKNİKER	TH	1	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
108	8750	TEKNİKER	TH	1	1	03.04.2006	2006/10265	06.07.2009	90
109	8750	TEKNİKER	TH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.09.2012	196
110	8750	TEKNİKER	TH	5	1	03.04.2006	2006/10265	08.12.2006	157
111	8750	TEKNİKER	TH	1	1	03.04.2006	2006/10265	07.02.2013	43
112	8790	TEKNİSYEN	TH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
113	8790	TEKNİSYEN	TH	7	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
114	8790	TEKNİSYEN	TH	8	1	03.04.2006	2006/10265	03.01.2008	2
115	8790	TEKNİSYEN	TH	3	1	03.04.2006	2006/10265	02.08.2013	195
116	13600	SANAT TARİHÇİSİ	TH	8	1	03.04.2006	2006/10265	04.09.2007	147
117	8110	TABİP	SH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
118	8130	VETERİNER HEKİM	SH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
119	8130	VETERİNER HEKİM	SH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
120	8130	VETERİNER HEKİM	SH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
121	8130	VETERİNER HEKİM	SH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
122	8130	VETERİNER HEKİM	SH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
123	8426	VETERİNER SAĞLIK TEKNİS.	SH	7	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
124	8400	HEMŞİRE	SH	7	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
125	8400	HEMŞİRE	SH	7	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
126	5935	AVUKAT	AH	6	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
127	5935	AVUKAT	AH	6	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
128	9465	BEKÇİ	YH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
129	9465	BEKÇİ	YH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
130	9400	HİZMETLİ	YH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
131	9400	HİZMETLİ	YH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
132	9400	HİZMETLİ	YH	5	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
133	9400	HİZMETLİ	YH	7	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
134	9400	HİZMETLİ	YH	7	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
135	9400	HİZMETLİ	YH	7	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
136	9400	HİZMETLİ	YH	7	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
137	9400	HİZMETLİ	YH	9	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119

138	9400	HİZMETLİ	YH	9	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
139	9300	TEKNİSYEN YARDIMCISI	YH	5	1	03.04.2006	2006/10265	06.01.2009	4
140	9415	AŞÇI	YH	12	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
141	9435	KALORİFERCİ	YH	12	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
142	9435	KALORİFERCİ	YH	12	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119

İHDAS OLUNAN İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

Sıra No	Unvan Kodu	Sınıfı	Görev Ünvanı	Adet	Kadrolarla İlgili Bakanlar Kurulu Kararının		Kadrolarla İlgili İl Genel Meclis Kararının	
					Tarihi	Sayısı	Tarihi	Sayısı
1	0	İŞÇİ	ASFALT USTA YARDIMCISI	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
2	0	İŞÇİ	ASFALT SERİCİ OPRT.YARDIMCISI	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
3	0	İŞÇİ	AŞÇI	2	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
4	0	İŞÇİ	ATÖLYE FORMENİ	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
5	0	İŞÇİ	ATÖLYE USTA YARDIMCISI	2	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
6	0	İŞÇİ	ATÖLYE USTASI	3	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
7	0	İŞÇİ	ATÖLYE USTABAŞI	2	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
8	0	İŞÇİ	BİNA VE MAL BAKIMCISI	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
9	0	İŞÇİ	BÜRO GÖREVLİSİ	2	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
10	0	İŞÇİ	DÜZ İŞÇİ	3	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
11	0	İŞÇİ	FORMEN (ARAZİ)	2	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
12	0	İŞÇİ	İNŞAAT USTASI	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
13	0	İŞÇİ	İNŞAAT USTA YARDIMCISI	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
14	0	İŞÇİ	İŞLETME TEKNİSYENİ	2	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
15	0	İŞÇİ	İŞ MAKİNASI OPARETÖR (BÜYÜK)	19	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
16	0	İŞÇİ	İŞ MAKİNASI ŞOFÖRÜ	14	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
17	0	İŞÇİ	İŞ MAKİNASI YAĞCISI	4	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
18	0	İŞÇİ	KÖY TESİSLERİ TEKNİSYENİ	2	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
19	0	İŞÇİ	SAHA AMİRİ	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
20	0	İŞÇİ	SÜRVEYAN	2	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
21	0	İŞÇİ	SÜRÜCÜ OPR. (ŞOFÖR)	13	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
22	0	İŞÇİ	TEMİZLİK İŞÇİSİ	4	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119
23	0	İŞÇİ	TOPOGRAF	1	03.04.2006	2006/10265	05.10.2006	119

5- Sunulan Hizmetler:

a) İl sınırları içindeki hizmetlerimiz; Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetler.

b) Belediye sınırları dışındaki hizmetlerimiz; İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetler.

c) Diğer hizmetlerimiz; Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

d) Hizmetlerin yerine getirilmesi;

Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreterlik hizmet biriminin en üst yöneticisidir.

Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

Genel Sekreter Yardımcısı

Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreterlik hizmetlerini Genel Sekreter adına ve onun yapacağı iş bölümü ve yetki devri ile direktif ve emirleri yönünde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler

ve yürütür. Bu amaçla Genel Sekreterliğin bütün birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını temin, takip ve kontrol eder.

Hizmet birimleri

- Genel Sekreterlik
- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Danışma ve denetim birimleri şunlardır.

- Hukuk Müşavirliği,
- İç Denetçi,

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik biriminin görevleri şunlardır:

- İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemek ve yürütmek,
- İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emir ve talimatlar vermek ve bunların uygulanmasını gözetmek,
- İl Özel İdaresi Bütçesinden Genel Sekreterlik Harcama Birimine verilen ödenekler ile İl Özel İdare Bütçesi ile ilişkilendirilen yatırımcı kurum ve kuruluşlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasları uygulanmak,
- Vali tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

(İl Genel Meclisinin 05.10.2012 tarih ve 232 sayılı kararıyla değişik) Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresinin görev alanı içinde olan tarihi binaların tahsis işlemlerinin yürütülerek turizme kazandırılmasını sağlamak,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemleri,
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler,
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemleri,

- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemler, (Hukuk Müşavirliği ile Koordineli olarak)
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemler,
- İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemleri,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “tarihi eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulmasını sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınmasını sağlamak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Ruhsat- Denetim Hizmetleri kapsamındaki görevleri:

- Gayri sıhhi Müesseseler için ruhsat iş ve işlemlerini yapmak,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için ruhsat iş ve işlemlerini yapmak,
- Sıhhi müesseseler için ruhsat iş ve işlemlerini yapmak,
- Ruhsata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine mevzuat hükümlerine göre verilecek cezaları belirlemek, ceza ile ilgili işlemleri yapmak,
- Ruhsatsız mevzuata aykırı faaliyet gösteren veya ruhsata aykırı faaliyette bulunan işyerlerine karşı mevzuatta belirtilen işlemleri yapmak,
- İçkili yer bölgesi tespiti yapılan bölgelere ilave veya küçültmeyle ilgili çalışmalarının yapmak,
- EPDK ve Maden İşleri Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılması ve takibi,
- Gıda sicili için müracaatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Maden Kanunu 1(a) grubu madenler için (Kum çakıl ve Stabilize): Kamu arazilerinde ihale işlemlerinden sonra ruhsat verilmesi, tapulu arazilerde ihale edilmeden ruhsat verilmesi ve bunlarla ilgili olarak Resmi Kurumlara izin verme işlemlerini yapmak,
- Doğal mineralli kaynaklar ve jeotermal suların ruhsatlandırılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Arazi tahrir kayıtlarını ilgili şahıs veya mahkemelere bildirmek,
- Alabalık üretim tesislerinden, kullanacakları suyun kiralamalarını yapmak,
- İdaremize yapılan aynı bağışların kabulü ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İdaremize ait taşınmaz malların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışını gerçekleştirmek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

(İl Genel Meclisinin 05.10.2012 tarih ve 232 sayılı kararıyla değişik) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- İl Çevre düzeni planı yapmak ve yaptırmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki alanların imar planlarını ve her ölçekte imar planı tadilatlarını yapmak, yaptırmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışında ve köy yerleşik alanlarındaki yapı ve tesislere ilişkin imar plan onama sürecini tamamlamak ve buna bağlı yapıların inşaat ruhsatlarını, yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek,
- Kaçak yapılaşmanın önlenmesine esas eylem planlarını hazırlamak,
- Köyler için tip konut projeleri üretmek, geliştirmek, uygulanmasını teşvik etmek,
- İmar ve inşaat ruhsatı denetimlerini yerinde ve zamanında yapmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki iskân hizmetlerine ait her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışındaki yerleşim birimlerine de, kentlerdeki yaşam koşullarına benzer hizmetlerin getirilmesi (park-bahçe, yeşil alan, spor sahası, kanalizasyon vb.) için gerekli çalışmaları yapmak, yaptırmak,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan yerleşim birimlerindeki çevre kirliliğini önlemek, buna sebep olanlara; İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve kolluk kuvvetleri ile koordineli olarak gereken cezaları vermek, buralardaki çevre koruma ve çevre kirliliğinin, yine aynı birimlerle koordineli olarak takip, kontrol ve denetimlerini yapmak, yaptırmak,
- KUDEB Kültürel Değerleri Koruma, Uygulama ve Denetleme Projesi kapsamında; KUDEB sekreteryasını oluşturmak, kültürel mirasın korunarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla araştırma ve incelemelerde bulunmak ve buna ait tüm iş, eylem ve işlemleri yürütmek,
- Birim ihale ve harcamalarının yapılmasına ait iş ve işlemleri yapmak,
- Birimine ait istatistik ve envanter çalışmalarını yaparak, kayıtlarını tutmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) kapsamındaki görevleri:

- Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde, adres bileşenleri ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına göre iş ve işlemlerin yapılması,
- 25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 69 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete yayımlanan **Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik** hükümlerince iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- 25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanuna dayanılarak hazırlanan 15 Aralık 2006 gün ve 26377 sayılı resmi gazetede yayımlanan **Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliğine** göre iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Karabük İl Özel İdaresinin yetki alanındaki taşınmazların adres ve numaralandırma Kayıtlarının tutulması, yeni adres ve numaralandırma iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT), tespit edilen adres bileşenlerinin işlenmesi ve güncellenmesini yapmak,
- Yapı belgelerinin (Yapı ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yanan Yıkılan Yapılar Formu) Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) kullanılarak verilmesini sağlamak.
- Yeni verilen Yapı Belgelerinin sisteme işlenmesini sağlamak,
- Numaralandırma yapılması, tabela ve levhaların asılmasını sağlamak,
- Vatandaşlara yeni adreslerinin duyurulmasını sağlamak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

(İl Genel Meclisinin 05.10.2012 tarih ve 232 sayılı kararıyla değişik) Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün görevleri şunlardır.

- Stratejik ve Kalkınma planlarına uyumlu olarak, İl Özel İdaresinin yatırım planlarını yapmak ve yaptırmak,
- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetimini yapmak,
- Her türlü ihale iş ve işlemlerini yapmak, İdare Avukatı ile koordineli olarak şartnamelerini hazırlamak ve sözleşmelerini yaparak, uygulamasını takip etmek,
- İl Özel İdaresi inşaatlarının kontrollük hizmetlerini yapmak ve yaptırmak,
- Birim fiyatları, eşik değerler, ihale limitleri, şartname ve sözleşme tasarılarının takibini yapmak ve güncelleştirmek,
- Ödeneği Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kurum ve kuruluşlarından gönderilmek suretiyle, İl Özel İdaresine aktarılan ve ihalesi İl Özel İdaresince gerçekleştirilecek olan işlerin yanı sıra, İl Özel İdaresinin tüm inşaat ve yatırımlarına ilişkin, ihale iş ve işlemleri, etüd, proje hazırlama, yapı denetim vb. işleri ilgili özel idare birimi, kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bunlara dayanılarak çıkartılan yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin takibini yapmak,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve yönetmelikleri hakkında ihale komisyonu üyelerine yeterli eğitimi vermek, verdirmek, kurulacak olan ihale komisyonlarına teknik üye veya işin uzmanı üye görevlendirmek,
- Birim fiyatı tanzimleri, geçici ve kesin kabuller, kesin hesap ve hak edişleri düzenlemek,
- İhale iş ve işlemlerini diğer birim, kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- Birim ihale ve harcamalarının yapılmasına ait iş ve işlemleri yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,

- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- Nakdi bağışların kabulü ile tüm iş ve işlemleri yapmak,
- 2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12.maddesine göre Belediyelerce İl Özel İdare hesabına aktarılan katkı paylarının takip ve kontrolünü yapmak, sekretarya görevini üstlenmek,
- Organize sanayi bölgesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İdarenin Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır Mal Kesin Hesabı, Taşınır İcmal Kesin Hesabını çıkartarak denetime hazır hale getirmek, mali rapor ve istatistikler ile mali tabloları hazırlamak, üst yöneticiye ve genel sekretere sunmak, mizan, mali rapor ve istatistikler ile mali tabloları, Maliye Bakanlığına göndermek (Kamu Bilgi Sistem girişleri-KBS)
- Muhtaç asker aileleri ile birimine verilen ödeneklerle iş ve işlemleri mevzuatına uygun olarak yürütmek,
- Ödeme emri belgeleri için, bütçe tertibinde ödenek olup olmadığının kontrol edilmesini sağlamak,
- Mali hizmetler yönünden, muhasebe yetkilisi ile koordineli olarak genel sekreter adına ilçe özel idare müdürlüklerini denetlemek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Mali Hizmetler Müdürlüğünün danışma, koordinasyon ve ön mali kontrol görevleri:

- Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevini yürütmek,
- Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevini yürütmek,
- Bütçe işlemlerini, harcama birimleriyle koordinasyon sağlayarak gerçekleştirmek, kayıtlarını tutmak ve izlemek, (Bütçe kayıt ve işlemleri, Mali Hizmetler Müdürü'nün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.)
- İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yapmak,
- Ön mali kontrol görevini yapmak, (Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.)
- İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydını tutmak, bu kayıtları konsolide ederek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtlarını oluşturmak, mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeleri hazırlamak,
- İdare faaliyet raporu hazırlamak,
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmak, bu amaçla mali yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyonu, yetki ve görevleri çerçevesinde, oluşturur ve izler.
- Harcama birimlerini, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda bilgilendirmek,
- Mali konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili kurumun görüşü de alınarak, uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı açıklama yapmak.
- İç kontrol-ön mali kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunmak. Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak koşuluyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunulur.

- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

Mali Hizmetler Müdürü, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yöneticiye karşı sorumludur.

Birim müdürü;

- Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlanmasından,
- Birim hizmetlerinin etkili, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden,
- Gelirlerin zamanında tahakkuku ve gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilinin sağlanmasından,
- Ödeneklerin planlanarak ilgili yerlere zamanında gönderilmesinden,
- Ön mali kontrole ilişkin faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesinden,
- Birim tarafından hazırlanması gereken plan, program, bütçe, kesin hesap, mali tablolar, faaliyet raporu ve diğer raporlar ile mali istatistiklerin zamanında hazırlanarak ilgili idarelere gönderilmesinden,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamaktan,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmaktan sorumludur.

Muhasebe Yetkilisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek,
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek,
- Mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,
- Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlığa, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek,
- Vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak,
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek,
- Hesabını kendinden sonra gelen muhasebe yetkilisine devretmek, devredilen hesabı devralmak,
- Muhasebe birimini yönetmek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı görev, yetki ve sorumluluğu şunlardır:

- Yukarıda sayılan, muhasebe yetkilisinin görevlerinden yetkisine verilen işleri Kanun ve Mevzuat çerçevesinde yerine getirmek Günlük, Aylık ve Yıllık yapılan işlerin tetkiki ve kontrolünü ve uygunluğunu sağlamak, yapılan ödemelerin kontrolünü yapmak, Müdürlükler arası yazışmalar ile kurumlar arası yazışmaları hazırlamak,
- Muhasebe yetkilisinin izin, dış görev veya mazeret gibi nedenlerle görevde bulunmadığı zamanlarda, Muhasebe Yetkilisinin görevlerini yürütmek,
- Muhasebe Yetkilisinin devretmeyi uygun gördüğü yetkileri kullanmak,
- Müdürün ve muhasebe yetkilisinin görev bölümünde kendisine tevdi ettiği işleri yürütmek,

- Muhasebe bürosunun işlemlerin yürütmek, sonuçlandırılmasında muhasebe yetkilisine yardımcı olmak,
- Görev bölümü ile kendisine bağlanan şeflik ve memurların çalışmalarını denetlemek, mesai ve disiplin işlerinin takibini yapmak,
- Gelen ve giden evrakı inceleyip imzalamak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak,
- Atama ve nakil ile ilgili işlerini yürütmek,
- Personel maaş tahakkuklarının ve maaşla ilgili diğer işlemleri gerçekleştirmek,
- Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerini yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
- Personelin Pasaport işlemlerini yürütmek,
- Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulmasını sağlamak,
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarını düzenlenmek,
- 4857 Sayılı yasanın 82. maddesi ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulları Hakkındaki Tüzük hükümlerine göre hareket etmek,
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerini yürütmek ve sekretaryasını yapmak,
- İnsan kaynakları bilgi bankası oluşturmak,
- Personel hareketlerinin belirli dönemler halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerinin düzenlemek,
- Geçici işçi, iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek,
- Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulanmasına dair iş ve işlemleri yapmak,
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personele eğitim amacıyla seminer verilmesini sağlamak,
- Personelle ilgili görevlendirme işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yapmak,
- İdaremiz personelinin performansını artırıcı yeni sistem ve uygulamalara uyumu artırıcı her türlü eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
- Karabük İl Özel İdaresinin, kendi birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlar arasındaki yazışmaların kaydının yapılarak takibini sağlamak, ilgili yerlere ulaşımı için gerekli hizmetlerin yürütmek,
- Vatandaşlar tarafından yapılan başvuru evrakların kaydının yapılarak ilgili birimlere ulaştırmak,
- Dosyalama sistemine göre işlemleri biten evrakların yılsonu itibarıyla ana arşive kaldırılmak,
- İl Özel İdaresine ait ana arşivlerin temizlik, bakım, onarım vb. hizmetlerinin belirli aralıklarla yapılması / yaptırılmasını sağlamak,
- İlişkili Müdürlüklerle genel evrak akışını yeknesaklığı sağlamak amacıyla koordine etmek.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Hukuk Müşavirliğine atama yapılınca kadar, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 67.maddesi ve 1389 Sayılı Kanun kapsamında avukatlık bürosu olarak görev yapmak,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması,

- Afet ve acil durum planı, Binaların Yangından Korunması Yönetmeliği, Sabotajlara Karşı Korunma Kanunu, Kamu Hizmet Standartları ve Enerji Verimliliği kapsamındaki çalışmalarını koordine etmek,
- Organize sanayi bölgesine temsilci seçimi işlemlerini yürütmek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- İhalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlemek,
- İdare taşınmaz malları dışında, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki satış, kiralama vb. iş ve işlemleri yapmak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Hakkında Kanunda belirtilen ve İdaremizce yapılacak ihale süreci ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İhale komisyonların kurulması için diğer kamu kurum ve kuruluşlardan eleman (komisyon üyesi) talep etmek, ihale komisyonlarını usulüne uygun olarak oluşturmak,
- 4734 ve 4735 Sayılı Kanun çerçevesinde İl Özel İdaresinin hizmetinin gerektirdiği ihtiyaç olan, malzeme, eşya, v.s. satın alma işlemlerini yürütmek ve gerçekleştirmek,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 18 Ocak 2007 gün ve 26407 sayılı R.Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince iş ve işlemlerini yürütmek,
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırmak,
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak,
- Süreklilik arz eden hizmetlerin yıllık periyodik işlemlerini yapmak,
- Mikro kredi ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulamak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Temsil, ağırlama ve tören giderleri, derneklere, köylere ve birliklere yardım gibi bütçesine konulan ödeneklerle ilgili harcama birimi görevlerini mevzuata uygun olarak yerine getirmek,

Encümen Müdürlüğü

Encümen Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin Divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,
- Komisyonlardan düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yazılarak zapta geçirilmesini sağlamak,
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü ve Meclis Başkanına ve kâtibine imzalatılması,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulması ve takibi,
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- Yazılan kararlar ile karar defterlerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak, imzaları düzenli takip etmek,
- İl Genel Meclisi ile İlişkileri; Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı ile birlikte koordine etmek,

- Valilik Makamı tarafından gündeme alınması için havale edilen tekliflere göre belirlenen gündemin yazılmasını sağlamak,
- Belirlenen gün ve yerde Encümen Toplantısı ile ilgili her türlü hazırlığın yapılmasını sağlamak,
- Alınan yeni kararları yazmak, çıkan kararlara göre o haftaya ait karar defterini tanzim etmek,
- Yazılan kararlar ile karar defterinin imzaya hazır hale getirmek, Encümende görüşülen kararlarla ilgili tutanakları düzenlemek,
- Alınan yeni kararların üyelere imzalatılmasını sağlamak, imzalatılan kararları ilgili birimlere dağıtmak,
- Bir sonraki hafta için gelen tekliflerin gelen evrak dosyasında biriktirmek,
- İl Genel Meclisi veya İdarenin temsil edildiği ya da İdarenin ortağı olduğu, kurum kuruluş, birlik ve benzerlerine temsilci ya da üye seçimi iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi hizmetlerine gönüllü katılım iş ve işlemlerini yürütmek,
- Yurt dışı ilişkilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Diğer kurumlarla yapılacak ortak projelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

(İl Genel Meclisini 05.10.2012 tarih ve 232 sayılı kararıyla eklenmiştir.)

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Yerleşim birimlerinde; çevre ile uyumlu kanalizasyon ve atık su arıtma tesisi projeleri üretmek, onaylanmış projelerinin uygulamasını yapmak ve yaptırmak,
- Tarımda kullanılan toprak ve su kaynaklarının korunmasını sağlamak, etkinliklerinin artırılması için proje uygulamalarını yapmak ve yaptırmak,
- Sulama kanallarının bakım-onarım ve tamirlerini yapmak, yada bunların tamiri için gerekli malzemeyi köy muhtarlığına vererek yaptırmak,
- Köy, mahalle ve mezralara içme ve kullanma suyu getirilmesi, ENH, Motopomp işlerinin yapılması, mevcut tesislerin bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Tarımsal alanların sulanması için gölet ve kanallar yapmak, mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Yeraltı sularının tasarruflu kullanılması da başta olmak üzere, İTA Amirlerince uygun görüldüğünde ve grup köyler için ekonomik olacağına karar verildiğinde boşa akan suların toparlanarak içme ve kullanma suyu amaçlı kullanılması için gölet yapmak ve yaptırmak,
- Aciliyet durumuna göre köy ve mahalleleri kanalizasyona kavuşturmak, atık su arıtma tesisleri yapmak, mevcut tesislerin bakım-onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Toprak ve su kaynaklarını korumak ve etkinliklerini artırmak,
- Tarımsal amaçlı su ve toprak yönetimi konusunda kullanıcıları eğitmek ve yönlendirme çalışmaları yapmak,
- Sondaj ve laboratuvar hizmetlerini yürütmek,
- Arazi toplulaştırma çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- Yer altı, yer üstü ve kaynak sularının kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Su ürünlerinin kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine danışmanlık hizmeti vermek ve teknik destek sağlamak,
- Birimine ait istatistik ve envanter çalışmaları yapmak, kayıtlarını tutmak,
- KÖYDES Köylere Destek Projesi İzleme Bürosu ile koordineli olarak çalışmak, bilgi akışı, teknik ve danışmanlık hizmetleri, istatistik ve envanter çalışmalarında birliktelik sağlamak,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,

- Birim ihale ve harcamalarının yapılmasına ait iş ve işlemleri yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

(İl Genel Meclisini 05.10.2012 tarih ve 232 sayılı kararıyla eklenmiştir.)

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Devlet ve İl Yolları ağı dışında kalan köyler ile bunlara bağlı yerleşim birimlerinin yollarında; bağlı olduğu yerin mülki amiri ile koordineli olarak önceden tesbit edilen yol ağlarının yapımı, onarımı, bakımı ve geliştirilmesini sağlamak, köprü ve sanat yapılarını yapmak ve yaptırmak, bu hususta Köylere Hizmet Götürme Birliklerine danışmanlık hizmeti vermek ve teknik destek sağlamak,
- Grup ve köy yollarının sanat yapıları inşaatı yapımı,
- İl'e köprü ve menfezlerini, bağlı olduğu mahallin mülki amiri ile koordineli olarak yeniden yada tamirat olarak yapmak ve yaptırmak, bu hususta Köylere Hizmet Götürme Birliklerine danışmanlık hizmeti vermek, teknik destek sağlamak,
- Grup, köy ve mahalle yollarının takip ve kontrolünü yapmak, herhangi bir aksaklık görülmesi halinde o yerin mülki amirini bilgilendirmek, gerekli olan danışmanlığı ve teknik hizmeti vermek, aksaklık mahalli imkanlarla giderilemiyorsa sırasıyla İl Özel İdaresi Genel Sekreterini ve İl Valisini bilgilendirmek ve yapılması gerekeni prosedür dahilinde yapmak ve yaptırmak,
- Grup, köy ve mahalle yollarındaki kar, heyelan, göçük ve benzeri tıkanıkları bağlı bulunduğu yerin mülki amiri ile koordineli olarak çözerek ulaşımı sağlamak,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan yerlerdeki trafik hizmetlerini bulunduğu yerin mülki idare amiri ile koordineli olarak yürütmek, gerektiğinde teknik hizmet sağlayarak ihtiyaç olan yerlere trafik levhalarını koydurmak, yol yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinde gerekli olan Önlemleri yerinde ve zamanında almak ve aldırarak,
- Birimine ait istatistik ve envanter çalışmaları yapmak ve kayıtlarını tutmak,
- KÖYDES, (Köylere Destek Projesi İzleme Bürosu) ile koordineli olarak çalışmak, bilgi akışı, teknik ve danışmanlık hizmetleri ve envanter çalışmalarında birliktelik sağlamak,
- Köy, mahalle ve mezraların bulunmasına yardımcı olacak isim levhalarının yazdırılarak, ilçeler ile koordineli olarak gerekli olan yerlere monte ettirmek,
- Asfalt plentini ekonomik olarak çalıştırıp, mevcut asfaltların bakımlarının yapılmasını sağlamak, yeniden asfalt yapılacak grup ve münferit yolların tespitini yaparak asfaltlarını yapmak ve yaptırmak,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Birim ihale ve harcamalarının yapılmasına ait iş ve işlemleri yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri Kapsamında Görevleri:

- Makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin idaremiz hizmetlerinde kullanılmak üzere sevk ve idaresini sağlamak,
- Araç ve iş makinesi kiralaması il ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İdaremize bağlı şantiyeler aracılığı ile yürütülen işleri koordine etmek ve işlemlerini yapmak,
- İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan makine parkındaki araç ve iş makineleri ile diğer birimlerdeki her türlü araç alet edevat vb. bakım ve onarımının yapılması,
- Müdürlüğünün ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ile araçlar için gerekli olabilecek yedek parçalarının özelliklerini ve miktarını tespit etmek ve satın alınması için teklifte bulunmak,
- Her türlü alet-edevat, taşıt ve makineler ile donatılarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek,

- Hizmet taşıtları ile Makine parkında bulunan iş makinelerinin sevk ve idaresi, kayıtlarının tutulması, muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibi,
- Görev mahallinde bulunan idare binası ve eklentilerinin kontrolü ve güvenliğinin sağlanması,
- Birim hizmetlerinin gerektirdiği ihtiyaç olan, malzeme, eşya, v.s. tüm satın alma işlemlerini yürütmek,
- Biriminin taşınırları ile ilgili, Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Hukuk Müşavirliği

Görevleri:

- İdaremiz tarafından iletilen hususlara hukuki görüş vermek,
- 474 Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında, idaremizce yapılacak sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
- Karabük İl Özel İdaresine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,
- Her türlü yargı organı, hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından özel idareye izafeten, özel idare tüzel kişiliğine yapılan tebligatların kabulü ile gereğinin yapılması,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

İç Denetçi

İç Denetçinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek,
- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak,
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek,
- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,

- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
- İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek,
- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasını engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek,
- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,
- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Köydes Bürosu

Görevleri:

- Köylere yönelik altyapı çalışmalarında (KÖYDES), Yüksek Planlama Kurulunun 15.02.2006 tarih ve 2006/3 sayılı ve 2007/2 Sayılı Kararları ile İçişleri Bakanlığının 22.08.2005 tarih ve B.050.ÖKM.0000011-12/1300 Sayılı, 06.02.2006 gün ve B050MAH0650002/(300-313) Sayılı Genelgeleri çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB)

Görevleri:

- İl Özel İdaresi bünyesinde sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimlerini kurmak,
- Kültür varlıklarını koruma, uygulama ve denetim bürolarını oluşturmak,
- Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak,
- Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi korumak yaklaşımı içerisinde turizmle ilgili yatırımları desteklemek,
- İlimizde turizm hareketlerinin gelişmesi amacıyla diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile iş birliği içerisinde ortak projeler geliştirmek,
- 5366 Sayılı yıpranan Tarihi Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun uyarınca yenileme projelerini yaptırmak,
- Birimi ile ilgili yapılacak her türlü ihalelerde teknik ve idari şartnameyi hazırlamak ve İhale Komisyonunda personel görevlendirmek,
- İl Özel İdareleri bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları oluşturmak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Teknik Büro

Görevleri:

- 3458 Sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun gereğince, teknik konularda gereken iş ve işlemleri yapmak
- b)Denetimi verilen yapım işlerinin, fen ve sanat kurlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetimini yapmak,
- Hak edişleri düzenlemek,
- Geçici ve Kesin Kabul Tutanağını düzenlemek,
- İhale iş ve işlemlerine yardımcı olmak ve komisyonlarda görev almak,
- İmarla ilgili konularda teknik destek sağlamak,
- İl Özel İdare internet sitesinin güncellemesini yapmak,

- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağlarının bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulmasını sağlamak,
- Bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğini sağlamak,
- Bilgisayar ve donanımlar ile ilgili personele yönelik eğitim düzenlemek amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak,
- e-içişleri Projesi kapsamında tüm iş ve işlemleri yürütülmesini sağlamak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

İlçe Teşkilatı

Karabük İl Özel İdaresi İlçe teşkilatı;

- Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Yenice İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Eflani İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Ovacık İlçe Özel İdare Müdürlüğü'nden oluşur.

İlçe Özel İdare Müdürlükleri

İlçe Özel İdare Müdürlüklerinin görevleri şunlardır.

- Hizmet birimlerinin görevleri kapsamında, genel sekreterlikçe ilçesinde görülmesi uygun görülen işleri yapmak,
- Mali Hizmetleri Müdürlüğü görevleri kapsamında, Mali Hizmetler Müdürü ve Genel Sekreter tarafından yapılması talimatı verilen iş ve işlemleri yapmak,
- İlçede muhasebe hizmetlerini yürütmek, (İlçede muhasebe yetkilisi, İlçe Özel İdare Müdürüdür.) İlçedeki muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden, il merkezindeki muhasebe yetkilisine, mali hizmetler müdürüne, genel sekreter ve kaymakama karşı sorumludurlar. Merkez muhasebe yetkilisinin talebi üzerine, gerekli bilgi, belge ve dokümanları vermek, eğitim ve diğer işler için çağırıldığında merkez muhasebe birimine gelerek bilgi belge ve doküman alışverişinde bulunmak,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevleri çerçevesinde, ilçede görevli personel ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevleri arasında sayılan görevler çerçevesinde, İlçe Özel İdare Müdürlüğü ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak,
- Vali, Genel Sekreter ve Kaymakam tarafından verilen görevler ile mevzuatın öngördüğü benzer görevleri yapmak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İç kontrol faaliyetleri; İdaremizin yönetim ve sorumluluğu çerçevesinde riskli alanlar dikkate alınarak mali ve mali olmayan işlemlerin mevzuata uygunluk, saydamlık hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınarak yürütülmektedir.

Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Yukarıda bahsedilen harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren ve bu raporun ekine konulacak iç kontrol güvence beyanını düzenler.

İç kontrolün amacı; kamu gelir, gider varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemeler uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

D- Diğer Hususlar

Bilindiği gibi çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, demokratik katılımın sağlanmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il özel idarelerinin stratejik plan yapmasını ve uygulamasını birer zorunluluk olarak öngörmüştür.

Bu doğrultuda; 2006 Mali Yılında çalışmalarına başlanılan 2006–2009 yıllarını kapsayan Karabük İl Özel İdaresi Stratejik Planı, İl Genel Meclisimizin 08.03.2006 gün ve 27 sayılı kararıyla, 2010–2014 yıllarını kapsayan Karabük İl Özel İdaresi Stratejik Planı, İl Genel Meclisimizin 04.11.2009 gün ve 174 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulamaya geçilmiştir.

Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan 2006-2007-2008 yıllarına ait İdaremiz bütçesi ve Performans Planı ile ilgili olarak, faaliyet raporları hazırlanmış ve İl Genel Meclisimize sunulmuş kabul edilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

1- Kırsal Kalkınma

Amaç- 1

Ulusal tarım politikalarını göz önünde bulundurarak, insan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı geliştirmek.

Hedef-1,1-Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak, kırsal alanda yeni tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve kırsal kesimin gelir seviyesi artırılabilecektir.

Hedef-1,2-Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

Hedef-1,3-Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici ve toprak ve su dengesini sağlayıcı tedbirleri alarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

Hedef-1,4-Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köyler içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

Amaç - 2

Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütmek.

Hedef-2,1-Köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülmeye çalışılacaktır.

Hedef-2,2-Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilmeye çalışılacak, bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

Hedef-2,3-Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.

Amaç - 3

Bitkisel üretimi; insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde, verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler almak, yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmek.

Hedef-3,1-Damlama sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Hedef-3,2-Tarımsal üretimde kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini denetim hizmetleri yoluyla azaltılacak; bu kapsamda alınacak önlemlere ilave olarak gübre, ilaç ve sulama gibi girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Hedef-3,3-Ekolojik şartları uygun olan bölgelerde başlatılan organik tarım üretimi yaygınlaştırılacaktır.

Hedef-3,4-Bitkisel üretimde yöresel potansiyeli bulunan ürünlerin yetiştirilmesi teşvik edilecektir.

Hedef-3,5-Gıda üretim ve tüketim yerlerinde gıda güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik gerekli tedbirler alınacaktır.

Amaç - 4

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek.

Hedef-4,1-Hayvansal üretimde gerekli olan tüm sağlığa uygun tedbirleri almak ve hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.

Hedef-4,2-Yem bitkileri üretiminin artırılması ve geliştirilmesi ile mera ıslah çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Hedef-4,3-Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek, arıcılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.

2- Sosyal Refahın Artırılması

Amaç - 5

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak,

Hedef-5,1-Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.

Hedef-5,2- Halkımızın sağlık hizmetlerinden daha çok yararlanabilmesi için sağlık ocakları, sağlık evleri ve hastanelerdeki yeterli tıbbi donanım ve ekipmanın alımının yapılarak, halkın kullanımına açılması sağlanacaktır.

Amaç - 6

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmak.

Hedef-6,1-Okuma yazma oranının yüzde 100 seviyesine yükseltmek, il ve ilçe merkezlerinde sınıf mevcutlarını 30 öğrencinin altına çekmek için ilköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilmeye çalışılacaktır.

Hedef-6,2-Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

Hedef-6,3-Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.

Amaç - 7

Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak.

Hedef-7,1-Kentte ve kırdta yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör ya da profesyonel spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.

Hedef-7,2-İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

Hedef-7,3-İlimizde bulunan ve amatör spor kulüplerinin kullandığı sahaların bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacaktır.

Hedef-7,4-Her türlü spor faaliyetlerine katılımın sağlanması için (Basketbol, voleybol, tenis vb.) spor tesisleri yapılacaktır.

Amaç - 8

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanılarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmek.

Hedef-8,1-Koruyucu aile projesinin geliştirilmesine destek verilecektir.

Hedef-8,2-Ekonomik yoksunluk içinde bulunan kişi ve ailelerin çocuklarının, çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurumsal bakım hizmeti alarak ailelerinden ayrılmaları yerine, aileleri ile birlikte yaşayabilmelerini sağlamak için bu ailelere sosyal ve maddi yardım uygulamaları yapılacaktır.

Hedef-8,3-Engellilere yönelik hizmetlerin daha etkili ve işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır.

Hedef-8,4-Eğitim ve sağlık alanlarının yanı sıra, hayırseverlerin yardım yapabilecekleri diğer alanların tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-8,5-Yaşlıların evde bakımına yönelik çalışmaların geliştirilmesine destek verilecektir.

Amaç - 9

İlimizdeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak, ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmek.

Hedef-9,1-“Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı” yönetmeliği çerçevesinde bakım ve onarımı yapılacak bina ve alanlara ilişkin olarak İlimiz dâhilindeki Belediyelerin hazırlayacakları projelere destek verilecektir.

Hedef-9,2-İlimizin tanıtımı için, ulusal ve uluslar arası alanda etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır.

Hedef-9,3-Halkın kültür ve sanat etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla film ve belgesel çekimi, konser, tiyatro, vb. etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artırılması teşvik edilecektir.

3- Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi

Amaç - 10

İlimizin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımını yapmak.

Hedef-10,1-İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.

Hedef-10,2-İlimize gelen turistlere ISO (Organization for International Standards-Uluslar Arası Standartlar Kurumu) standartlarında hizmet verebilmek için Tur Operatörlüğü, Turizm Acenteliği ve Turizm Rehberliği faaliyetleri geliştirilip yeterli hale getirilerek, turizm belgeli otel ve restoranlar ile turizm seyahat acenteleri etkin bir şekilde denetlenecektir.

Hedef-10,3-Turistlerin harcama düzeyini artırabilmek için satın alabilecekleri ürünlerin üretilmesi, çeşitlendirilmesi ve pazarlanması faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

Hedef-10,4-Alternatif turizm alanlarından turizm amaçlı sportif faaliyetlere öncelik verilecek, bu kapsamda, kamp turizmi, vb. alanların altyapı çalışmalarına destek verilerek turizme açılmaları sağlanacaktır.

Hedef-10,5-İlimizde yer alan ve tipik Karadeniz iklimi ve coğrafi koşullarını barındıran ilçelerimizde yayla turizmini geliştirmek amacıyla, yaylaların alt yapılarının tamamlanmasına destek verilerek turizme açılmaları sağlanacaktır.

4- Çevresel ve Mekânsal Gelişme

Amaç - 11

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmek.

Hedef-11,1-Çevreye ilişkin veri ve bilgi işletim sistemleri oluşturulacak, çevre izleme ve ölçüm altyapısı geliştirilecek, ilin çevre envanteri ve istatistik bilgileri içeren veri tabanı hazırlanacaktır.

Hedef-11,2-İçme ve kullanma sularının ve kalitesinin tespit edilmesi ve su kirliliğinin önlenmesi amacıyla, yeraltı ve yerüstü içme suyu kaynakları ile sulama suyu olarak kullanılacak akarsu ve göllerde gerekli ölçüm ve analizler yapılacaktır.

Hedef-11,3-Sulama suyu, yeraltı ve yer üstü sulama suyundaki kirlenmenin önlenmesi ve su kalitesinin artırılması için gerekli önlemler alınacak, projeler geliştirilecek ve uygulanan projelerin devamı sağlanacaktır.

Hedef-11,4-Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak ve ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getirebilecek türlerin dikimine öncelik verilecek, yerleşim birimlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.

Hedef–11,5-Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporları esas alınarak, gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Hedef–11,6-İdaremizin yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzlukları giderici yaptırımlar uygulanacaktır.

5- Kurumsal yeniden yapılanma ve kurumsal yapının geliştirilmesi

Amaç - 12

İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak.

Hedef–12,1-İdaremiz çalışanlarına, öncelikle, oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

Hedef–12,2-Faaliyetleri artan ve personeli değişen idareimizde, kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.

Hedef–12,3-İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

Amaç - 13

Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlamak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek.

Hedef–13,1-Personelin verimliliğini arttırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanıma sahip olmaları sağlanacaktır.

Hedef–13,2-Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Kırsal Kalkınma ve Kırsal Alt Yapı

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan dengeli çevre ile uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan, bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi kırsal alt yapıyı katılımcı yaklaşımlarla geliştirmektir.

2- Sosyal Refahın Artırılması

Sağlık konularında halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır. Eğitim ve fırsat eşitliğini sağlamak ilk ve orta öğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için alt yapı çalışmalarını artırmak, spor alt yapısına il genelinde dengeli dağılımını sağlayarak halka özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırarak sporun halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir. Gelirleri ve/ veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini artırıcı faaliyetleri kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır. Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla ilgili uluslara arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

3- Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi

İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir. İlimizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır.

4- Halkın Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi

Halk eğitimindeki toplumun tüm kesimlerini beceri yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir. Çevrenin ve orman alanlarının korunması ve geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları hızlandırılacaktır.

5- Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi

İlimizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek alternatif turizm türlerini geliştirerek ilin turizm kaynaklarını ulusal ve uluslara arası düzeyde tanıtımını yaparak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını artırılmasını sağlamaktır. İlimizin turizm değerlerini (Tarihi ve Doğa) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla belediyelerin sivil toplum kuruluşlarının turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım pazarlama faaliyetleri yürütülecektir.

6- Kültürel Değerlerin Korunması

İlimizdeki doğal ve kültürel varlıkları ve antik kentleri koruyarak, asıllarına uygun olarak ortaya çıkarılmasını sağlayarak, turizme kazandırmak ve gelecek kuşaklara aktarmaktır. Arkeolojik eserlerin sergileneneği turistlerin market, kafe, dinlenme ve bunun gibi ihtiyaçlarının karşılanabileceği, yöresel ürünlerin sergilenebileceği ve satılabileceği alanları kapsayan modern bir kent müzesinin yapım çalışmalarına başlanacaktır.

7- Çevresel ve Mekânsal Gelişme

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak çevrenin korunması ve iyileştirmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir. Sulama suyu yeraltı ve yer üstü sulama suyundaki kirlenmenin önlenmesi ve su kalitesinin artırılması için gerekli önlemler alınacak ve projeler geliştirilecektir. Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak, ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getiren türlerin dikimine öncelik verilecek yerleşim yerlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanın miktarı artırılacak. Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporların esas alınarak gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

8- Mekânsal Gelişme ve Fiziki Altyapı

İl Genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanması sağlanacaktır.

9- Doğal Afetler

İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.

10- Kurumlar Arası İş Birliğinin Güçlendirilmesi

Karabük İl Özel İdaresi; ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

Karabük İl özel İdaresi çalışanlarına, öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini, yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini, vatandaş odaklı hizmet anlayışını sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitiminde süreklilik sağlanacaktır. İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir. Personelin verimliliği artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanıma uygun olmaları sağlanacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

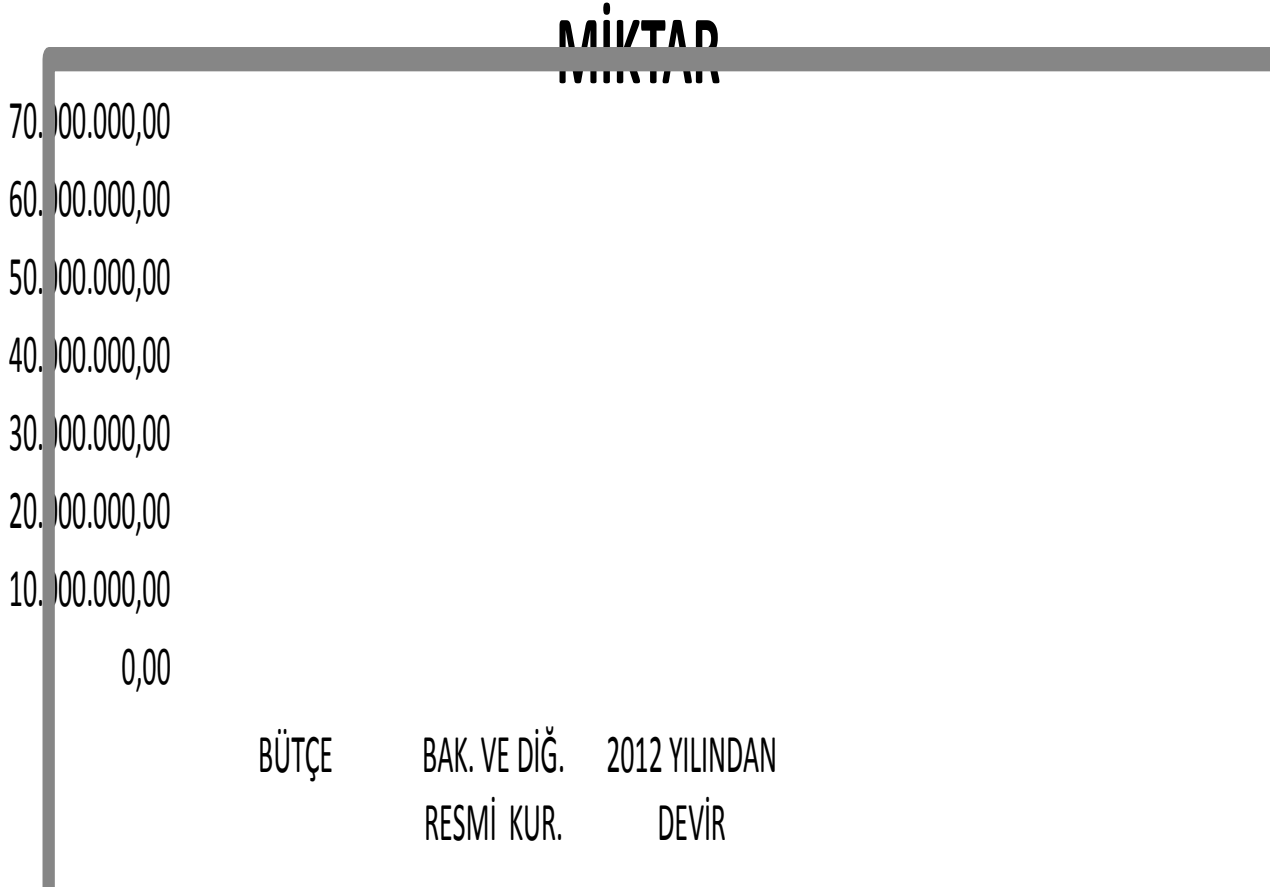
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar a) Gider Bütçesi

Karabük İl Özel İdaresinin 2013 Mali Yılı Bütçesi, İl Genel Meclisinin 27.11.2012 gün ve 265 sayılı kararı ile 16.500.000,00.-TL olarak kabul edilmiştir. Yıl içerisinde Bakanlık ve diğer resmi kurumlardan bütçemize ek ve olağanüstü olarak 61.673.526,22.-TL ödenek kaydedilmiştir.

2013 yılı bütçesi; Bütçe, 2011 yılından devir, bakanlık ve diğer resmi kurumlardan gelen ödenekler ile birlikte toplam 117.579.346,77-TL'ye ulaşmıştır.

2013 YILI BÜTÇESİNDEKİ ÖDENEKLERİN KAYNAĞA GÖRE DAĞILIMI

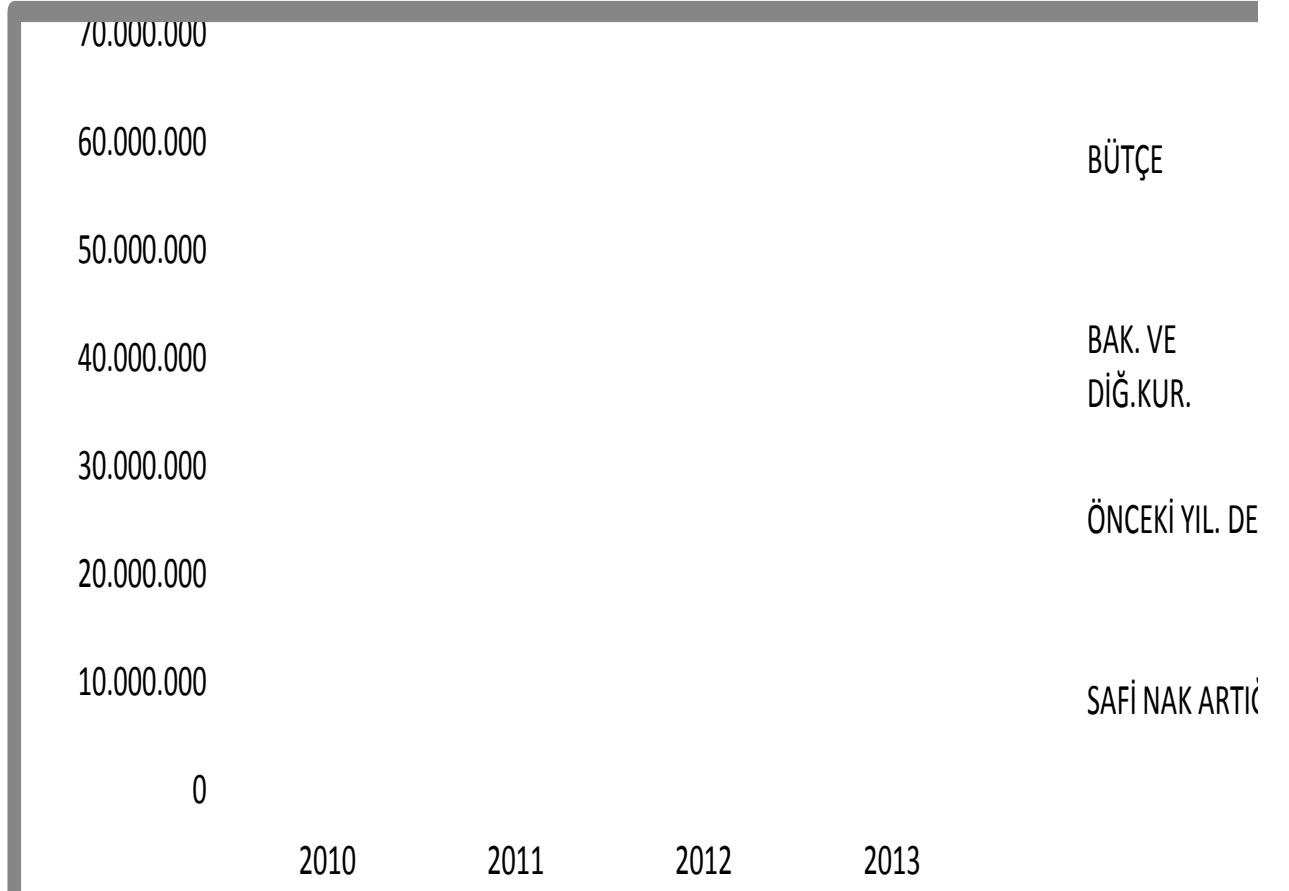
ÖDENEKLERİN KAYNAĞI	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
1. BÜTÇE	16.500.000,00	14
2. BAKANLIK VE DİĞER RESMİ KURUMLAR	61.673.526,22	52,5
3. 2011 YILINDAN DEVİR	39.405.820,55	33,5
TOPLAM	117.579.346,77	100



İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEKİ ÖDENEKLERİN SON DÖRT YILDA KAYNAĞA GÖRE DAĞILIMI (TL)

ÖDENEKLERİN KAYNAĞA GÖRE DAĞILIMI	2010	2011	2012	2013
1.BÜTÇEDE ÖNGÖRÜLEN	10.000.000,00	12.000.000,00	14.350.000,00	16.500.000,00
2.BAKANLIK VE DİĞER RESMİ KURUMLAR	45.436.547,12	54.167.956,39	43.466.642,74	61.673.526,22
3.ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	11.340.088,71	16.878.808,28	29.904.844,46	39.405.820,55
4.SAFİ NAKİT ARTIĞI BÜTÇE	0,00	0,00	1.710.226,49	0,00
5.GAYRİMENKUL SATIŞI BÜT.	0,00	0,00	485.000,00	0,00
TOPLAM	66.776.635,83	83.046.764,67	89.916.713,69	117.579.346,77

YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİŞİMİ (TL)

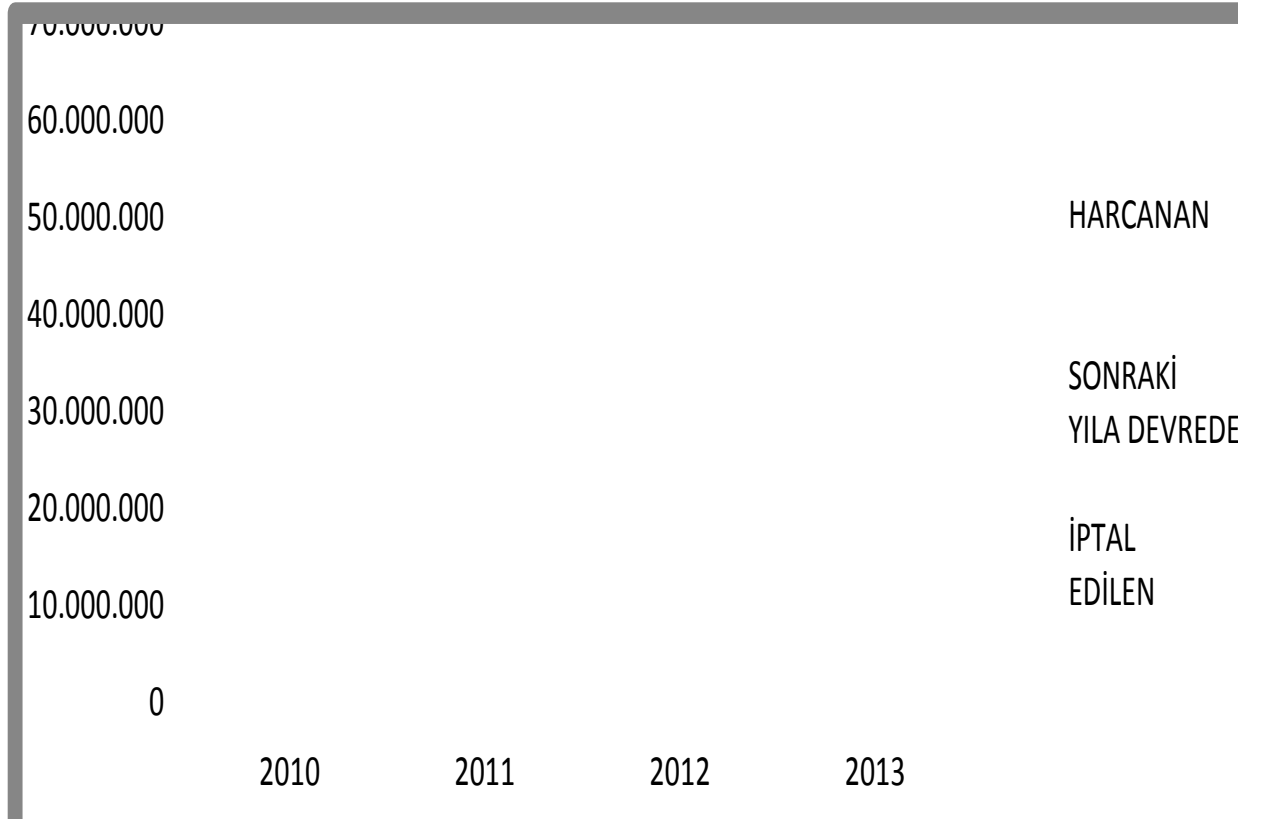


Harcamaları, sonraki yıla devredilen ve iptal edilen (son dört yıla ait) ödeneklere ait bilgiler tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEKİ ÖDENEKLERİN SON DÖRT YILDA YILSONU DURUMU (TL)

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU	2010	2011	2012	2013
HARCANAN	49.491.970,02	52.933.624,18	50.276.089,64	63.698.233,76
SONRAKİ YILA DEVREDEN	16.878.808,28	29.904.844,46	39.405.820,55	53.026.535,31
İPTAL EDİLEN	405.857,53	208.296,03	234.803,50	854.577,70
TOPLAM	66.776.635,83	83.046.764,67	89.916.713,69	117.579.346,77

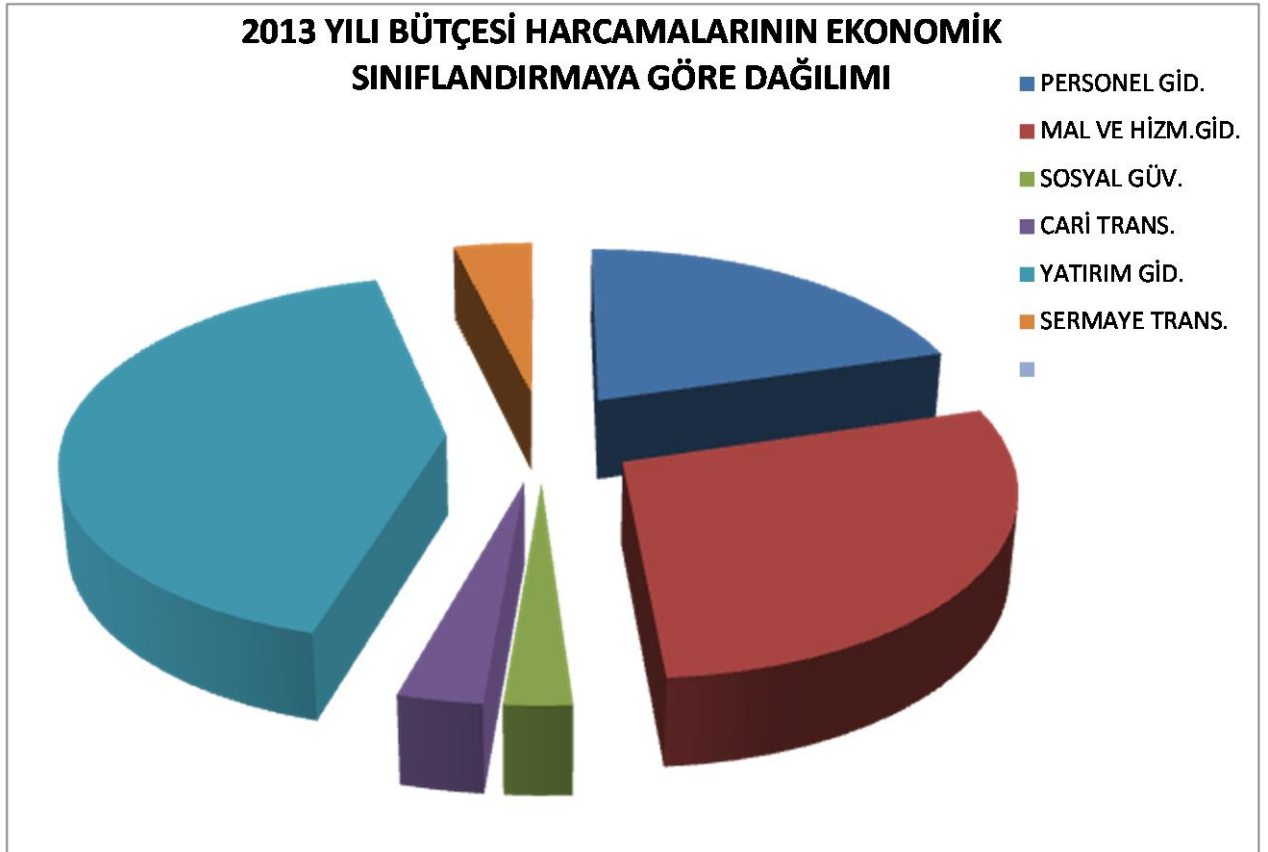
BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN YILSONU DURUMU



İl Özel İdaresinin 2013 yılı içinde **harcanan toplam 63.698.233,76.-TL'** lik ödeneğin yaklaşık % 20,4'ü personel giderlerine, % 2,4'ü sosyal güvenlik kurumuna, % 28,5'i mal ve hizmet alımlarına, % 3,1 cari transferler, % 41,8'i yatırım giderlerine, % 3,8'i sermaye transferlerine (Birlikler aracılığı ile yapılan yatırımlar) harcanmıştır. Toplam yatırım harcamaları % 45,6 oranında gerçekleşmiştir. Buna ilişkin açıklayıcı bilgiler tablo ve grafikte gösterilmiştir.

2013 YILI BÜTÇESİ HARCAMALARININ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI

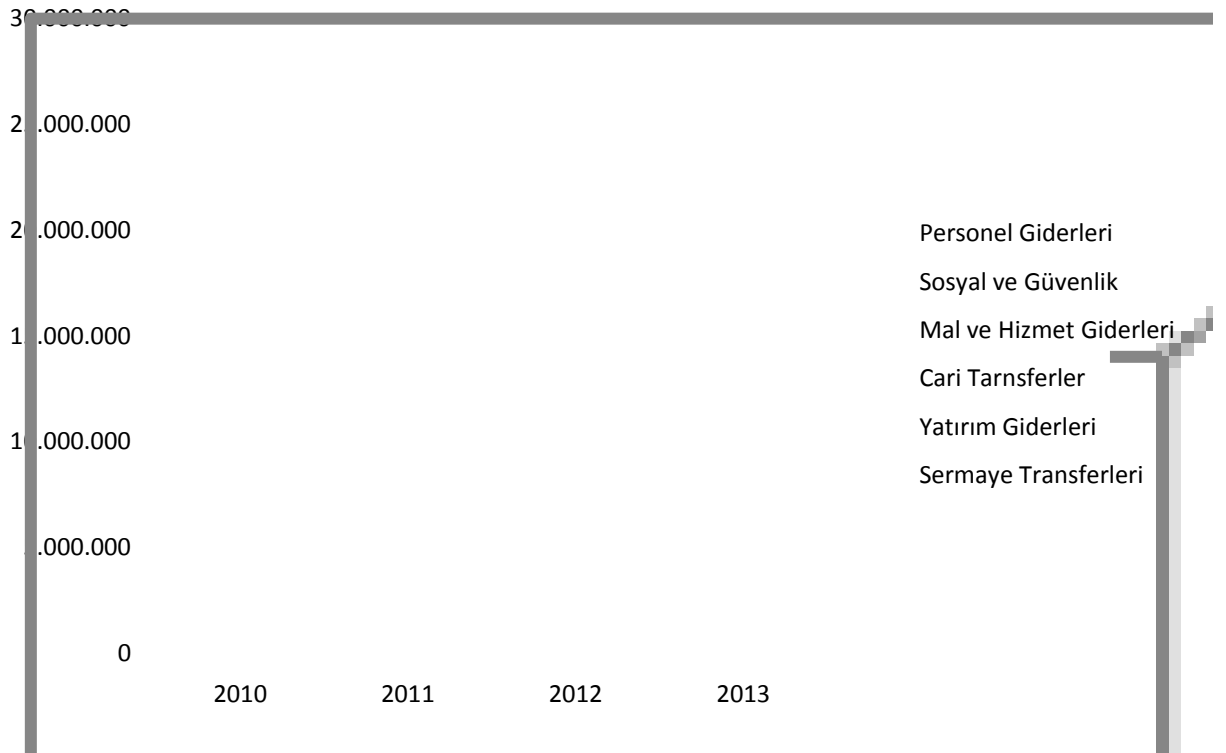
HARCAMA TÜRLERİ	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	12.989.661,62	20,4
SOSYAL GÜVENLİK	1.563.265,34	2,4
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	18.151.143,03	28,5
CARİ TRANSFERLER	1.953.900,00	3,1
YATIRIM GİDERLERİ	26.600.338,46	41,8
SERMAYE TRANSFERLERİ	2.439.925,31	3,8
TOPLAM	63.698.233,76	100



İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ HARCAMALARININ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE YILLAR İTİBARIYLA DAĞILIMI (TL)

	YILLAR			
	2010	2011	2012	2013
PERSONEL GİDERLERİ	8.978.065,50	10.381.231,84	11.473.456,02	12.989.661,62
SOSYAL GÜVENLİK	1.387.023,70	1.565.547,92	1.675.340,82	1.563.265,34
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	10.225.874,82	12.658.727,93	17.158.027,97	18.151.143,03
CARİ TRANSFERLER	546.823,19	495.817,63	393.438,44	1.953.900,00
YATIRIM GİDERLERİ	27.558.242,81	25.928.744,14	17.105.408,32	26.600.338,46
SERMAYE TRANSFERLERİ	795.940,00	1.903.554,72	2.470.418,07	2.439.925,31
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	49.491.970,02	52.933.624,18	50.276.089,64	63.698.233,76

BÜTÇE HARCAMALARININ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI (TL)



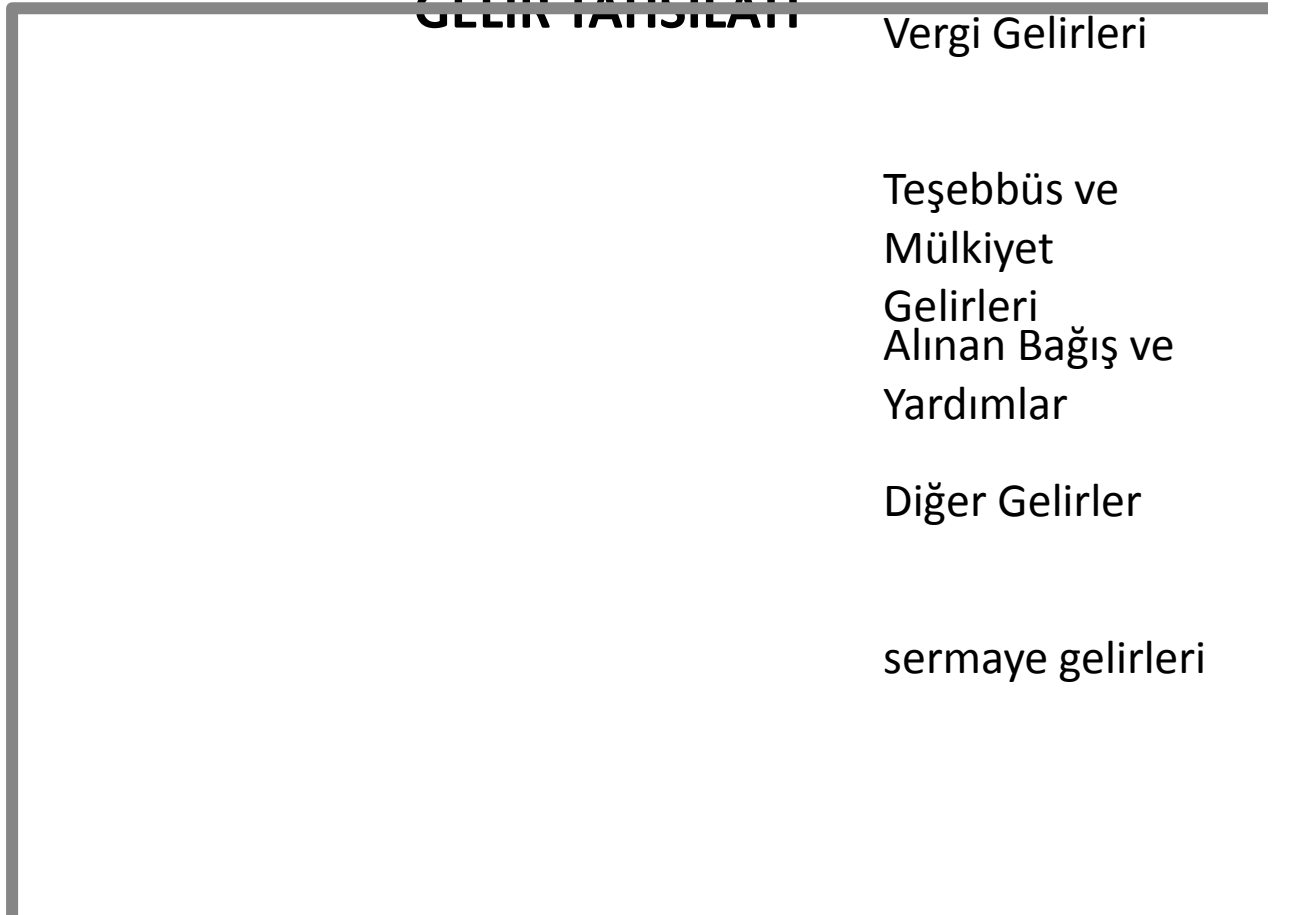
b) Gelir Bütçesi

2013 Mali yılında 80.740.067,16.-TL gelir tahsilâtı olmuştur. Gelirlerimizin büyük bölümünü 61.673.526,22.-TL. (% 76,38) ile bakanlıklardan gelen tahsisli ödenekler, 2.225.857,45.- TL Mevduat Faizleri, 13.321.788,99.- TL'sı Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar, 1.168.894,50.- TL'sini diğer gelirler, 2.350.000,00.- TL 'sini de Taşınmaz satış gelirleri oluşturmuştur. Bütçe gelirleri tahsilâtı dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir.

İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI BÜTÇESİ GELİR TAHSİLÂTI

GELİRLER	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ (Harçlar)	73.805,76	0,09
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (Mal ve Hizmet Satış Gelirleri)	348.376,25	0,43
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Merkezi Yön. Bütçesine dahil İdarelerden Bağış ve Yardımlar)	61.673.526,22	76,38
DİĞER GELİRLER (Faiz Gelirleri, Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan paylar)	16.294.358,93	20,19
SERMAYE GELİRLERİ (Taşınmaz satış gelirleri)	2.350.000,00	2,91
TOPLAM	80.740.067,16	100

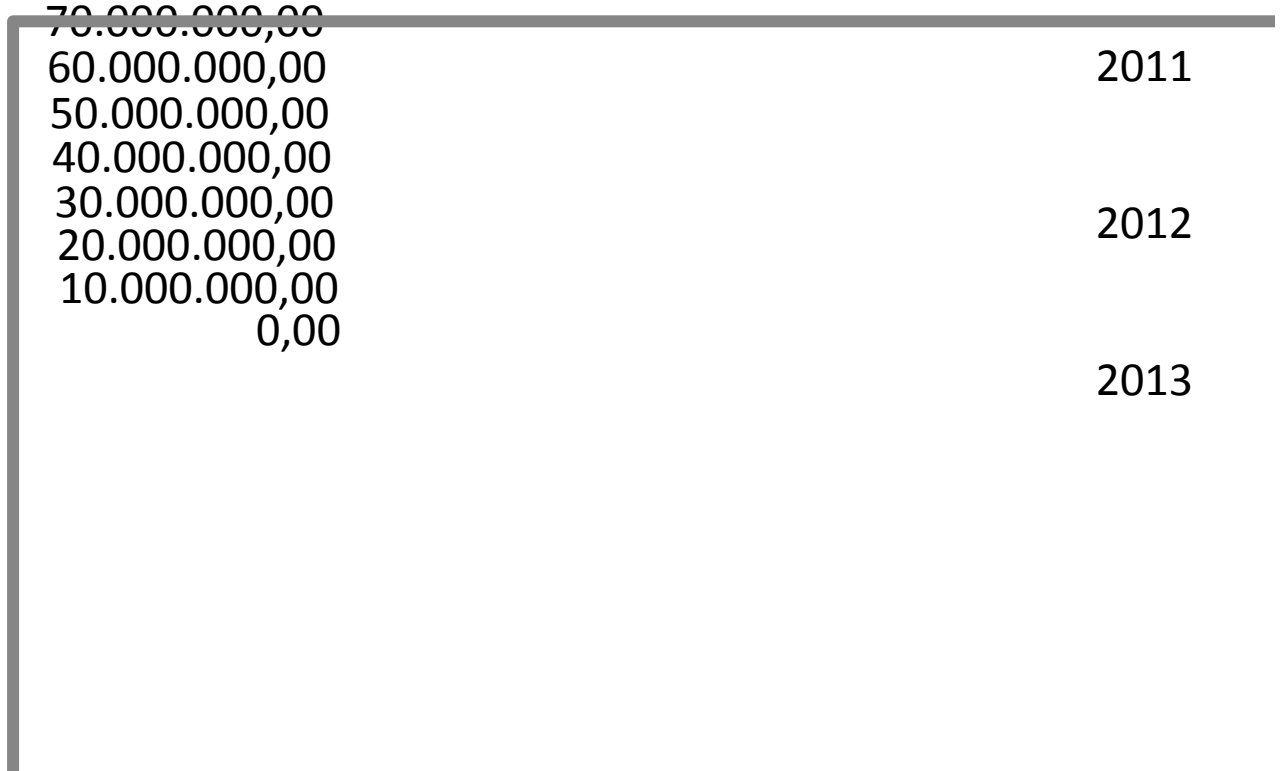
GELİR TAHSİLÂTI



İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇE GELİR TAHSİLÂTININ YILLAR İTİBARIYLA DAĞILIMI (TL)

GELİRLER	2010	2011	2012	2013
VERGİ GELİRLERİ (Harçlar)	21.221,10	46.267,00	47.251,33	73.805,76
VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00	0,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (Mal ve Hizmet Satış Gelirleri)	339.087,07	180.019,25	324.007,78	348.376,25
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Merkezi Yön. Bütçesine dahil İdarelerden Bağış ve Yardımlar)	44.278.662,92	52.170.956,39	43.466.642,74	61.673.526,22
DİĞER GELİRLER ((Faiz Gelirleri, Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan paylar)	12.077.127,57	15.120.936,64	15.041.098,13	16.294.358,93
Sermaye Gelirleri (Taşınır Satış Gelirleri)	0,00	0,00	0,00	2.350.000,00
TOPLAM	56.716.098,66	67.518.179,28	58.878.999,98	80.740.067,16

BÜTÇE GELİR TAHSİLÂTININ YILLAR İTİBARIYLA DAĞILIMI



2013 YILI GELİRLERİN DAĞILIMI

GELİRLERİN DAĞILIMI	Miktar	Oran
Bakanlıklardan ve Diğer Kurum. Al. Bağış ve Yardımlar	61.673.526,22	76,39
Öz Gelir	19.066.540,94	23,61
TOPLAM	80.740.067,16	100

2013 Yılı Gelir Dağılımı

Bakan.ve Diğer Kurum. Al.bağış ve yrd.

Özgelir

2-Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim kamu idarelerinin tüm mali yönetim ve kontrol sistemleri ile mali karar ve işlemlerinin hem mevzuata uygunluk, hem de kamu zararı ile yolsuzluğu önleyecek biçimde kaynakların etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığı yönünden harcama sonrası denetime tabii tutulmuşdur.

Karabük İl Özel İdaresi,” 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun” 17. maddesi gereği; ocak ayında İl Genel Meclisinin yapmış olduğu toplantıda oluşturulmuş olan denetim komisyonunca, ocak ayından başlayıp şubat ayı sonuna kadar 2013 yılına ait gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerin denetimini yapmaktadır.

Yine “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi” kapsamında iç denetçiler ile iç denetime; Sayıştay denetçileri ile de dış denetime tabii tutulmaktadır.

2013 yılı hesapları halen denetim komisyonunca incelenmekte olup, dış denetim de 2013 yılı içinde Sayıştay denetçilerince başlanmış olup 2014 yılında devam edilecektir.

3- Diğer Hususlar

Karabük İl Özel İdaresi organlarıyla, çalışanlarıyla, verimlilik, etkinlik ve dayanışma temeli üzerine oluşmuş kurumsal kültürü ile hedeflemiş olduğu Karabük Vizyonuna ulaşmasında etkin rol oynayan, güvenilir, saygın ve örnek bir kurum olması için verdiği çaba içerisinde idaremize düşen görev ve sorumlulukları en üst düzeyde yerine getirerek kurumumuzun hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamak ve yasalara, insanlara saygılı bir şekilde daha iyi hizmet sunmaktır.

Hızlı ve güvenilir hizmetin temeli planlama, takım çalışması, iletişim ve eğitimidir. Tüm çalışanlarımızı bu temeller ışığında yönlendirip, şartlara uyarak sektörde lider konuma geleceğiz.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri ve Performans Sonuçları Tablosu 1-1-EFLANİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Finans	Ekonomik	Ayrıntı Adı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Yılı İçinde İptal Edilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
05	01.01	Memurlar	0,00	36.000,00	0,00	6.476,42	0,00	42.476,42	42.476,42	0,00
05	02.01	Memurlar	0,00	6.500,00	0,00	0,00	588,98	5.911,02	5.911,02	0,00
05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	13.000,00	0,00	0,00	3.635,77	9.364,23	9.364,23	0,00
05	03.03	Yolluklar	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	2.750,00	0,00	0,00	617,75	2.132,25	2.132,25	0,00
05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım	0,00	2.000,00	0,00	0,00	98,80	1.901,20	1.901,20	0,00
05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	2.000,00	0,00	0,00	5,80	1.994,20	1.994,20	0,00
05	07.01	Köylere Yardım	0,00	158.000,00	0,00	0,00	0,00	158.000,00	158.000,00	0,00
08	01.05	Köy ve Mahalle Muhtar Ödenekleri	465,24	0,00	325.356,60	0,00	0,00	324.940,21	324.940,21	881,63
EĞİTİM HİZMETLERİ										
05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	29.106,03	110.500,00	0,00	0,00	0,00	98.561,58	98.561,58	41.044,45
05	03.05	Hizmet Alımları	7.961,14	2.000,00	0,00	0,00	0,00	4.146,20	4.146,20	5.814,94
05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.413,84	80.000,00	0,00	0,00	0,00	68.699,60	68.699,60	14.714,24
08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
08	03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	788.129,20	0,00	0,00	720.527,40	720.527,40	67.601,80
08	06.01	Mamul Mal Alımları	6.530,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.530,64
08	06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	383,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383,78
08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	12.039,60	0,00	0,00	0,00	0,00	11.734,78	11.734,78	304,82
08	03.05	Hizmet Alımları	3.223,16	0,00	474.778,91	0,00	0,00	358.617,10	358.617,10	119.384,97
08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	51,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,68
08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.664,90	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.664,90
08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	65,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,60
		TOPLAM	64.905,61	413.250,00	1.653.264,71	6.476,42	5.447,10	1.809.006,19	1.809.006,19	323.443,45

1-2-ESKİPAZAR İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Finans	Ekonomik	Ayrıntı Adı	Geçen Yılda Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
05	01.01	Memurlar	0,00	79.000,00	0,00	0,00	0,00	4.378,93	74.621,07	74.621,07	0,00
05	02.01	Memurlar	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	1.294,41	11.705,59	11.705,59	0,00
05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	28.350,00	0,00	0,00	10.500,00	238,39	17.611,61	17.611,61	0,00
05	03.03	Yolluklar	0,00	1.000,00	0,00	3.000,00	0,00	433,08	3.566,92	3.566,92	0,00
05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	3.800,00	0,00	0,00	0,00	1.422,00	2.378,00	2.378,00	0,00
05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	5.000,00	0,00	7.500,00	0,00	6.209,42	6.290,58	6.290,58	0,00
05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	1.452,50	1.547,50	1.547,50	0,00
05	07.01	Köy yardımları	0,00	158.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	183.000,00	183.000,00	0,00
08	01.05	Köy ve Mahalle Muhtar Ödenekleri	861,28	0,00	303.666,16	0,00	0,00	0,00	303.277,54	303.277,54	1.249,90
EĞİTİM HİZMETLERİ											
05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	88.676,92	136.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.112,21	62.112,21	162.564,71
05	03.05	Hizmet Alımları	9.465,25	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.849,55	15.849,55	1.615,70
05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	12.811,46	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.951,75	43.951,75	68.859,71
05	06.01	Mamul Mal Alımları	8.102,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.102,65
08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	27.700,00	0,00	0,00	0,00	19.897,75	19.897,75	7.802,25
08	03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	294.337,28	0,00	0,00	0,00	228.025,41	228.025,41	66.311,87
08	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.189,00
08	06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.478,00	2.478,00	22,00
08	06.01	Mamul Mal Alımları	309,38	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.309,38
08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.917,72	3.917,72	82,28
08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	1.770,00	1.770,00	23.230,00
08	03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	16.952,93	0,00	0,00	0,00	2.891,33	2.891,33	14.061,60
08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	13.126,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.320,26	4.320,26	8.806,24
08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	216,63	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.216,63
05	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	329,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	329,38
08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	519,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	519,61
		TOPLAM	139.608,06	535.150,00	725.156,37	35.500,00	10.500,00	15.428,73	989.212,79	989.212,79	420.272,91

1-3-OVACIK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Finans	Ekonomik	Ayrıntı Adı	Geçen Yııldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklene	Yılı İçinde İptal Edilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
05	01.01	Memurlar	0,00	32.500,00	0,00	14.581,71	0,00	47.081,71	47.081,71	0,00
05	02.01	Memurlar	0,00	6.500,00	0,00	0,00	712,10	5.787,90	5.787,90	0,00
05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	18.000,00	0,00	0,00	1.195,91	16.804,09	16.804,09	0,00
05	03.03	Yolluklar	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	1.750,00	0,00	20.000,00	2.801,05	18.948,95	18.948,95	0,00
05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	2.000,00	0,00	0,00	800,00	1.200,00	1.200,00	0,00
05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	2.000,00	0,00	3.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
05	07.01	Köy yardımları	0,00	158.000,00	0,00	15.000,00	0,00	171.500,00	171.500,00	1.500,00
08	01.05	Köy ve Mahalle Muhtar Ödenekleri	8.544,62	0,00	233.171,48	0,00	0,00	233.868,15	233.868,15	7.847,95
EĞİTİM HİZMETLERİ										
05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.387,49	38.500,00	0,00	0,00	0,00	40.770,96	40.770,96	6.116,53
05	03.05	Hizmet Alımları	20.346,14	1.000,00	0,00	0,00	0,00	14.112,33	14.112,33	7.233,81
05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	58.429,66	58.429,66	1.570,34
05	06.01	Mamul Mal Alımları	4,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,87
08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
08	03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	237.626,89	0,00	0,00	233.167,21	233.167,21	4.459,68
08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.854,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.854,00
05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
08	03.05	Hizmet Alımları	36,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,31
08	06.01	Mamul Mal Alımları	2,12	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.002,12
08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.775,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.775,51
08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	17.405,00	17.405,00	7.595,00
05	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.996,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.996,90
08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.670,00
		TOPLAM	51.617,96	320.750,00	560.798,37	56.581,71	6.009,06	864.075,96	864.075,96	119.663,02

1-4-SAFRANBOLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Giderler Toplam	Sonraki Yıla Devreden
05	01.01	Memurlar	0,00	46.800,00	0,00	0,00	0,00	1.145,73	45.654,27	45.654,27	0,00
05	02.01	Memurlar	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	1.066,84	6.933,16	6.933,16	0,00
05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	19.500,00	0,00	0,00	0,00	4.970,96	14.529,04	14.529,04	0,00
05	03.03	Yolluklar	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	4.750,00	0,00	0,00	0,00	1.583,00	3.167,00	3.167,00	0,00
05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	90,98	3.409,02	3.409,02	0,00
05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	39,80	3.960,20	3.960,20	0,00
05	06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	1.000,00	0,00	20.000,00	0,00	9,50	20.990,50	20.990,50	0,00
05	07.01	Köy yardımları	48.000,00	158.000,00	0,00	77.000,00	0,00	0,00	209.750,00	209.750,00	73.250,00
08	01.05	Köy ve Mahalle Muhtar Ödenekleri	903,12	0,00	433.788,70	0,00	0,00	0,00	433.283,31	433.283,31	1.408,51
EĞİTİM HİZMETLERİ											
05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	67.539,23	213.000,00	195.800,00	0,00	0,00	0,00	402.084,23	402.084,23	74.255,00
05	03.05	Hizmet Alımları	29.320,37	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.065,03	22.065,03	17.255,34
05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	15.617,03	200.000,00	0,00	0,00	206.065,04	0,00	9.551,99	9.551,99	0,00
05	06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
08	03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	587.491,93	0,00	0,00	0,00	434.015,79	434.015,79	153.476,14
08	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.378,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.876,20	1.876,20	502,08
08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	12.125,00	0,00	0,00	0,00	8.997,38	8.997,38	3.127,62
08	06.01	Mamul Mal Alımları	9.956,64	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	21.533,38	21.533,38	4.923,26
08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	244,20	0,00	0,00	0,00	244,20	0,00	0,00	0,00	0,00
08	06.01	Mamul Mal Alımları	1.013,98	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.013,98
08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	142.432,00	0,00	0,00	0,00	76.942,00	0,00	65.490,00	65.490,00	0,00
08	03.05	Hizmet Alımları	20.257,56	0,00	412.700,90	0,00	0,00	0,00	384.072,40	384.072,40	48.886,06
08	06.01	Mamul Mal Alımları	263,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263,36
08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	109.420,40	0,00	0,00	0,00	109.420,40	0,00	0,00	0,00	0,00
08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	100.248,59	0,00	0,00	0,00	37.708,59	0,00	62.540,00	62.540,00	0,00
08	06.01	Mamul Mal Alımları	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22
08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	8.151,34	0,00	0,00	0,00	8.151,34	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOPLAM	563.746,32	669.050,00	1.718.406,53	97.000,00	438.531,57	9.406,81	2.153.902,90	2.153.902,90	446.361,57

1-5-YENİCE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklene	Yılı İçinde İptal Edilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Giderler Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
05	01.01	Memurlar	0,00	45.600,00	0,00	16.727,47	0,00	62.327,47	62.327,47	0,00
05	02.01	Memurlar	0,00	7.000,00	0,00	0,00	5.889,68	1.110,32	1.110,32	0,00
05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	17.000,00	0,00	2.000,00	11.663,70	7.336,30	7.336,30	0,00
05	03.03	Yolluklar	0,00	500,00	0,00	1.000,00	820,18	679,82	679,82	0,00
05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	3.250,00	0,00	0,00	27,79	3.222,21	3.222,21	0,00
05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	1.500,00	0,00	0,00	702,73	797,27	797,27	0,00
05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	2.000,00	0,00	0,00	1.551,60	448,40	448,40	0,00
05	06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	500,54	499,46	499,46	0,00
05	07.01	Köy yardımları	0,00	158.000,00	0,00	10.500,00	0,00	153.000,00	153.000,00	15.500,00
08	01.05	Köy ve Mahalle Muhtar Ödenekleri	13.855,74	0,00	276.553,11	0,00	0,00	275.083,70	275.083,70	15.325,15
EĞİTİM HİZMETLERİ										
05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	99.762,09	143.000,00	0,00	0,00	0,00	179.272,26	179.272,26	63.489,83
05	03.05	Hizmet Alımları	16.065,84	8.000,00	0,00	0,00	0,00	14.889,96	14.889,96	9.175,88
05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	23.691,63	120.000,00	0,00	0,00	0,00	29.011,00	29.011,00	114.680,63
08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	18.700,00	0,00	0,00	4.125,30	4.125,30	14.574,70
08	03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	705.416,60	0,00	0,00	693.877,23	693.877,23	11.539,37
08	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	38,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,50
08	06.01	Mamul Mal Alımları	11.008,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.008,09
08	03.05	Hizmet Alımları	2.832,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.832,80
08	06.01	Mamul Mal Alımları	5,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,40
08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.500,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,73
08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
08	03.05	Hizmet Alımları	20.882,42	0,00	260.821,76	0,00	0,00	238.339,37	238.339,37	43.364,81
08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	402,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402,40
08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.199,80	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.199,80
08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	93,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,13
		TOPLAM	194.338,57	506.850,00	1.341.491,47	30.227,47	21.156,22	1.664.020,07	1.664.020,07	387.731,22

1-6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Giderler Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
05	07.01	Merkez İlçe Köylerine Yardım	0,00	158.000,00	0,00	71.182,00	18.000,00	1.182,00	210.000,00	210.000,00	0,00
05	09.06	Yedek Ödenek	0,00	827.500,00	0,00	0,00	822.600,00	4.900,00	0,00	0,00	0,00
08	05.03	Kültür ve Turizm hizm. Proj. Yenice Belediyesine aktarılan	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
08	09.06	Yedek Ödenek	0,00	0,00	1.010.000,00	0,00	1.007.625,28	2.374,72	0,00	0,00	0,00
05	05.03	VEREM SAVAŞI DERNEĞİNE YARDIM	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00
08	05.03	EFLANİ İLÇESİNE ÇOK AMAÇLI KÜLTÜR MERKEZİ YAPIMI İÇİN BELEDİYEYE AKTARILAN	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
05	05.04	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	31.876,80	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.900,00	15.900,00	35.976,80
05	07.01	VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ PAYI	0,00	153.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.480,00	153.480,00	0,00
05	07.01	KALKINMA AJANSI PAYI	0,00	153.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.480,00	153.480,00	0,00
05	07.01	KARÇEV PAYI	0,00	153.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.480,00	153.480,00	0,00
05	07.01	KARTAB PAYI	0,00	30.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.700,00	30.700,00	0,00
05	07.01	BAKAB PAYI	0,00	40.010,00	0,00	0,00	0,00	14.292,69	25.717,31	25.717,31	0,00
05	07.01	ORGANİZE SANAYİ GİDERLERİNE KATILIM	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
05	05.03	BARO PAYI	11.280,00	15.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.630,00
05	07.01	MERK. VE 5 İLÇE K.H.G.B YARDIM.- SİLİNDİR ALIMI- İŞ MAKİNASI (KATO) KİRALANMASI	0,00	680.000,00	0,00	217.000,00	11.182,00	0,00	885.818,00	885.818,00	0,00
05	06.05	SAFRANBOLU KONARI KÖYÜ TAŞ KÖPRÜ MEVKİ MESİRE YERİ YAPIMI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
08	05.03	EFLANİ İLÇESİNDE YAPILACAK 70 YATAK KAPASİTELİ SOSYAL YAŞAM MERKEZİ VE MİSAFİRHANE 2.ETAP İNŞAATI İÇİN EFLANİ BELEDİYESİNE AKTARILAN	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
08	05.03	ESKİPAZAR İLÇESİNDE YAPILACAK KÜLTÜR SEYİR TERASI YAPIMI ESKİPAZAR BELEDİYESİNE AKTARILAN	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
05	05.03	SAFRANBOLU EVİ YAPIMI VE KURULUMU	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
05	05.03	MERKEZ VE 5 İLÇE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİR.YRDM.	49.797,19	0,00	0,00	0,00	0,00	9.797,19	40.000,00	40.000,00	0,00
05	05.03	ESKİPAZAR, OVACIK, YENİCE, SAFRANBOLU KHGB.YARDIM.	11.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	11.000,00	11.000,00	0,00
		TOPLAM	104.053,99	2.342.000,00	1.460.000,00	343.182,00	1.859.407,28	42.646,60	2.184.575,31	2.184.575,31	162.606,80

MERKEZ VE BEŞ İLÇE KÖYLERİNE NAKDİ YARDIM TABLOLARI**2013 YILI EFLANİ İLÇESİ KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ**

S.N	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	KARAR TARİHİ VE NO	YARDIM MİKTARI (TL)
1	Başığdır Köyü	Köy kon. zeminine beton atılması ve tahta döşeme yapılması.	29.05.2013/94	2.000,00
2	Çamyurt Köyü	Hekimli mah. istinat duvarının üzerine demir korkuluk yapımı.	29.05.2013/94	2.500,00
3	Güngören Köyü	Maylat mahallesi köyiçi yollarına kilitli parke yapımı.	29.05.2013/94	3.000,00
4	Çemçi Köyü	Deller mah. içmesuyu deposunun tamiri ve kalebodur yapılması	29.05.2013/94	4.000,00
5	Demirli Köyü	Küpelik mah.köy kon. bahçesine kilitli parke yap. ve köy konağı etrafının tel örgü ile çevrilmesi.	29.05.2013/94	3.000,00
6	Bostancı Köyü	Avdal mahallesi misafirhane inşaatının tamamlanması için.	29.05.2013/94	5.000,00
7	Ovaçalış Köyü	Çalış mahallesine köy konağı yapımı.	29.05.2013/94	2.500,00
		Arnavut Mahallesi menfeze korkuluk yapımı.	29.05.2013/94	2.500,00
8	Koltucak Köyü	Aloğlu mahallesine içmesuyu kolektör odası yapımı.	29.05.2013/94	2.000,00
9	Çavuşlu Köyü	Köyün üç mah.deki köy konaklarının çevresine parke yapımı.	29.05.2013/94	3.000,00
		İçmesuyu tesisinde kullanılmak üzere.	06.11.2013/208	2.000,00
10	Karlı Köyü	Kaya mah. sulama ve yangın suyu biriktirme havuzu yapımı.	29.05.2013/94	3.000,00
11	Afşar Köyü	Bezıklar mahallesine sosyal tesis binası yapımı için.	29.05.2013/94	3.000,00
12	Mülayim Köyü	Aşağı mülayim mevkiye çok amaçlı sosyal tesis binası yapımı.	29.05.2013/94	2.000,00
		Merkez mah. köy kon.gasilhane morg ve şadırvan inşaatı.	29.05.2013/94	2.000,00
		Merkez eski köy mezarlığının çevre düzenlemesi için.	06.11.2013/208	5.000,00
13	Abakolu Köyü	Doğanoğlu ve Örencik mah. çeşmelerinin tamir bakım ve onar.	29.05.2013/94	3.000,00
14	Paşabey Köyü	Yapımı devam eden köy konağı inşaatı için.	29.05.2013/94	3.000,00
15	Saçak Köyü	Merkez mahalle hizmet binasının tamamlanması için.	29.05.2013/94	5.000,00
		Merkez mahalle köy konağı bakım ve onarımı için.	06.11.2013/208	1.000,00
16	Akçakese Köyü	Merkez mah. deki sosyal tesisin bahçesine istinat duvarı yap.	29.05.2013/94	4.000,00
17	Akören Köyü	Merkez mah. eski okulun sosyal tesis olarak kullanılmak için tam- bak ve onarımının yapılması.	29.05.2013/94	3.000,00
18	Kocacık Köyü	Köy konağının çevre düzenlemesi için kilitli parke alımı için.	29.05.2013/94	3.000,00
19	Ovaşeyhler Köyü	Köy tüzel kişiliğine ait okulun tamiratının yapılması için.	29.05.2013/94	4.000,00
20	Hacışaban Köyü	Köyün yarım kalan sosyal tesisin bakım ve onarımı için.	29.05.2013/94	3.000,00
21	Gelicek Köyü	Köyündeki iki oluk mevkiindeki çeşmelerin bakım ve onarımı	29.05.2013/94	2.000,00
		Hamam köprüsünün tamir bakım ve onarımı için	06.11.2013/208	2.500,00
22	Şenyurt Köyü	Köy konağının tamir bakım ve onarımı	17.07.2013/139	3.000,00
23	Gökgöz Köyü	Köy Konağı çevre düzenlemesi için.	17.07.2013/139	5.000,00
24	Demirli Köyü	İncüvez mahallesi köy konağı bakım ve onarımı.	17.07.2013/139	3.000,00
25	Saraycık Köyü	Bozarmut mahallesi köy konağı bakım ve onarımı.	17.07.2013/139	5.000,00
26	Yağlıca Köyü	Su deposu onarımı için.	17.07.2013/139	5.000,00
27	Alaçat Köyü	Sosyal tesisin bakım ve onarımı.	17.07.2013/139	3.000,00
28	Müftüler Köyü	Mollaoğlu mahallesi köy konağı çevre düzenlemesi ve Kemerler mah. de bulunan çeşmenin bakım ve onarımı için	17.07.2013/139	3.000,00
30	Acıağaç Köyü	İçmesuyu şebekesine ait dağıtım deposunun tamiri için.	17.07.2013/139	3.000,00
31	Osmanlar Köyü	Gevrekoğlu mahallesi mezarlık çevre düzenlemesi için.	17.07.2013/139	3.000,00
32	Bağlıca Köyü	Şadırvan ve Wc yapımı için.	17.07.2013/139	3.000,00
33	Çal Köyü	Kızılgelik mahallesinde kanalizasyon hattını 200 m. uzatmak için.	11.09.2013/186	1.000,00
34	Çukurören Köyü	Sinitler mahallesi istinat duvarı yapımı.	11.09.2013/186	3.000,00
35	Halkevli Köyü	Çemeş mahallesi sosyal tesisin bakım ve onarımı için.	11.09.2013/186	3.000,00
36	Soğucak Köyü	Ekmekçioğlu mahallesi köy odasının tamir bakım ve onarımı için.	11.09.2013/186	2.000,00
		Çalıközü mahallesine yapılan köy konağında kullanılmak üzere.	11.09.2013/186	2.000,00
		Gavutoğlu mahallesi su borusu alımı.	06.11.2013/208	1.000,00
37	Çamyurt Köyü	Hekimli mahallesi ve soğucak köyü cücey mahallesi arasındaki 2,8 km'lik yolun yapılması için.	11.09.2013/186	5.000,00
38	Seferler Köyü	Merkez mahalle köy konağının tamir bakım ve onarımı.	11.09.2013/186	3.000,00
39	Göller Köyü	Çukurca mah. yapımı devam köy konağında kullanılmak üzere.	11.09.2013/186	3.000,00
40	Kutluören Köyü	Merkez mahalle köy konağının tamir bakım ve onarımı.	11.09.2013/186	4.000,00
41	Alpagut Köyü	Hıdırlı mah. bulunan sosyal tesis ve köy mezarlığının çevre düzenlemesi için.	06.11.2013/208	3.500,00
42	Bedil Köyü	İstinat duvarı yapımı için	06.11.2013/208	3.000,00
43	Aday Köyü	Köy konağı tamir bakım ve onarımı için.	06.11.2013/208	2.000,00
			TOPLAM	158.000,00 TL

2013 YILI ESKİPAZAR İLÇESİ KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ

S.N.	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	KARAR TARİHİ VE NO	YARDIM MİKTARI (TL)
1	Kulat Köyü	Köy konağı yapımında kullanılmak üzere.	08.05.2013/79	4.000,00
2	Hamamlı Köyü	Merkez ve İsmetpaşa Mahallesi köy konakları bakım ve onarımı ile mezarlıkların çevre düzen.	08.05.2013/79	4.000,00
3	Arsınlık Köyü	Sarıahmetler mahallesi mezra etrafına demir direk ve tel alımı.	08.05.2013/79	4.000,00
4	Yazıboy Köyü	Şıhlar mahallesi su kaynağının depoya getirilmesi için malzeme alımı.	08.05.2013/79	4.000,00
5	Hamzalar Köyü	Merkez mah. umumi wc tamir bakımı, merkez mah. gasılhane kalebodur alımı ile merkez mahallesi ve tiryakioğlu mahallesi su deposu isale hatları değişimi boru alımı.	08.05.2013/79	4.000,00
6	Sallar Köyü	Merkez mahallesindeki şadırvan üzerine çatı yapımı wc lerin üzerlerinin yapımı ve su çeşmelerine siva yapımı.	08.05.2013/79	4.000,00
7	Beytarla Köyü	3 adet mezarlığın çevre düzenlemesi için.	08.05.2013/79	4.000,00
8	Yazıkavak Köyü	Merkez mahallesi su deposunun üzerinin kapatılması depo yanında kollektör binası yapımı.	08.05.2013/79	4.000,00
9	Doğancılar Köyü	Merkez mahallesi köy konağı önüne istinat duvarı yapımı.	08.05.2013/79	3.000,00
10	Deresoplan Köyü	Sobalan mahallesindeki kemikli dede türbesinin çevre düzenlemesi yapımı için malzeme alımı.	08.05.2013/79	4.000,00
11	Bulduk Köyü	Aşağı ve yukarı bulduk mah. koy konaklarının bak-onarımı	08.05.2013/79	4.000,00
12	Kapucular Köyü	Çok amaçlı hizmet binası yapımı	08.05.2013/79	4.000,00
13	Sofular Köyü	Köy kon. iç kısımlarına lambiri alımı ve tamir bakım ve onar.	08.05.2013/79	4.000,00
14	Yürecek Köyü	Merkez mahallesi köy konağı bakım ve onarımı.	08.05.2013/79	3.000,00
15	Karahasanlar Köyü	Aşağısaray mahallesi köy konağı bakım ve onarımı.	08.05.2013/79	4.000,00
16	Başpınar Köyü	Merkez mahallesi mezarlık çevre düzenlemesi.	08.05.2013/79	4.000,00
17	Yeşiller Köyü	Karasu mahallesi mezarlık çevre düzenlemesi.	08.05.2013/79	4.000,00
18	Boncuklar Köyü	Kargın, Yayalar ve Pelitcik Mahallesi mezarlıklarının çevre düzenlemesi için malzeme alımı.	08.05.2013/79	4.000,00
19	Topçalı Köyü	Merkez Yukarıgöne Mahallesi mezarlıklarının çevre düzenlemesi için malzeme alımı.	08.05.2013/79	4.000,00
20	Adiller Köyü	Merkez ve Bölme Mah. su depolarının iç ve dış siva yapımı, Adiller mezarlığı çevre düzenlemesi için malz.alımı.	08.05.2013/79	4.000,00
21	Hanköy Köyü	Üçevler mahallesinin 4000 metre uzunluğundaki sulama kanallarının temizliği.	08.05.2013/79	4.000,00
22	Tamuşlar Köyü	Merkez mahalle köy konağı bakım ve onarımı, Yemişler, Kızılcıpınarve Emiroğlu mahallelerinin mezarlıklarının çevre düzenlemesi için.	08.05.2013/79	4.000,00
23	Ortaköy Köyü	Pilavcılar mahallesine gasılhane yapımı için.	08.05.2013/79	4.000,00
24	Sadeyaka Köyü	Köy konağı bakım ve onarımı cam ve kapılarının değişimi.	08.05.2013/79	4.000,00
25	Haslı Köyü	Köy içine parke yapımı için parke alımı.	08.05.2013/79	4.000,00
26	Büyükayalar Ky	Merkez mahallede köy konağının tadilatı ve onarımı için malzeme alımı.	29.05.2013/101	4.000,00
27	Kapaklı Köyü	Merkez ve mahallelerinin içmesuyu motopompunun tamiri ve su kuyusunun temizlenmesi.	29.05.2013/101	4.000,00
28	Köyceğiz Köyü	Merkez mahallesi mezarlığının çevre düzenlemesi için.	12.06.2013/109	4.000,00
29	Doğlacık Köyü	Merkez – Hatipler- Yunuslar ve Doğanlar mahallelerinin mezarlıklarının çevre düzenlemesi için.	12.06.2013/109	4.000,00
30	Kuzvıran Köyü	Köy konağının genel tamir bakım ve onarımı.	12.06.2013/109	4.000,00
31	Budaklar Köyü	Köy konağı yapılması için.	12.06.2013/109	4.000,00
32	İmanlar Köyü	Çok amaçlı kullanılan hizmet binasının tamir bakım ve onarımı için.	12.06.2013/109	4.000,00
33	Bölükvıran Köyü	Kabaca mahallesi köy odasının pencerelerinin değişimi için.	03.07.2013/130	4.000,00
34	Gözlü Köyü	Ören mahallesine gasılhane yapımı için	03.07.2013/130	2.000,00
35	Ova Köyü	Merkez mahalle çok amaçlı hizmet binası için plan ve proje hazırlanması ve Merkez –Dereözü ve Küplü mahallelerinin aile mezarlıklarının çevre düzenlemesi.	03.07.2013/130	3.000,00
36	Kabaarmut Köyü	Her yıl düzenlenen köy şenliklerinde içmesuyu temini için 650 metre boru alımı.	03.07.2013/130	3.000,00
37	Belen Köyü	Dağcıoğlu mahallesine çok amaçlı köy konağı yapımı için.	04.09.2013/177	4.000,00
38	Söbüçimen Köyü	Doğucular mahallesine kolektör binası yapımı için.	04.09.2013/177	2.000,00
39	Şevkiler Köyü	Merkez ve mahallelerde bulunan su şebekelerinin bak-onar.	04.09.2013/177	4.000,00
40	Bayındır Köyü	Tarihi çeşme ve pınarlarının içmesuyu boruları eskidiğinden dolayı değiştirilmesi için 4000 metre boru alımı.	11.09.2013/186	4.000,00
41	Karaören Köyü	Merkez mahallesi köy konağının tamir bakım ve onarımı için.	20.11.2013/217	3.000,00
42	Çaylı Köyü	Merkez. Mah. Ve Gövez Mah. Köy konakları için	25.12.2013/237	3.000,00
43	Başpınar Köyü	Köy konağı yapımında kullanılmak üzere.	12.06.2013/111	15.000,00
44	Topçalı Köyü	Köy konağı yapımında kullanılmak üzere.	17.07.2013/148	10.000,00
TOPLAM				183.000,00

2013 YILI MERKEZ İLÇE KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ				
S.N.	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	KARAR TARİHİ VE NO	YARDIM MİKTARI (TL)
1	Düzçam Köyü	Köy konağının içi ve çatı tamirati, köy çeşmelerinin tamirati, şebeke su boru hattının ve yangın musluklarının yapımı, yapımı devam eden mesire alanının dinlenme yerinin yapımı ve tamirati	06.02.2013/17	5.000,00
2	Saitler Köyü	Yapımına 2012 yılında başlanan istinat duvarının tamamlanması için.	06.02.2013/17	7.500,00
3	Tandır Köyü	Köy konağı olarak kullanılan taşınmazın bahçesi ve çevresinin yeniden düzenlenmesi.	06.02.2013/17	3.500,00
4	Şenler Köyü	Köy konağının 2. kat inşaatının tamamlanması için	06.02.2013/17	4.000,00
5	Yukarıkızılcaören Köyü	İçmesuyu sondaj yapımı için	06.03.2013/40	1.000,00
6	Aşağıkızılcaören Köyü	Çamlık Mahallesinde içme suyu araması sondaj etüt yapımı için	13.03.2013/44	1.500,00
7	Yeşilköy Köyü	Muhtarlık odası, Köy odası ve Aşevi yapımı	27.03.2013/56	5.000,00
8	Arıcak Köyü	Köy odalarındaki yarım kalan işler ve Yol kaymaları olan yerlere istinat duvarı yapımı	27.03.2013/56	5.000,00
9	Salmanlar Köyü	2 Adet Lojmanın çatı bakım onarım yapımı	27.03.2013/56	5.000,00
10	Kadıköy Köyü	Beşirağa Mah. İçme suyu Kollektör yapımı için anahat borusu ve muhafazaların alımı	27.03.2013/56	3.500,00
11	Acıöz Köyü	Yılmazlar Mahallesine kolektör sistemi yapımı	27.03.2013/56	4.000,00
12	Bümük Köyü	6 Mahallenin yangın söndürme için 200 metre borulu el arabası alımı	27.03.2013/56	5.000,00
13	Zobran Köyü	Hamzalar Mahallesi Köy konağı binası bakım ve onarım işi için malzeme alımı ve yapımı	27.03.2013/56	5.000,00
14	Davutlar Köyü	Köy konağı inşaatının bitirilmesi için malzeme ve işçilik yapımı – keşifli	27.03.2013/56	2.000,00
15	Davutlar Köyü	Kado Mahallesine Cami, Yemekhane yapımı inş. bitirilmesi için	27.03.2013/56	5.000,00
16	Aşağıkızılcaören Köyü	Merkez Mahallesi Köy konağı tamir ve bakım için.	27.03.2013/56	5.000,00
17	Tandır Köyü	Merkez Yukarı Tandır Mah. köy konağı yapımı projeli ve keşifli	27.03.2013/56	7.500,00
18	Yeşiltepe Köyü	Merkez Mahalle Köy konağı yarım kalan işleri yapımı - projeli	27.03.2013/56	7.500,00
19	Cemaller Köyü	Merkez Mahalle – Akcabük Mah. ve Cemalovası Mah. Köy konaklarına güneş enerjisi yapımı	27.03.2013/56	4.000,00
20	Sipahiler Köyü	Merkez Mahalle – Güney Mah. istinat duvarı yap ile çeşme ve şadırvan yapımı	27.03.2013/56	5.000,00
21	Akören Köyü	Merkez Mah. Köy çeşmesi ve Çamaşırhane üzeri ile kapatılması	27.03.2013/56	4.000,00
22	Demirciler Köyü	Mezarlık için tel örgü alımı	27.03.2013/56	2.500,00
23	Kayı Köyü	Gasilhane ve WC inşaatı yapımı	27.03.2013/56	4.000,00
24	Şenler Köyü	Köy mezarlığındaki 2 adet çeşmeye gelen su hattının yenilenmesi	10.04.2013/65	1.500,00
25	Kadıköy Köyü	Şihlar Mahallesinde yapılmakta olan yemekhane bin. kullanılmak üzere çimento alımı	10.04.2013/65	1.000,00
26	Çukurca Köyü	Merkez mahalle köy konağı çatı tamiri ve komple bakım ve onarımı	24.04.2013/70	2.000,00
		Ocasak mah. köy konağı çatı tamiri ve komple bakım ve onarımı	24.04.2013/70	2.000,00
		Cildekisik mahallesine umumi wc yapımı	24.04.2013/70	1.000,00
27	Üçbaş Köyü	Kuzey mahalle köy konağı çatı tamir bakım ve onarımı	24.04.2013/70	4.000,00
28	Güneşli Köyü	Köy konağı ve yemekhane dolapları yap. ve kalebodur döşenmesi.	24.04.2013/70	4.000,00
29	Y.Kızılcaören Köyü	Düz mahallesi aşevi inşaatı ve Göklen mah. köy konağı ek bina yap.	24.04.2013/70	4.000,00
30	Karaşar Köyü	Merkez mahalle şadırvan inşaatının tamamlanması için	24.04.2013/70	4.000,00
31	Ödemiş Köyü	Merkez mahalleye umumi Wc ve şadırvan yapımı için.	05.06.2013/102	2.500,00
32	Tandır Köyü	Yukarı Tandır mahallesinin meydanının çevre düzenlemesi için.	31.07.2013/157	2.000,00
33	Karaağaç Köyü	Merkez mah. köy konağı, şadırvan, ve wc nin çatısının yapımı için	31.07.2013/157	4.500,00
34	Karaşar Köyü	Köy meydanının çevre düzenlemesi için.	28.08.2013/171	3.000,00
35	Kâhyalar Köyü	Çakıllar mahallesi içmesuyu motoru yandığından arızasının giderilmesi veya yeni motor alımı.	28.08.2013/171	3.000,00
36	Arıcak Köyü	Sulama suyu Projesi	06.03.2013/34	20.000,00
37	Cumayanı Köyü	İçme suyunda kullanılan elektrik bedeli ödenmesi	13.03.2013/47	5.000,00
38	Bolkuş Köyü	Boru alımı	05.06.2013/108	10.000,00
39	Cumayanı Köyü	İçme suyunda kullanılan elektrik bedeli ödenmesi	12.06.2013/110	10.000,00
40	Cumayanı Köyü	Orta Mah. Şadırvan için	17.07.2013/149	15.000,00
41	Bostanbükü Köyü	Köy konağı binasının çatısının onarımı	18.12.2013/235	10.000,00
TOPLAM				210.000,00

2013 YILI OVACIK İLÇESİ KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ

S.N.	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	KARAR TARİHİ VE NO	YARDIM MİKTARI (TL)
1	Belen Köyü	Köy tüzel kişiliğine ait lojmanın tam-bak ve onarımı	06.03.2013/39	2.000,00
		Alibey Mahallesi köy konağı tamir bakımı.	22.05.2013/89	2.000,00
2	Kışla Köyü	Cingiller Mh.Köy Konağı inşaatı yapımı için	10.04.2013/64	3.000,00
3	Anbarözü Köyü	Anbarözü Grubu içme suyu tesisi sondaj yapımı ve etüt arama ruhsatı için	10.04.2013/64	1.500,00
		Aşağı mahalle köy konağının tamamlanabilmesi için.	05.06.2013/106	4.000,00
		Yahyalar Mahallesi köy konağının tamamlanması için.	19.06.2013/120	2.500,00
		Çevre Mh. Hamamın doruğu mevkiine kamelya yapımı için.	26.06.2013/127	1.500,00
		Aşağı Asarcık Mahallesi köy konağının tamir bakım ve onarımı	23.10.2013/203	1.500,00
4	Küçüksü Köyü	Merkez Mahallesi yemekhane inşaatı için.	22.05.2013/89	2.500,00
5	Hatipoğlu Köyü	Hatipoğlu Mah.ve Doruk Mah. köy konağı tamir bakımı.	22.05.2013/89	2.500,00
6	Soğanlı Köyü	Merkez Mahallede bulunan köy konağına yemekhane yapımı.	22.05.2013/89	2.500,00
		Köy konağı tamir bakım ve onarımı	05.06.2013/106	1.000,00
7	Koltuk Köyü	Köy konağının eksikliklerinin giderilmesi.	22.05.2013/89	2.500,00
8	İmanlar Köyü	Eyberler ve Bediler Mahallesi mezarlıklarının çevre düzenlemesi.	22.05.2013/89	2.000,00
		Merkez mah. 400 metre su borusu alımı ve su deposu tamiri ve Ömerler Mah. su deposu sıvası	22.05.2013/89	2.000,00
		Ömerler mah. köy kon. çatısının tamir bakım ve onarımı için.	04.09.2013/177	2.000,00
9	Sülük Köyü	Mehmetoğlu mah. mezarlık çevre düzenlemesi	05.06.2013/106	1.500,00
		Söğütçü mahallesi mezarlık çevre düzenlemesi için	04.09.2013/177	2.000,00
10	Ganibeyler Köyü	Merkez mah. mezarlık çevre düzenlemesi	05.06.2013/106	2.500,00
11	Pelitçik Köyü	Köy konağı ve yemekhane tamir bakım ve onarımı	05.06.2013/106	5.000,00
12	Koltuk Köyü	Köy konağı tamir bakım ve onarımı	05.06.2013/106	2.500,00
13	Kavaklar Köyü	Kargalı mahallesi köy kon. eksikliklerinin tamamlanması için.	05.06.2013/106	3.000,00
14	Belen Köyü	Alibey mahallesi köy konağı tamir bakım ve onarımı	05.06.2013/106	2.000,00
15	Erkeç Köyü	Merkez mah. yangın vanası ve hortumlarının alınması	05.06.2013/106	2.000,00
		Eyberler mahallesi köy konağı çatısı için	05.06.2013/106	2.500,00
16	Taşoğlu Köyü	Merkez ve Yayaoğlu mah.lesinin içmesuyu isale hattı tamiri.	05.06.2013/106	2.000,00
		Yayaoğlu köy konağının tamir bakım ve onarımı.	05.06.2013/106	2.500,00
		Erdegöl mahallesi köy çeşmesinin tamir bakım ve onarımı	13.11.2013/214	1.500,00
17	Yeniören Köyü	Piknik alanına tuvalet yapımı için.	05.06.2013/106	2.000,00
		Bakırcılar mahallesi köy konağının çevre düzenlemesi için.	13.11.2013/214	1.000,00
18	Boduroğlu Köyü	Boduroğlu yaylasına yapılan sosy. tesisin çevre düzenlemesi.	05.06.2013/106	2.500,00
		Beşiroğlu Mh. Köy Konağının Tamir Bakım ve Onarımı.	05.06.2013/106	2.500,00
19	Çatak Köyü	Köy konağının çevresinin düzenlenmesi için.	05.06.2013/106	2.500,00
20	Şamlar Köyü	Orta mahalle köy konağı yapımı için.	19.06.2013/120	4.000,00
21	Dökecek Köyü		19.06.2013/120	
		Merkez mahalle köy konağının çevre düzenlemesi için.		5.000,00
22	Abdullar Köyü	Gülefler Mh. içme suyu borusu alımı için.	19.06.2013/120	1.000,00
23	Ahmetler Köyü	Aydınlar, Ganioglu, Çolakoğlu, Yukarı Mh.ve Sofular Mah. sondaj yapımı için.	19.06.2013/120	1.000,00
24	Başboyunduruk Köyü	Mezarlık çevre düzenlemesi	26.06.2013/127	3.000,00
25	Küçüksü Köyü	Karagöl Mh. Köy konağının tamir bakım ve onarımı için.	26.06.2013/127	2.000,00
26	Sarılarsonya Köyü			3.500,00
		Sarılar Mh.köy konağının ihtiyaçlarının giderilmesi için.	26.06.2013/127	2.500,00
27	Ekincik Köyü	Yayalar Mh.Köy konağının tamamlanması için.	26.06.2013/127	
		İnceoğlu Mh.sulama suyunun getirilmesi için.	26.06.2013/127	1.500,00
		Merkez mah. içmesuyu motoru arızalandığından tamiri için.	06.08.2013/165	2.500,00

2013 YILI OVACIK İLÇESİ KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ				
28	Çukur Köyü	Yemekhane inşaatı için.	26.06.2013/127	2.500,00
		Mustafaağa Mh. İçme suyu borularının değiştirilmesi için.	26.06.2013/127	2.500,00
29	Abdullah Köyü	Akçapınar Mh. Köy konağı yapımı için.	26.06.2013/127	5.000,00
		Akçapınar Mh. Köy konağı çevre düzenlemesi	25.12.2013/240	800,00
30	Avlağıkaya Köyü	Hoca Mh.Köy konağı yapımı için.	26.06.2013/127	4.000,00
31	Pürçükören Köyü	Merkez Mh.köy odasının bakım ve onarımı, misafirhanenin boya işlerinin yapılması için.	26.06.2013/127	2.500,00
		Hatipoğlu mahallesi köy konağının çevre düzenlemesi için.	13.11.2013/214	1.000,00
32	Dudaş Köyü	İçmesuyu boruları eskidiğinden dolayı Yuvalar Mahallesi için 700 metre Kayalar Mahallesi için 500 metre Gövez Mahallesi için 1300 metre boru alımı.	10.07.2013/137	5.000,00
33	Erkeç Köyü	Eyberler mah. içmesuyu yetersiz olduğundan ilave ek kaynak için 800 metre boru ve malz. alımı.	10.07.2013/137	2.000,00
34	Sofuoğlu Köyü	Sarioğlu mahallesi köy konağı çevre düzenlemesi için	10.07.2013/137	3.000,00
35	Abdullah Köyü	Saitler Mahallesi yemekhane yapımı için.	06.08.2013/165	2.500,00
36	Yaka Köyü	Merkez mahallede yola istinat duvarı yapımı için.	04.09.2013/177	3.000,00
37	Gökçedüz Köyü	Merkez mah. köy kon. yarım kaldığından tamamlanması için.	04.09.2013/177	2.000,00
38	Yeniören Köyü	Bakırcılar mahallesine yemekhane yapımı için.	04.09.2013/177	2.500,00
39	Yürekören Köyü	Köy konağının tamir bakım ve onarımı.	02.10.2013/198	2.000,00
40	Ahmetler Köyü	Sofular Mahallesi köy konağının tamir bakım ve onarımı.	02.10.2013/198	2.500,00
41	Gümelik Köyü	Sindire mah. köy konağı tamir bakım ve onarımı.	23.10.2013/203	2.000,00
42	Pürçükören Köyü	Mezarlık çevre düzenlemesi	23.10.2013/203	1.000,00
		Köy konağının çevre düzenlemesi.	23.10.2013/203	1.000,00
43	Soğanlı Köyü	Aşağı mahalle köy konağı tamir bakım ve onarımı.	23.10.2013/203	2.000,00
44	Hatipoğlu Köyü	Hatip mahallesi köy konağının çevre düzenlemesi.	23.10.2013/203	2.000,00
45	Kışla Köyü	Cingiller mahallesi köy konağında kullanılmak üzere çimento alımı	23.10.2013/203	1.000,00
46	Dudaş Köyü	Mıçık mahallesi bahçe sulaması için 100 lük boru alımı	23.10.2013/203	2.000,00
47	Sarılarsonya Köyü	Sarılar mahallesi çevre düzenlemesi için.	06.11.2013/208	1.000,00
48	Sofuoğlu Köyü	İçmesuyu borusu alımı için.	06.11.2013/208	1.200,00
49	Gümelik Köyü	Köy Konağı için	12.06.2013/112	15.000,00
TOPLAM				171.500,00

2013 YILI SAFRANBOLU İLÇESİ KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ

S.N.	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	KARAR TARİHİ VE NO	YARDIM MİKTARI (TL)
1	Cücahlı Köyü	Merkez Mahallesi ile Emirler Mah. su şebekesinin tadilatı ve şadırvanın bakım ve onarımı için.	30.01.2013/14	2.500,00
2	Sat Köyü	Köy meydanında bulunan köy konağının yıkılması ve molozlarının kaldırılması için.	06.02.2013/19	2.500,00
		Merkez mahallesine tuvalet yapımı için.	17.07.2013/146	2.500,00
		Köy konağı inşaatının tamamlanması için.	18.09.2013/189	2.500,00
3	Karapınar Köyü	Köy meydanının çevre düzenlemesinde kullanılmak üzere.	03.04.2013/60	2.500,00
4	Dereköy Köyü	Fazlıoğlu mah. kanalizasyon hatlarının tam-bakım ve onarımı için.	03.04.2013/60	750,00
		Fazlıoğlu mahallesi şadırvan yapımı için	31.07.2013/157	1.500,00
		Fazlıoğlu mahallesi yemekhane yapımı için	04.09.2013/177	1.000,00
5	Geren Köyü	Köy meydanının çevre düzenlemesinde kullanılmak üzere.	03.04.2013/60	2.000,00
6	Değirmencik Köyü	Köy meydanı çevre düzenlemesi.	22.05.2013/90	2.500,00
		İçmesuyu şebekesinin tamir bakım ve onarımı için.	18.09.2013/189	2.500,00
		Kanalizasyon çalışmalarında tahrip olan çevrenin düzenlenmesi ve istinat duvarı yapımı için.	31.12.2013/244	2.500,00
7	Kuzyaka Hacılar Köyü	Köy odası yapımı için.	22.05.2013/90	2.500,00
		300 metre içmesuyu borusu alımı için.	17.07.2013/146	2.000,00
		Köy meydanı çevre düzenlemesi.	18.09.2013/189	2.500,00
8	Çerçen Köyü	Köy meydanı çevre düzenlemesi.	22.05.2013/90	2.500,00
		Köy içi istinat duvarı, su kanalları ve çevre düzenleme işleri için.	18.09.2013/189	2.500,00
		Sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere masa sandalye alımı için.	27.11.2013/225	2.000,00
		Köy konağı yapımında kullanılmak üzere.		
9	Çatak Köyü	Köy konağının tamir, bakım ve onarımı için.	12.06.2013/113	1.750,00
10	İnceçay Köyü	Köy konağının elektrik tesisatı için.	12.06.2013/113	1.250,00
		Tuzaklı mahallesi köy sosyal tesisi bakım ve onarımı.	18.09.2013/189	2.500,00
11	Pelitören Köyü	Köy konağına masa ve sandalye alımı için.	12.06.2013/113	1.500,00
12	Kuzyaka Öteköy	Köy meydanına yapılacak olan bay ve bayan tuvaleti için.	24.07.2013/151	2.000,00
13	Yörük Köyü	Mezarlığın temizlenmesi ve çevre düzenlemesi.	17.07.2013/146	1.500,00
14	Sarıahmetli Köyü	Yangın musluğu takımı ve içmesuyu deposuna sayaç takılması	17.07.2013/146	2.000,00
15	Tayyip Köyü	Örencik mahallesi köy konağı bakım ve onarımı.	17.07.2013/146	2.000,00
16	Kehler Köyü	Kırıkoğlu mahallesi köy konağı yapımı.	17.07.2013/146	2.000,00
17	Bağcıaz Köyü	Rahmanoğlu mahallesinden geçen gurup yolu için istinat duvarı yap.	17.07.2013/146	2.000,00
18	Üçbölük Köyü	Köy konağının çatı tamirati için.	17.07.2013/146	1.500,00
19	Sine Köyü	Müstekler mahallesi köy konağının çatısı ve pencerelerinin tamiri.	17.07.2013/146	2.000,00
		Şadırvan inşaatı için.	27.11.2013/225	2.500,00
20	Örencik Köyü	Çileklik mahallesine Wc ve şadırvan yapımı.	17.07.2013/146	2.000,00
21	Nebiöğlü Köyü	Alabaş mahallesi düğün salonu ve yemekhanenin tadilatı için.	17.07.2013/146	2.000,00
22	Sırçalı Köyü	Merkez mahallesine yemekhane yapımı için.	17.07.2013/146	2.000,00
		Sorguncuk mahallesi kanalizasyon çalışmalarında kullanılmak üzere	18.09.2013/189	2.500,00
23	Konarı Köyü	Bayan tuvaleti ve şadırvan yapımı için.	17.07.2013/146	2.000,00

2013 YILI SAFRANBOLU İLÇESİ KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ

24	Kuzyaka Köşeler	Merkez mahallesi çevre düzenlemesi için.	17.07.2013/146	2.000,00
25	Gündoğan Köyü	İçmesuyu terfi ve isale hattı tamir bakım ve onarımı için	17.07.2013/146	1.500,00
26	Hacılarobası Köyü	Çöp toplama yeri yapımı için.	31.07.2013/157	2.500,00
27	Aşağıgüney Köyü	Köy meydanında bulunan binanın köy konağına çevrilmesi.	18.09.2013/189	2.000,00
28	Çavuşlar Köyü	Köprübaşı mahallesi köy konağı inşaatının tamamlanması için.	18.09.2013/189	2.000,00
29	Çıraklar Köyü	İçmesuyu deposunun su giderleri için beton yapımı için.	18.09.2013/189	1.500,00
30	Davutobası Köyü	Merkez mahallesinde istinat duvarı yapımı ve parke taşı döşeme.	18.09.2013/189	1.500,00
31	Alören Köyü	Köy meydanının çevresinin düzenlenmesi için	13.11.2013/215	2.000,00
32	Navsaklar Köyü	Köy meydanı ve mezarlık çevresinin düzenlenmesi için	13.11.2013/215	2.500,00
33	Nebioğlu Köyü	Kehler Mh. Tuvalet ve şadırvan yapımı için.	27.11.2013/225	1.000,00
34	Harmancık Köyü	İçme suyu depolarının yapım, bakım ve onarımı için.	27.11.2013/225	1.500,00
		Grup su hattı ve köy su hattının tam-bakım ve onarımı	27.11.2013/225	1.000,00
35	Ağaçkese Köyü	Yayalar Mah. parkesinin döşenmesi ve istinat duvarı yapımı.	27.11.2013/225	2.000,00
		Sabuncular mahallesi içmesuyu ihtiyacı için sondaj yapımı.		
		Sabuncular mah. yarım kalan tuvaletlerin tamamlanması için.		
36	Karapınar Köyü	Merkez mahalleye bayan tuvaleti yapımı	27.11.2013/225	2.000,00
		Okuyucular mah. bayanlar yemekhanesinin tamamlanması için.		
		Mezarlık bakımı ve çevre düzenlemesi için.		
37	Yukarıçiftlik Köyü	Wc. Ve şadırvan yapımı için.	27.11.2013/225	2.500,00
		Merkez mahallesi köy sosyal tesis yapımı.		
38	Örencik Köyü	Köy içmesuyu şebekesinin dağıtımında kullanılacak kolektör ve parçalarının alınması	27.11.2013/225	2.500,00
39	Düzce Köyü	Köy çevre düzenlemesi için.	27.11.2013/225	2.000,00
40	Aşağıçiftlik Köyü	Sosyal tesisin sıva doğrama işleri için.	27.11.2013/225	1.000,00
41	Tokatlı Köyü	Mezarlık istinat duvarı yapımı için.	27.11.2013/225	2.000,00
42	Toprakcuma Köyü	Köy konağının etrafının duvarla çevrilmesi için.	27.11.2013/225	2.500,00
43	Akören Köyü	Köy kon. tamir, bakım ve onarımı ve köy çevre düzenlemesi için.	27.11.2013/225	2.000,00
44	Kadıbükkü Köyü	İçmesuyu terfi binasının sıvasının yapılması için.	27.11.2013/225	2.000,00
45	Oğulören Köyü	Mezarlık bakımı ve çevre düzenlemesi için.	27.11.2013/225	2.000,00
46	Üçbölük Köyü	Kültür merkezine içmesuyu tesisatı yapılması için.	27.11.2013/225	1.500,00
47	Karıt Köyü	Köyü için çevre düzenlemesi için.	27.11.2013/225	2.000,00
48	Aşağı Güney Köyü	Kanalizasyon logarları, sosyal binanın yapımı, sulama kanallarının yapımı, yangın tankerlerini koymak üzere garaj yapımı için.	27.11.2013/225	2.000,00
49	Aşağıdana Köyü	İçmesuyu borusu alımı için.	27.11.2013/225	2.000,00
50	Tayyip Köyü	Köy çevre düzenlemesi ve korige boru alımı için.	27.11.2013/225	2.500,00
51	Y.Dana Köyü	Köy çevre düzenlemesi için.	27.11.2013/225	2.500,00
52	Aş.Dana Köyü	Kasapoğlu mah. su şeb. kullanılmakta olan su pompası yandığından dolayı yenisinin alınması için.	31.12.2013/244	2.500,00
53	Bostanbükkü Ky.	Düğün Salonu ve sosyal tesis binasının çatısının yap.	23.01.2013/11	20.000,00
54	Karapınar Ky.	Okuyucular Mah. Köy konağı için.	08.05.2013/76	10.000,00
55	Konarı Köyü	Çöp toplama kamyonu alımı için.	08.05.2013/81	10.000,00
56	Tokatlı Ky.	Köy yolu ve köy meydanına parke yapımı.	24.07.2013/153	10.000,00
57	Kırıklar Ky.	İçme suyu terfi hattı yenilenmesi.	18.09.2013/190	7.000,00
58	Kuzyakaköşeler Ky.	Sosyal tesisi yapımı için.	18.09.2013/191	20.000,00
			TOPLAM	209.750,00

2013 YILI YENİCE İLÇESİ KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ

S.N.	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	KARAR TARİHİ VE NO	YARDIM MİKTARI (TL)
1	Ibrıcak Köyü	Mezarlıkların Bakım Onarım ve Çevre Düzenlemesi	06.03.2013/38	5.000,00
2	Cihanbey Köyü	Karapınar Mah. kilitli parke yapımı ve beton kanal yapımı	06.03.2013/38	5.000,00
3	Şenköy Köyü	Köy Konağı bakım onarım ve tamirat işleri	06.03.2013/38	5.000,00
4	Çamlı Köyü	Yukarı mahalle projeli menfez yapım işi	06.03.2013/38	10.000,00
5	Esenköy Köyü	Mezarlıkların bakım-onarım ve çevre düzenlemesi yapım işleri	06.03.2013/38	5.000,00
6	Çeltik Köyü	Mezarlıkların Bakım Onarım ve Çevre Düzenlemesi	13.03.2013/45	5.000,00
7	Nodullar Köyü	Köy konağı çevre düzenlemesi ve yarım kalan işlerin yapımı	13.03.2013/45	5.000,00
8	Derebaşı Köyü	Mezarlıkların bakım-onarım ve çevre düzenlemesi yapım işleri	13.03.2013/45	5.000,00
9	Yazıköy Köyü	Mezarlıkların Bakım Onarım ve Çevre Düzenlemesi	27.03.2013/48	5.000,00
10	Sarayköy Köyü	Saraydüzü ve Kölemen mahallesi arasını U kanalı yapımı	27.03.2013/48	2.500,00
11	Karahasanlar Ky.	Mezarlıkların Bak- Onarımı ve mezarlık yoluna hazır bet. yap.	27.03.2013/48	5.000,00
12	Hisar Köyü	Mezarlıkların bakım-onarımı ve çevre düzenlemesi.	27.03.2013/48	5.000,00
13	Akmanlar K y.	İçme suyu motopomp tamiri	11.09.2013/186	3.500,00
14	Kadıköy Köyü	Mezarlıkların bakım-onarımı ve çevre düzenlemesi. Köy konağına kalebodur döşenmesi için	27.03.2013/48 20.11.2013/220	5.000,00 1.000,00
15	Kaleköy Köyü	Mezarlıkların bakım-onarımı ve çevre düzenlemesi.	27.03.2013/48	2.500,00
16	Abdullahoğlu Köyü	Mezarlıkların bakım-onarımı ve çevre düzenlemesi.	27.03.2013/48	5.000,00
17	Satuk Köyü	Mezarlıkların bakım-onarımı ve çevre düzenlemesi.	27.03.2013/48	2.500,00
18	Hüseyinbeyoğlu Ky.	Mezarlıkların bakım-onarımı ve çevre düzenlemesi.	27.03.2013/48	2.500,00
19	Tır Köyü	Taşlıoğlu mahallesinde bulunan İlköğretim okulunun köy konağı ve bayram yeri olarak kullanılmak üzere bakım ve onarımı.	27.03.2013/48	15.000,00
20	Yeşilköy Köyü	Demirciler ve Karakavuz Köy konağı çevre düzenlemesi ve mezarlıkların temizlenmesi.	08.05.2013/78	2.500,00
21	Yamaç Köyü	Yukarı mahalle çevre düzenlemesi.	08.05.2013/78	5.000,00
22	Güney Köyü	Karamanlar mezarlığında oturma ve dinlenme yeri yapımı.	08.05.2013/78	2.500,00
23	Yeniköy Köyü	Sondaj kuyusu bakım ve onarımı.	08.05.2013/78	5.000,00
24	Yirmibeşoğlu Köyü	Mezarlıkların bakım ve onarımı ve çevre düzenlemesi.	08.05.2013/78	2.500,00
25	Kayaarkası Köyü	Omaroğlu ve Holamanlar (Orta mah.) mahallelerinde bulunan mezarlıklarda bakım onarım ve çevre düzenlemesi ve şadırvan yap.	22.07.2013/87	5.000,00
26	Gökbel Köyü	Çok amaçlı salon yapımı için.	12.06.2013/114	5.000,00
27	Çeltik Köyü	Su şamandıralarının yapılabilmesi için.	03.07.2013/129	2.500,00
28	Kuzdağı Köyü	Merkez mahalle çakıroğlu ve tunuslar mevkisinde kalan yolda çökme olduğundan yol çalışmalarında kullanılmak üzere tahkimat taşı temini ve taşınması için.	03.07.2013/129	5.000,00
29	Çakıllar Köyü	İçme suyunda kullanılan motopomp arızalandığından tamiri veya yenisinin alınması.	11.09.2013/186	3.000,00
30	Güney Köyü	Güney köyü merkez ve mahallelerin çevre düzenlemesi.	06.11.2013/208	2.000,00
31	Hisar Köyü	Köy konağına kalebodur döşenmesi için	11.12.2013/229	3.000,00
32	Yeni köy	İçme suyunda kullanılmak üzere	21.08.2013/167	10.500,00
			TOPLAM	153.000,00

1-7-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

AyrıntıAdı	Bütçe İle Verilen	Yılı İçinde İptal Edilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı
İl Genel Meclisi üyeleri huzur hakkı ile İl Encümeni ödenekleri	598.000,00	18.090,04	579.909,96	579.909,96
İl Encümeni seçilmiş üyelerin SGK ödemeleri	17.000,00	7.721,15	9.278,85	9.278,85
TOPLAM	615.000,00	25.811,19	589.188,81	589.188,81

2013 Mali Yılında İl Encümenince 244 Adet, İl Genel Meclisince 276 Adet karar alınmıştır.

Alınan kararlar İl Özel İdare web sayfasında yayımlanmaktadır. İl Genel Meclisi 2013 Yılıın Aralık ayında tatil edilmiştir.

1-8-İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

Finans	Ekonomik	Ayrıntı Adı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
05	01.01	Memurlar	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.724,29	104.724,29	5.275,71
05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	21.500,00	0,00	6.000,00	17.016,00	0,55	10.483,45	10.483,45	0,00
05	03.03	Yolluklar	0,00	5.000,00	0,00	0,00	4.252,31	0,02	747,67	747,67	0,00
05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	14.000,00	0,00	21.000,00	5.100,00	0,72	29.899,28	29.899,28	0,00
05	03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.500,00	710,80	0,00	789,20	789,20	0,00
05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	13.500,00	0,00	55.671,00	7.550,00	29,48	61.591,52	61.591,52	0,00
05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	739,89	0,00	260,11	260,11	0,00
08	01.01	Memurlar	66.293,13	0,00	1.535.000,00	0,00	0,00	0,00	1.516.910,51	1.516.910,51	84.382,62
08	02.01	Memurlar	18.854,79	0,00	244.000,00	0,00	0,00	0,00	185.999,53	185.999,53	76.855,26
08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	305.000,00	25.566,00	46.500,00	0,00	95.036,30	95.036,30	189.029,70
08	03.03	Yolluklar	0,00	0,00	5.000,00	0,00	1.000,00	0,00	3.719,09	3.719,09	280,91
08	03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	26.249,56	0,00	0,00	0,00	20.833,72	20.833,72	5.415,84
08	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	215.000,00	1.050,00	120.000,00	0,00	35.317,40	35.317,40	60.732,60
08	06.01	Mamul Mal Alımları	50.000,00	0,00	271.000,00	166.500,00	74.418,00	0,00	396.931,43	396.931,43	16.150,57
		TOPLAM	135.147,92	165.000,00	2.601.249,56	277.287,00	277.287,00	30,77	2.463.243,50	2.463.243,50	438.123,21

2013 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR:

A) SİVİL SAVUNMA VE ARAMA KURTARMA ÇALIŞMALARI:

1) EĞİTİM :

a.) Karabük İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından yürütülen, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) tarafından desteklenen “Olası Bir Karabük Depremine Karşı Halkın Bilinçlendirilmesi” adlı proje kapsamında il merkezi ve ilçelerde konusunda uzman akademisyenler tarafından konferanslar düzenlenmiş, televizyon programları ile halka ulaşılmıştır.



b.) Müdürlüğümüz tarafından yaptırılan *Mobil Deprem Simülasyon Cihazı* ile Karabük genelinde vatandaşlarımıza olası bir deprem öncesinde, sırasında ve sonrasında neler yapmaları gerektiği uygulamalı olarak anlatılmış ve deprem bilincinin oluşturulması sağlanmaya çalışılmıştır.



c.) Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü bünyesinde bulunan deprem simülasyon merkezine geziler düzenlenerek; Resmi – Özel Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversite, Orta Dereceli Okullar ve Dengi Okullar, gibi toplumun değişik kesimlerinden çok sayıda vatandaşımıza herhangi bir deprem anında yapılması gerekenler uygulamalı olarak anlatılmıştır.



ç.) İlimizde bulunan engelli vatandaşlarımız belirlenerek olası bir deprem öncesinde, anında ve sonrasında yapılması gerekenler uygulamalı olarak anlatılmıştır.

d.) Müdürlüğümüzce, Leonardo Da Vinci Programı Hareketlilik Projesi kapsamında hazırlanan “*Kaya Düşmesi ve Heyelan Gibi Ani Gelişen Doğal Afetlere Müdahalede A.B. Mesleki Eğitimi*” başlıklı, maliyeti 52.440 Euro olan projemiz, T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, A.B. Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca kabul edilmiştir. Proje kapsamında, Finlandiya Helsinki Medikal ve Almanya Hamburg Akademikerbund’a eğitim faaliyeti gerçekleştirilecektir.

e.) 2013 yılında toplam olarak; İl ve ilçelerde Okul Eğitimleri, Daire ve Müessese Eğitimleri, Halk Eğitimleri, Gönüllü Eğitimleri ve KBRN gibi kitle eğitim hedefleri doğrultusunda 11.930 kişiye eğitim verilmiştir.

EĞİTİMİN TÜRÜ	EĞİTİM VERİLEN KURUM KURULUŞ MİKTARI	EĞİTİME KATILAN KİŞİ SAYISI
OKUL EĞİTİMLERİ	56	10567
DAİRE MÜESSESE EĞİTİMLERİ	5	303
HALK EĞİTİMLERİ	2	500
GÖNÜLLÜ EĞİTİMLERİ	1	18
AHATES (AFETE HAZIR TÜRKİYE EĞİTİM SİSTEMİ)	8	501
KBRN EĞİTİMLERİ	2	41
TOPLAM	74	11930

2) TATBİKATLAR :

a.) Müdürlüğümüzce 1/7 Mart Deprem Haftası münasebeti ile; 07 Mart 2013 tarihinde yerel düzeyde olası bir afet, deprem ve kazaya yönelik işbirliği ve koordinasyonun sağlanarak temel hedefler belirlenmesi çerçevesinde Karabük Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi (UMKE), Karabük Üniversitesi Sivil Savunma Uzmanlığı ve Tiyatro Kulübü, Karabük İl Emniyet Müdürlüğü trafik ekipleri ve Afet gönüllüleri olan TRAC ve KARDOF' da yer aldığı geniş katılımlı bir tatbikat gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen bu tatbikat ulusal ve yerel basında geniş yer bularak kamuoyunun takdiri kazanılmıştır.



b.) 08 Mayıs 2013 tarihinde Karabük Üniversitesi Ekipazar Meslek Yüksekokulunda deprem sonrasında binalardan yaralı tahliyesi konulu tatbikat gerçekleştirilmiştir.



c.) 06 Haziran 2013 günü Müdürlüğümüz Hamzalar mevkiinde bulunan deprem enkazı eğitim alanında arama kurtarma köpeği ile canlı tespiti, bulunması ve çıkartılarak sağlık kuruluşlarına sevki konusunda tatbikat yapılmıştır.

ç.) 01 Eylül 2013 Pazar günü Eflani göletinde, suda kaybolan kişilerin aranıp bulunması maksadıyla tatbikat icra edilmiştir.



d.) Arama Kurtarma dağcılık ekiplerince 17/18 Eylül 2013 tarihlerinde Karabük Üniversitesi köprüsünde ve üniversite içerisinden geçen Araç Çayı üzerinde arama kurtarma tatbikatı gerçekleştirilmiştir.



e.) 05/06 Ekim 2013 tarihleri arasında Karabük Üniversitesinde gerçekleştirilen Durgun Su Kano Yarışları etkinlikleri çerçevesinde, Üniversite yerleşke bölgesinde Dağcılık Ekiplerimiz tarafından tatbikat gerçekleştirilmiştir.

3) ARAMA KURTARMA EKİPLERİ:

a.) Görev içi iletişim ve muhaberenin tesisi ve devamını sağlamak üzere değişik bantlarda iletişim sağlayan telsiz, seyyar telsiz rölesi, uydu telefonu gibi muhabere vasıtaları alınmıştır.

b.) Arama Kurtarma ekiplerinin hızlı ve etkin müdahale ile alt konularda uzmanlaşarak branşlaşma esasları çerçevesinde kurum içerisinde yeniden yapılanmaya gidilmiştir.

c.) Yeniden yapılanma çerçevesinde Arama Kurtarma ekipleri; Dağcılık, Sualtı, Trafik Kazalarına Müdahale, Köpekli Arama Kurtarma ve K.B.R.N. olaylarına müdahale ekipleri olarak hizmet içi birimlere ayrılmıştır.

ç.) *Dağcılık Ekiplerinin görev ve eğitim etkinliğinin arttırılmasına yönelik olarak;*

* Teknik ekipmanlar konusunda eksiklikler giderilmiştir.

* Görevli personelin mevcut eğitim seviyesi Türkiye Dağcılık Federasyonu ve Uluslararası Dağcılık Federasyonu standartlarına taşınmıştır.

d.) *Sualtı Ekibinin görev ve eğitim etkinliğinin arttırılmasına yönelik olarak;*

* Teknik ekipmanlar konusunda eksiklikler giderilmiştir.

* Görevli personelin mevcut eğitim seviyesi Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu ve Uluslararası Sualtı Sporları Federasyonu standartlarına taşınmıştır.

e.) *Trafik Kazalarına Müdahale Ekiplerinin görev ve eğitim etkinliğinin arttırılmasına yönelik olarak;*

* Teknik ekipmanlar konusunda eksiklikler giderilmiştir.

* Trafik Kazalarına yerinde ve zamanında, eksiksiz müdahale ilkeleri çerçevesinde Fiat Ducato marka midibüs alınmış, her türlü olaya karşı tam donanımlı hale getirilerek, faaliyete geçirilmiştir.

* Olası trafik kazalarında teknik ekipmanların kullanılması ve bakımı konusunda yetkili kurum, kuruluş ve firmalardan teknik destek alınarak ekibin görev kalitesi arttırılmıştır.

* Değişik periyotlarda planlanan eğitim takvimi çerçevesinde ekip mobil bir yapıya kavuşturulmuştur.

f.) *Köpekli Arama Kurtarma Ekibinin görev ve eğitim etkinliğinin arttırılmasına yönelik olarak;*

* Müdürlüğümüze Köpekli Arama Kurtarma eğitimi ve görevleri konusunda uzman (Türk Silahlı Kuvvetleri Jandarma At ve Köpek Eğitim Merkezinde Öğretmen statüsünde görev yapmıştır) personel alınarak standartların üzerinde bir yapıya ulaşılmıştır.

* Arama Kurtarma Köpeği sayısı ikiye çıkartılmıştır.

* Arama Kurtarma Köpeklerinin barınma alanlarının fiziki şartları genişletilerek çok daha iyi bir seviye getirilmiştir.

* Arama Kurtarma köpeklerinin eğitimine yönelik fiziki engeller ve eğitim parkurları yaptırılmıştır.

g.) *K.B.R.N. Ekibinin görev ve eğitim etkinliğinin arttırılmasına yönelik olarak;*

* K.B.R.N. olaylarına müdahale esasları çerçevesinde alımı gerçekleştirilen teknik ekipmanlar ile eksiklikler giderilmiştir.

* Ekipte görevli personelin eğitim seviyesinin yükseltilmesine yönelik olarak AFAD Başkanlığınca düzenlenen seminerlere iştiraki sağlanmıştır.

4) ARAMA KURTARMA EKİPLERİNCE İCRA EDİLEN GÖREVLER

a.) 2009 Yılında kurularak 2010 yılında faaliyete geçirilmesinden itibaren Arama Kurtarma ekiplerimiz, her yıl artan oranda arama arama ve kurtarma görevleri icra etmektedir. Bu durum kurumumuzun görev açısından yetkinliğini ispatlayarak daha sağlam hedefler doğrultusunda ilerlemesinde bir araç olarak kabul edilmektedir.

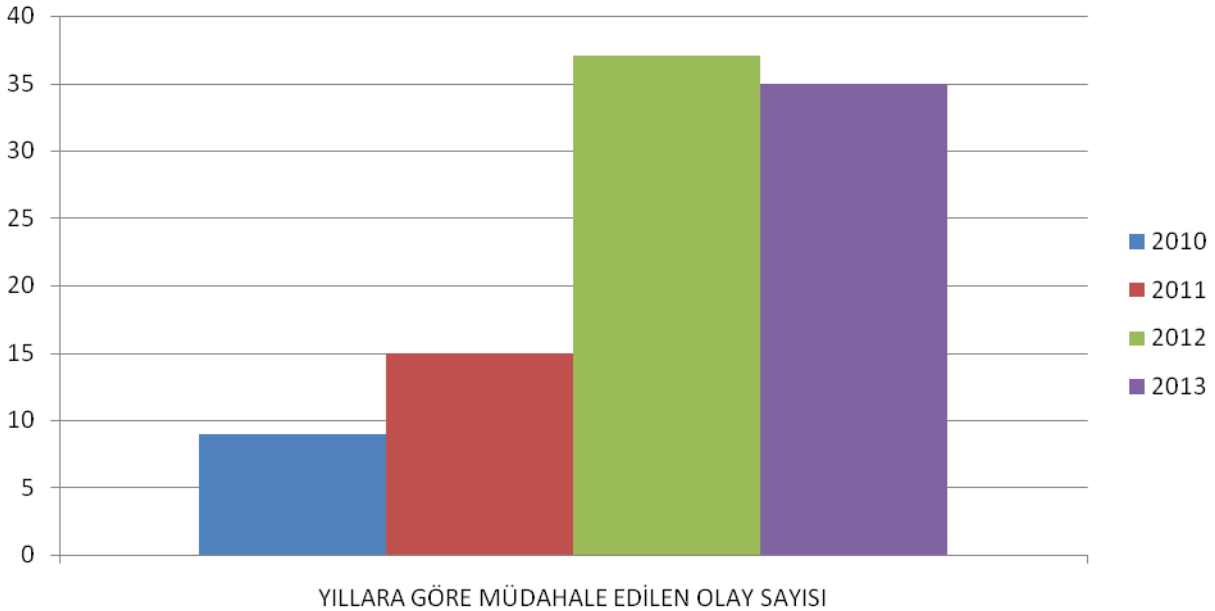
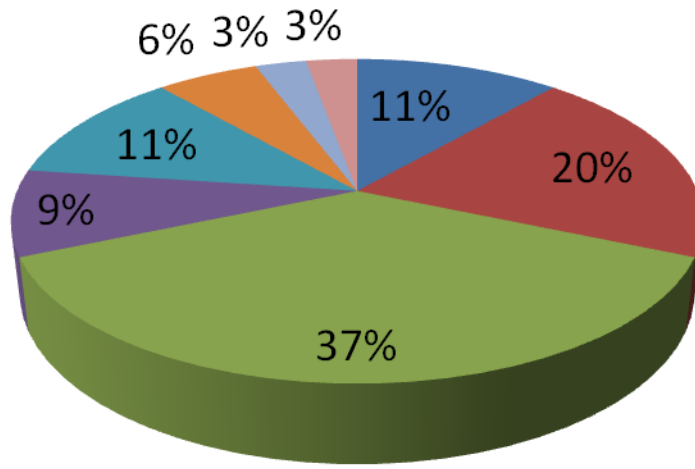
b.) Arama Kurtarma ekiplerimiz 2010 yılından bugüne kadar başta sıkışmalı trafik kazası olmak üzere dağda kaybolma ve mahsur kalma, suda boğulma, kurtarma olayları olmak üzere toplam 99 olaya müdahale etmiştir.

c.) Geleceğe dönük görev planlamalarında etkin bir model oluşturması açısından icra edilen görevler yıllık olarak istatistiki biçimde kaydedilmektedir. Bu kapsamda 2013 yılında icra edilen görevler aşağıdaki çizelgede görüldüğü şekilde gerçekleşmiştir.

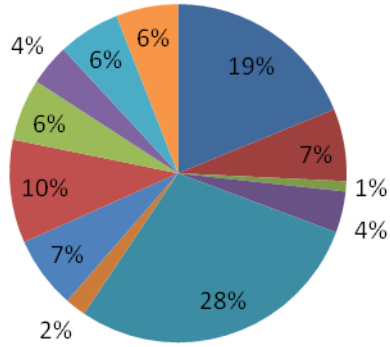
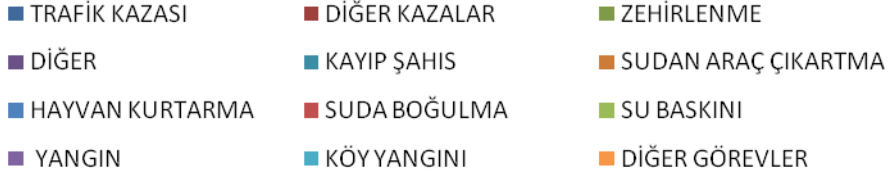
ç.) Arama Kurtarma ekiplerimiz il genelinde resmi özel kurum ve kuruluşlar ile değişik sektörlerin imkan ve kabiliyetlerini aşan taleplere de cevap vermektedir. Bu kapsamda; 05/06 Ekim 2013 tarihleri arasında Türkiye Kano Federasyonu tarafından Karabük Üniversitesinde gerçekleştirilen Durgun Su Kano Yarışları etkinlikleri çerçevesinde Sualtı Ekibimiz, yarışlar esnasında olası kazalara karşı emniyet ve müdahale görevleri icra etmiştir.

S.NU.	MÜDAHALE EDİLEN OLAY TÜRÜ	MÜDAHALE EDİLEN OLAY SAYISI	ÖLÜ	YARALI	ÖZET
1	Yangın	4		2	Orman..
2	Sıkışmalı Trafik	7	2	11	
3	Kayıp Şahıs	13	1	14	Ormanda
4	Hayvan Kurtarma	3		3	
5	Göçük	1			
6	Kurtarma	4		4	Hasta, yaralı
7	İntihar Girişimi	1		1	
8	Su Baskını	2			İşyeri, konut
TOPLAM		35	3	35	

2013 YILI MÜDAHALE EDİLEN OLAY TÜRLERİ



2010-2013 YILLARI ARASI MÜDAHALE EDİLEN OLAY TÜRLERİ



5) AFET GÖNÜLLÜLERİ:

a.) İlimizde afet gönüllülerinin sayısının artırılmasına yönelik yapılan çalışmalar sonucunda, 30 olan aktif gönüllü sayısı 84' e çıkarılmıştır.

b.) Afet gönüllülerine yönelik olarak 22-23 Mayıs 2013 tarihlerinde afetler ve alınacak önlemler, arama kurtarma malzemelerinin tanıtımı ve kullanımı, enkazda yaralı arama usulleri, kurtarmada kullanılan ipler, halatlar, düğümler, yaralı taşıma usulleri ve sedye bağlama ile çadır kurma konularına teorik ve pratik olarak eğitimler verildi.

c.) Afet ve acil durumlarda İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sevk ve idaresinde gerektiğinde görev yapacak olan Afet Gönüllüleri ile 20.12.2013 günü Valilik Hükümet Konağı Kriz Merkezinde toplantı yapılmıştır. Toplantıda; Afet gönüllüleri ile 2014 yılına ait planlamalar, düzenlenecek eğitim ve tatbikat ile ortak çalışma alanları konusunda görüş alışverişinde bulunulmuş, yeni katılanlara gönüllü görev belgeleri verilmiş, dağcılık, dalgıçlık, ilkyardım, ormanda arama ve afetlerde çağrı usulleri ile toplanma bölgesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



6) İL AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ:

İl Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının emirleri doğrultusunda, Hükümet Konağı giriş katında bulunan İl Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezinde Valilik Makamının onayı ile 24 saat esasına göre nöbet hizmetine geçilmiştir. Merkezde, arama kurtarma ekibinden 3 personel tarafından 24 saat esasına göre nöbet tutulmakta, ayrıca her ay 2 personel icapçı olarak müdahaleye hazır bulunmaktadır. Ayrıca; 122 Alo AFAD acil çağrı numarası aynı merkezde faaliyete geçirilmiştir.

7) PLANLAMA :

a.) İl Afet Acil Yardım Planı, Hükümet Konağı Planları (Yangın İç Düzenleme, Sabotajlara Karşı Koruma Planı, Sivil Savunma Planı), Kaynak Sayım Cetvelleri güncelleştirilerek yeniden hazırlanmıştır.

b.) 20 il ile Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolleri yapılmış ve imza altına alınmıştır.

c.) Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği 18 Aralık 2013 tarih ve 28855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup, yönetmelik gereği Karabük İl Afet Müdahale Planının yapılmasına yönelik çalışmalara başlanmıştır.

B) 2013 YILI PLANLAMA ZARAR AZALTMA VE İYİLEŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI:

1) AFET VE ACİL DURUM PLANLAMASI

a.) Jeolojik etütlerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesine dair Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının 19.01.2010 gün ve 373 sayılı Genelgesi kapsamında;

b.) Müdürlüğümüz kuruluşundan bugüne kadar İlimizde sadece yangın afetleri meydana gelmiştir, Yangın afetlerinde Afet Etüt Raporu (Jeolojik Etüt Raporu) düzenlenmemektedir.

c.) İlimizde Yenice İlçesi Bağbaşı, Yeniköy, Ibrıcak, Satuk, Yazıköy, Hisar, Tırköy, Güney, Yamaç, Keyfallar ve Derebaşı Köyleri ve Eskipazar İlçesi Doğancılar Köyü için önceki yıllarda düzenlenen jeolojik etüt raporları eki afete maruz bölge sınırlarını gösterir krokilerin yerinde incelenmesi sonucu Jeolojik Etüt Raporları düzenlenmiş olup sonuç ve öneriler kısmında eski Bakanlar Kurulu Kararlarının iptal edilerek rapor ekindeki sayısal haritalarda sınırları güncellenen Afete Maruz Bölgeler için yeniden Bakanlar Kurulu Kararı alınması önerilmiş ve Başkanlığa gönderilmiştir. Bağbaşı, Yeniköy, Ibrıcak, Satuk köylerine ait “Afete Maruz Bölge Bakanlar Kurulu Kararları” yenilenmiş olup diğer köyler için çalışmalar devam etmektedir.



ç.) İlimiz Eskipazar İlçesi Budaklar ve Babalar Köylerinde önceki yıllarda meydana gelen kaya düşmesi olayları sonucunda olaydan etkilenen alanlar için “Afete Maruz Bölge Bakanlar Kurulu Kararı” ve “Genel Hayata Etkilik Oluru” alınmıştır. Bu alanlar için kaya ıslahı çalışması ihalesi yapılmış olup, kaya düşmesi riski ortadan kaldırılmıştır. Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yapılan etütler sonucunda düzenlenen Jeolojik Etüt Raporları ile bu alanlarda kaya düşmesi riskinin ortadan kalktığı, bu nedenle “Afete Maruz Bölge Bakanlar Kurulu Kararı” ve “Genel Hayata Etkilik Oluru” nun kaldırılması talebimiz Başkanlığa iletilmiştir. Söz konusu “Afete Maruz Bölge Bakanlar Kurulu Kararları” kaldırılmıştır.

d.) İlimiz Eskipazar İlçesi Sallar Köyü, Ovacık İlçesi Yaylacılar Köyü, Eskipazar İlçesi Bulduk Köyü, Eskipazar İlçesi Tamuşlar Köyü ve Eflani İlçesi Bakırcılar Köylerinde meydana gelen yangın afetleri sonucu düzenlenen Ön Hasar Tespit Raporu ile Genel Hayata Etkililik Oluru alınmıştır.

2) AFET ACİL YARDIM PLANLARI

08.05.1998 tarih ve 19808 Sayılı Resmi Gazete Yayımlanan Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik gereği 2013 yılı İl Afet Acil Yardım Planı hazırlanmıştır.

3) AFET ACİL YARDIM ÖDENEKLERİ

a.) 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun “kaynak yönetimi” başlıklı 23.maddesi ile Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliğinin 9. maddesinde belirtilen hükümler gereğince;

b.) 2013 yılında Eflani İlçesi Bakırcılar Köyünde meydana gelen yangın afetinden zarar gören aileler için 20.000,00 TL afet acil yardımı ödeneği gönderilmiş ve tamamı afetzedelere nakdi yardım olarak dağıtılmıştır.

c.) 2013 yılında Safranbolu İlçesi Eski Çarşı Mevkii İzzetpaşa Mahallesinde bulunan Kalealtı İlköğretim Okulu önünde meydana gelen kaya düşmesi olayı için gelen 20.000,00 TL afet acil yardımı ödeneği gönderilmiş ve tamamı tel kafes yapımı işi için kullanılmıştır.

4) AFET ETÜT ÇALIŞMALARI

a.) 5902 sayılı Kanununun 18. Maddesi ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanununun 1 ve 2. maddesi uyarınca ilimizde meydana gelen veya gelmesi muhtemel Afet ve Acil Durumların belirlenmesine yönelik çalışmalar kapsamında;

b.) Müdürlüğümüz kuruluşundan bugüne kadar İlimizde sadece yangın afetleri meydana gelmiştir, yangın afetlerinde Afet Etüt Raporu (Jeolojik Etüt Raporu) düzenlenmemektedir.

c.) Müdürlüğümüze gelen dilekçeler üzerine arazide etüt yapılmış ve Teknik Rapor düzenlenmiştir. Bu raporlar ile olayın 7269 sayılı kanun kapsamında olup olmadığı, olayın tehlike durumu ve alınması gereken tedbirlerden bahsedilerek vatandaşa veya kurumlara bilgi verilmiştir. 2010 yılında 20, 2011 yılında 54 ,2012 yılında 32 ,2013 yılında ise 19 dilekçe ile ilgili olarak arazide etüt çalışmaları yapılarak incelenmiş ve Teknik Rapor düzenlenerek cevaplanmıştır.

5) YER SEÇİMİ ÇALIŞMALARI

a.) 7269 Sayılı Kanun Kapsamında, hak sahibi kabul edilen afetzede ailelerin daimi iskânlarının sağlanması amacıyla yapılacak olan yer seçimi çalışmalarında Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanununun 16 maddesi uyarınca hazırlanan 23.01.2011 gün ve 6465 sayılı genelge hükümlerine göre;

b.) İlimizdeki Ovacık İlçesi Yaylacılar köyü ve Eskipazar ilçesi Bulduk Köyündeki yangın afetinden dolayı hak sahibi olanların daimi iskânları için yer seçimi işlemleri tamamlanmıştır. Şu anda hak sahipliği çalışmaları devam eden, Eflani İlçesi Bakırcılar köyü ve Eskipazar İlçesi Tamuşlar Köyündeki yer seçimi çalışmaları ilgili genelgenin iptalinden dolayı, 2013/5 Sayılı Yer Seçimi İşleri Genelgesine göre yapılacaktır.

c.) Yangın afetinden dolayı yer seçimi yapılan, İlimiz Ovacık İlçesine bağlı Yaylacılar Köyündeki Maliye Hazinesi adına kayıtlı 115 ada 1 ve 2 parseller ile 116 ada 1 nolu parselin, Eskipazar İlçesine bağlı Bulduk Köyünde Maliye Hazinesi adına kayıtlı 165 ada 1 nolu parselin ve Ovacık İlçesi Sofuoğlu Köyünde Maliye Hazinesi adına kayıtlı 130 ada 1 nolu parselin, 7269 Sayılı Kanununun 21. Maddesine istinaden, ilgili Malmüdürlüğünden bedelsiz olarak Başkanlığımıza tahsisi istenmiştir.

1-9-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yılda Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Giderler Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
05	01.01	Memurlar	70.340,88	1.511.000,00	0,00	442.000,00	0,00	1.859,46	2.021.481,42	2.021.481,42	0,00
05	01.02	Sözleşmeli Personel	12.278,51	288.000,00	0,00	0,00	20.000,00	3.519,35	276.759,16	276.759,16	0,00
05	01.03	İşçiler	204.336,20	856.000,00	0,00	0,00	80.000,00	9.775,24	970.560,96	970.560,96	0,00
05	02.01	Memurlar	34.714,58	204.000,00	0,00	0,00	12.000,00	8.037,84	218.676,74	218.676,74	0,00
05	02.03	İşçiler	41.761,16	327.000,00	0,00	0,00	130.000,00	7.291,12	231.470,04	231.470,04	0,00
05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
05	03.03	Yolluklar	0,00	94.000,00	0,00	0,00	10.000,00	284,75	83.715,25	83.715,25	0,00
05	03.04	Görev Giderleri	0,00	50.000,00	0,00	100.000,00	30.000,00	0,00	105.143,31	105.143,31	14.856,69
05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	20.000,00	0,00	0,00	2.400,00	7.686,63	9.913,37	9.913,37	0,00
05	03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
05	05.01	Görev Zararları	0,00	50.000,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	52.400,00	52.400,00	0,00
05	09.01	Personel Yedek Ödeneği	0,00	200.000,00	0,00	0,00	197.785,60	2.214,40	0,00	0,00	0,00
08	01.01	Memurlar (Mülga Köy Hizmetleri Personeli)	0,00	0,00	718.400,00	0,00	0,00	0,00	716.116,64	716.116,64	2.283,36
08	01.03	İşçiler (Mülga Köy Hizmetleri Personeli)	0,00	0,00	6.361.248,00	0,00	0,00	0,00	4.608.566,31	4.608.566,31	1.752.681,69
08	02.01	Memurlar (Mülga Köy Hizmetleri Personeli)	0,00	0,00	131.000,00	0,00	0,00	0,00	100.905,27	100.905,27	30.094,73
08	02.03	İşçiler (Mülga Köy Hizmetleri Personeli)	0,00	0,00	1.073.000,00	0,00	0,00	0,00	785.486,92	785.486,92	287.513,08
08	03.03	Yolluklar (Mülga Köy Hizmetleri Personeli)	0,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00	0,00	125.991,59	125.991,59	59.008,41
05	05.03	CUMAYANI KÖYÜNE YARDIM (Çöplerin Toplanması)	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	15.600,00	15.600,00	0,00
08	01.05	Merkez İlçe Köy ve Mahalle Muhtar Ödenekleri	0,00	0,00	352.487,95	0,00	0,00	0,00	352.018,52	352.018,52	469,43
		TOPLAM	379.931,33	3.604.000,00	8.821.135,95	544.400,00	482.185,60	45.568,79	10.674.805,50	10.674.805,50	2.146.907,39

1-10-EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

2013 Yılı İçinde Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Sıra No	Ruhsat Sınıfı Verilen	Ruhsat sayısı
1	1.sınıf GSM	Devir Edilen işyerleri: 3
2	2. sınıf	16
3	3.sınıf GSM	14
4	Sihhi Müessese	5
5	Umuma Açık İstirahat Yeri	2

2013 Yılında Yapılan Kiralama İhaleleri;

1-Eskipazar İlçesi Sadeyaka köyü Karaçalılık mevki sınırlarında bulunan 2,58 ha (25772 m2) yüzölçümlü kum-çakıl Ocağı 2886 sayılı DİK 45. Madde göre 5 yıllığına 101.000,00.-TL. bedelle 25.12.2013 tarihinde Aydos İnş. Hazır Bet. Pet. Mad. Tur. Teks. San. ve Tic.Ltd.Şirketine kiralanmış olup, 1. Yılı 20.200.-TL. diğer yıllar yeniden değerlendirilerek oranında artırılacaktır.

2-İlimiz Ovacık İlçesi Yaylacılar köyü sınırları dahilinde bulunan 1,5 ha (15.000m2) yüzölçümlü alan kum-çakıl olarak 18.09.2013 tarihinde ihale edildi. İhaleye katılım olmadığından ihale iptal edildi.

3-İlimiz Safranbolu İlçesi Yemenciler Arastasında bulunan 48 adet dükkanların ihaleleri muhtelif tarihlerde yapılmış olup, sözü edilen dükkanlardan boş bulunan 46 nolu dükkanın ihalesi 02/05/2013 tarihinde yapılmış, istekli çıkmadığından ihale iptal edilmiştir. Bu tarihten sonra muhtelif nedenlerle boşlatılan Arasta dükkanlarından 18-28-46-47 nolu dükkanlar 29/11/2013 tarihinde yapılan ihale sonucunda, 18 nolu dükkan 120,00.-TL bedelle, 47 nolu dükkan 80,00.-TL. bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiş 28 ve 46 nolu dükkanlar istekli çıkmadığından kiraya verilememiştir.

2013 Yılında Yapılan Kamulaştırmalar;

1-İlimiz Eskipazar İlçesi Budaklar köyü Hacamatlar mahallesi topraklık mevkiinde, tapuda 123 ada 17 parsel üzerinde kayıtlı, 5.297,27 m2 yüzölçümlü, Hadrianapolis antik kentinde yapılacak olan kazılarda ortaya çıkacak taşınır kültür varlıklarının muhafazası vb. işlemler için kazı evi yapılmak üzere kamulaştırma yapılmış ve 30.10.2013 tarihinde ve toplam 37.928,40.-TL. bedel ile idaremiz adına tapu devir-tescil işlemi yapılmıştır.

2-İlimiz Merkez Kazım Karabekir İlköğretim Okulu'nun üzerinde bulunduğu, 747 ada, 5 ve 8 parsellerdeki 3524 m2 yüzölçümlü ilköğretim tesis alanı içerisinde kalan kısımlarının kamulaştırılmasına esas çalışmalar devam etmektedir.

3-İlimiz Merkez 100. Yıl mah. dahilinde, tapununun 814 ada, 1 parselinde kayıtlı, 5.475,00 m2 yüzölçümlü, Yunus Emre İlköğretim Okulu hizmet binasının üzerinde bulunduğu, Karabük Belediye İmar Planında İlköğretim Tesis Alanı olarak görünen taşınmaz ile ilgili kamulaştırma çalışmaları başlamış, bir kısım malik sahipleri ile anlaşma sağlanarak paraları hesaplarına yatırılmış olup, kalan malik sahipleri ile anlaşılmaya çalışılmaktadır.

2013 Yılında Taşınmaz Satışları;

1 - İl Genel Meclisimizin 15.11.2013 tarih ve 264 nolu kararı ile satışına karar verilen, İlimiz Safranbolu İlçesi, Yeni mahalle dahilinde tapununun 166 ada, 16 parselinde kayıtlı 898,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz 11.12.2013 tarihinde toplam 2.350.000,00.-TL. bedelle Aykaç Gay. Men. Yat.İnş. Ltd. Şti. satılmış ve bedeli idaremizce tahsil edilmiştir. Tapu devri yapılmıştır.

1-11-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2013 Yılı İçerisinde Verilen İnşaat Ruhsatı –Yapı Kullanma İzni- İfraz ve Tevhitler- Kaçak Yapılar

Köy İnşaat İzni	Yapı ruhsatı	Yapı Kullanma İzni	İfraz-Tevhit İşlemleri	Uygulama İmar Planı	Kaçak Yapılar
132	41	33	44	9 adet onaylandı 9 adet devam ediyor.	12

2013 yılında Yapılan İmar Planları:

İdareміz yetki sahası içerisinde bulunan taşınmazlar üzerinde münferit olarak 18 adet İmar Planı yapımı talep edilmiş, gerekli kurum görüşleri alındıktan sonra meclis gündemine havale edilmiştir. 18 adet İmar Planından 9 tanesi kabul edilmiş, diğerlerinin işlemleri devam etmektedir.

2013 yılı Kaçak Yapı İşlemleri:

2013 yılı içerisinde 12 adet kaçak yapı tespit edilmiş olup, İmar Kanununun 32. ve 42. Maddeleri uyarınca gerekli işlemler yapılmıştır.

2013 yılı İfraz Tevhit İşlemleri:

2013 yılında köy yerleşik alanları ve dışında olmak üzere İmar Kanununun 15 ve 16. Maddeleri ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 44-45. Maddeleri gereğince 44 adet dosyanın işlemi yapılmıştır.

2013 Yılında Yapılan Koruma Amaçlı İmar Planları:

İlimiz, Merkez İlçesi, Bulak Köyü Kentsel Sit Alanı ve Etkileme Geçiş Alanı sınırları içerisinde kalan alana ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Bulak Köyü Koruma Amaçlı İmar Planı, Planlama Ekibi Raporu, Uygulama İmar Planı Açıklama Raporu ve Genci Hükümler yapılanma koşullarında gerekli düzenlemeler yapılarak Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 02.0.7.2013 tarih ve 981 sayılı kararıyla uygun bulunmuş olup, 04.09.2013 tarih ve 218 sayılı kararıyla Karabük İl Genel Meclisince kabul edilmiştir.

2013 Yılında İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünce Uygulanan Proje:

İlimiz, Ovacık İlçesi, Küçüksu Köyü dahilinde bulunan, Karagöl ve Çevre Düzeni Projesi kapsamında göl çevresinde günübirlik tesis, göl üzerinde yürüyüş parkurları planlanmış ve yapım çalışmaları devam etmektedir.

Konarı Köyü TOKİ Uygulaması:

İlimiz, Safranbolu İlçesi, Konarı Köyünde toplu konut idaresi ve idareміz ortaklığıyla toplu konut uygulamalarına ilişkin gerekli yazışmalar yapılarak, talep toplama aşamasına gelinmiştir. 2014 yılı Şubat-Mart dönemlerinde talep toplama işlemi devam etmektedir.

Yazıköy Köyü Engelsiz Yaşam Merkezi:

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün uhdesinde projeleri yapılan Engelsiz Yaşam Köyünün çevre düzenleme projeleri yapılmıştır.

1-12 –SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ayrıntı Adı	Geçen Yıllardan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	8.260,00	0,00	0,00	8.260,00	8.260,00	0,00
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİNE FOSSEPTİK YAPIMI	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	30.000,00	0,00	935.339,80	935.339,80	234.660,20
CUMAYANI İÇME SUYU İSALE HATTI GEÇİŞİ	0,00	0,00	0,00	7.500,00	7.476,00	0,00	24,00	24,00	0,00
İLAN GİDERİ	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	635,87	4.364,13	4.364,13	0,00
BORU ALIMI	0,00	60.000,00	90.000,00	117.476,00	8.260,00	2.987,27	256.228,73	256.228,73	0,00
TOPLAM	0,00	65.000,00	1.290.000,00	139.236,00	45.736,00	3.623,14	1.210.216,66	1.210.216,66	234.660,20

2013 YILINDA MERKEZ VE BEŞ İLÇEYE KANALİZASYON İNŞAATLARI İÇİN VERİLEN MALZEMELER

MERKEZ		EFLANİ		ESKİPAZAR		OVACIK		SAFRANBOLU		YENİCE	
KÖY ADI	KORİGE BORU(m)	KÖY ADI	Korige BORU(m)	KÖY ADI	KORİGE BORU(m)	KÖY ADI	KORİGE BORU(m)	KÖY ADI	KORİGE BORU(m)	KÖY ADI	KORİGE BORU(m)
Burunsuz	259	Kavak	301	Topçalı	994	Kışla	364	Değirmencik	1568	Şenköy	201
Akören	1008	Şenyurt.	1463	Sofular	399	Soğanlı	735	Sırçalı	1575	Sarayköy	98
Çukurca	49	Akören	1176	Yeşiller	497	Sarılar	252			Hisar	203
Zopran	252			Şevkiler	1225	Gümelik	252			Derebaşı	68
Gölören	399					Kavaklar	105			Yazıköy	148
Karaağaç	301					Belen	231			Satuk	98
Demirciler	175					Avlağıkaya	749			Yamaç	105
Salmanlar	203					Ekinciler	406			Ibrıcak	154
Saitler	112					Taşoğlu	105			Yeniköy	791
Kadı köyü	350									Cihanbey	343
Kahyalar	28									Kadıköy	420
										Abdullahoğlu	203
										Çeltik	70
	3136		2940		3115		3199		3143		2902

S.No	2013 yılında Özel İdareimiz Bütçesi ve İller Bankasından tahsis edilen ödeneklerle yapılan işler			
	Projenin Adı	Projenin Yeri	Başlama-Bitiş Tarihi	Toplam Harcama(TL) (KDV Dahil)
1	Cumayanı ve Çukurca köyleri İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	MERKEZ	25/03/2013 - 10/11/2013	321.480,19
2	Acıöz,Kayı,Kadıköy,Gölören,Kahyalar, Sipahiler,Davutlar,Düzçam,Yk.Kızılcaören köyleri Kanalizasyon&Fosseptik İnşaatı Yapım İşi.	MERKEZ	28/06/2013 tarihinde başlanmış olup, İnşaata 01/04/2014 tarihinden itibaren devam edilecek.	124.088,93
3	Çukurören,Çukurgelik,Çal,Alpagut,Esencik,Paşabey ve Kavak köyleri Kanalizasyon&Fosseptik İnşaatı Yapım İşi.	EFLANİ	05/08/2013 tarihinde başlanmış olup, İnşaata 01/04/2014 tarihinden itibaren devam edilecek.	65.375,96
4	Doğancılar,Hamzalar,Kuzviran,Sallar ve Ortaköy köyleri Kanalizasyon&Fosseptik İnşaatı Yapım İşi.	ESKİPAZAR	19/04/2013 - 15/08/2013	196.966,69
5	Boyalı,Küçükusu,Çukur,Ekincik,İmanlar,Sülük,Erkeç ve Yaka köyleri Kanalizasyon&Fosseptik İnşaatı Yapım İşi.	OVACIK	28/06/2013 tarihinde başlanmış olup, inşaata 01/04/2014 tarihinden itibaren devam edilecek.	173.341,46
6	Ağaçkese, Düzce,Karıt,Konarı ve Kuzyakaköseler köyleri Kanalizasyon&Fosseptik İnşaatı Yapım İşi.	SAFRANBOLU	02/08/2013 tarihinde başlanmış olup, inşaata 01/04/2014 tarihinden itibaren devam edilecek.	146.577,01
7	Tır, Güney, Cihanbey, Yeniköy, Kadıköy ve Hisar köyleri Kanalizasyon&Fosseptik İnşaatı Yapım İşi.	YENİCE	27/05/2013 - 12/09/2013	214.446,86
8	Bostanbükü köyü Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi. (İller Bankası hibesiyle)	S.BOLU	26/08/2013 - 26/12/2013	463.322,64

1-13-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ayrıntı Adı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	14.759,22	0,00	0,00	14.759,22	14.759,22	0,00
YAKACAK ALIMLARI	0,00	50.000,00	0,00	42.000,00	0,00	923,50	91.076,50	91.076,50	0,00
TUHİSE YAPILACAK ÖDEME	0,00	15.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00
ALINAN TAŞTLARIN MAHSUBU (İLLER BANKASI)	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00
BÖLÜNÜMÜŞ YOL YAPIMI İÇİN ÖDEME MAHSUBU (İLLER BANKASI)	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
DEMİR- ÇİMENTO VE İNŞ. MAL. ALIMLARI	0,00	60.000,00	0,00	0,00	30.000,00	6.874,18	23.125,82	23.125,82	0,00
ASFALT MALZEMESİ ALIMI (TÜPRAŞ)	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	7.196,64	92.803,36	92.803,36	0,00
ASFALT MALZEMESİ ALIMI (TÜPRAŞ)	0,00	0,00	972.872,81	0,00	0,00	0,00	939.133,57	939.133,57	33.739,24
MICIR MALZEMESİ ALIMI	0,00	100.000,00	50.057,00	0,00	56.121,92	0,00	93.935,08	93.935,08	0,00
NAKLIYE GİDERİ	0,00	50.000,00	0,00	0,00	36.500,00	3.560,72	9.939,28	9.939,28	0,00
SAFRANBOLU VE ESKİPAZAR K.H.G.B. İŞ MAKİNESİ VE KAMYON KİRALANMASI	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TAŞIT KİRALAMA	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	25.661,50	44.338,50	44.338,50	0,00
KÖY YOLLARI İÇİN BORU ALIMI	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	2.143,92	47.856,08	47.856,08	0,00
ŞÖFÖR-USTA VE PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI	0,00	900.000,00	100.000,00	202.488,94	0,00	2.771,32	1.199.717,62	1.199.717,62	0,00
KÖY YOLLARININ BAKIM VE ONARIMI	0,00	0,00	0,00	103.000,00	12.488,94	0,00	90.511,06	90.511,06	0,00
HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT BEDELİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	7.876,00	0,00	2.124,00	2.124,00	0,00
İLAN GİDERİ	0,00	20.000,00	0,00	15.000,00	0,00	1.803,18	33.196,82	33.196,82	0,00
SİGORTA GİDERİ	0,00	30.000,00	0,00	28.150,00	0,00	437,32	57.712,68	57.712,68	0,00
İŞ MAKİNASI VE KAMYON KİRALANMASI	0,00	120.000,00	0,00	120.497,92	80.000,00	105,00	160.392,92	160.392,92	0,00
TAŞITLARIN BAKIM VE ONARIM GİDERİ	0,00	300.000,00	804.484,00	0,00	0,00	1.546,95	1.055.800,13	1.055.800,13	47.136,92
İLÇELERDEKİ ATÖLYELERİN BAKIM VE ONARIMI	0,00	60.000,00	0,00	0,00	45.000,00	842,56	14.157,44	14.157,44	0,00
İDARE HİZMET BİNASININ BAKIM VE ONARIMI	0,00	10.000,00	46.279,54	41.850,00	10.000,00	21.278,28	66.851,26	66.851,26	0,00
TOPLAM	0,00	2.330.000,00	2.023.693,35	717.746,08	361.986,86	580.145,07	4.048.431,34	4.048.431,34	80.876,16



01 / 01 / 2013 - 31 / 12 / 2013 KÖY YOLLARI EK İP ÇALIŞMALARI						
	ROTMİKS	ONARIM VE YENİ YOL	MALZEMELİ BAKIM	GREYDERLİ BAKIM	HEYELAN	Kum+Çakıl NAKLİ
İLÇE	TON	Km.	Km.	Km.	Km.	Ad.
MERKEZ	950	28,90	77.40	135.00	1.00	126.00
EFLANİ	405		72.50	105.00	0.20	0.00
E.PAZAR	75	2,10	74.50	102.00	0.00	8.00
OVACIK	756	3.20	96.50	114.00	0.50	24.00
S.BOLU	310	3.30	123.80	195.00	0.00	16.00
YENİCE	225	0.20	74.70	180.00	0.70	49.00
TOPLAM	2721	37,70	519.40	831.00	2.40	223.00

2013 İLLER BANKASI BORÇLANMA YOL PROGRAMI İCMALİ

SIRA	İLÇE	1.KAT (km)	2.KAT (km)	ROTMİX UYG. (ton)	TEMEL MALZEME (m³)
1	MERKEZ İLÇE	7,80		1.680,00	3.400
2	EFLANİ	1,40	19,90		
3	ESKİPAZAR	1,10	13,30	850,00	
4	OVACIK	1,80			12.000
5	SAFRANBOLU	5,9	1,70	150,00	
6	YENİCE	7,6			
TOPLAM:		25,6	34,90	2680,00	15.300

Proje bedeli 3.071.296,34 TL olup, kdv dahil toplam 2.688.635,93 TL ödeme yapılmıştır. Söz konusu 1.ve 2.kat asfalt sathi kaplama yapım işine 15/08 /2013 tarihinde başlanmış 08/07/2014 tarihinde bitirilecektir.

İLÇE	PROJE ADI	1.KAT (km)	2.KAT (km)	ROTMİX UYG. (ton)	TEMEL MALZEME (m³)	DURUMU	FİZİKİ GERÇEKLEŞİM%
MERKEZ	AKÖREN -SAİTLER - GÖLÖREN GRUP YOLU	4,30				Bitti	100
MERKEZ	ÜÇBAŞ - DAVUTLAR - KAMIŞ GRUP YOLU				3300	Bitti	100
MERKEZ	ORGANİZE KAVŞAĞI - ZOPRAN - CEZAEVİ YOLU	2,10				Bitti	100
MERKEZ	KAHYALAR PİRİNÇLİK KÖY İÇİ YOLLARI	1,50				Temel çekildi	50

İLÇE	PROJE ADI	1.KAT (km)	2.KAT (km)	ROTMİX UYG. (ton)	TEMEL MALZEME (m³)	DURUMU	FİZİKİ GERÇEKLEŞİM%
EFLANİ	AKÖREN - BAKIRCILAR - GRUP YOLU		3,50			Bitti	100
EFLANİ	OSMANLAR - PAŞABEY - KIRAN YOLU		2,00			Bitti	100
EFLANİ	ÇAL - GÖLLER - SARAYCIK GRUP YOLU		1,40			Bitti	100
EFLANİ	ULUGEÇİT KÖY YOLU		1,50			Bitti	100
EFLANİ	ÇUKURÖREN KÖY YOLU		1,00			Bitti	100
EFLANİ	SEFERLER SOĞUCAK GRUP YOLU		4,50			Bitti	100
EFLANİ	ABAKOĞLU BOSTANCI GRUP YOLU	1,0				Bitti	100
EFLANİ	GELİCEK KARACAPINAR YOLU		6,00			Bitti	100

İLÇE	PROJE ADI	1.KAT (km)	2.KAT (km)	ROTMİX UYG. (ton)	TEMEL MALZEME (m³)	DURUMU	FİZİKİ GERÇEK. %
ESKİPAZAR	SIRT GRUP YOLU		6,20			Bitti	100
ESKİPAZAR	KADILAR - TEFEN GRUP YOLU		6,10			Bitti	100
ESKİPAZAR	KÖYCEĞİZ YOLU		1,00			Bitti	100
ESKİPAZAR	MUHTELİF KÖY YOLLARI YAMA ÜRETİMİ VE İŞÇİLİĞİ			850,00		Bitti	100

İLÇE	PROJE ADI	1.KAT (km)	2.KAT (km)	ROTMİX UYG. (ton)	TEMEL MALZEME (m³)	DURUMU	FİZİKİ GERÇEK. %
OVACIK	AHMETLER GRUP YOLU				12000	Bitti	100
OVACIK	ÇATAK GRUP YOLU		5,00			Başlanmadı	0
OVACIK	ERDEGÜL - ÇATAK MERKEZ YOLU	1,40				Bitti	100
OVACIK	TAŞOĞLU - ERKEÇ YOLU	0,40				Bitti	100

İLÇE	PROJE ADI	1.KAT (km)	2.KAT (km)	ROTMİX UYG. (ton)	TEMEL MALZEME (m³)	DURUMU	FİZİKİ GERÇEK. %
SAFRANBOLU	KUZYAKA-HACILAR - UCBOLUK GRUP YOLU	3,70				Temel çekildi	50
SAFRANBOLU	KÖSELER KÖY İÇİ YOLU	0,30				Temel çekildi	50
SAFRANBOLU	TCK - AŞ.DANA YKR.DANA KÖY İÇİ YOLLARI	1,90				Temel çekildi	50
SAFRANBOLU	AŞ.DANA YOLU		0,70			Bitti	100
SAFRANBOLU	YÖRÜK YOLU		1,00			Bitti	100
SAFRANBOLU	MUHTELİF KÖY YOLLARI YAMA ÜRETİMİ VE İŞÇİLİĞİ			150,00		Bitti	100

İLÇE	PROJE ADI	1.KAT (km)	2.KAT (km)	ROTMİX UYG. (ton)	TEMEL MALZEME (m³)	DURUMU	FİZİKİ GERÇEK.%
YENİCE	ÇELTİK KÖY YOLU	2,80				Temel çekildi	50
YENİCE	YENİKÖY - BEKTAŞLAR KÖY YOLU	1,00				Temel çekildi	50
YENİCE	ESENKÖY KÖY YOLU	2,50				Temel çekildi	50
YENİCE	BAĞBAŞI - KOYMATLAR KÖY YOLU	1,30				Temel çekildi	50

1-14-KÖYDES BÜROSU

İLÇESİ	2013 KÖYDES TOPLAM ÖDENEK TABLOSU	2013 KÖYDES GENEL PROGRAMI				
		İLÇESİ	YOL	İÇME SUYU	ATIK SU	TOPLAM
Merkez	1.017.350,00	Merkez	6	0	0	6
Eflani	1.140.950,00	Eflani	7	5	0	12
Eskipazar	911.750,00	Eskipazar	5	9	2	16
Ovacık	800.800,00	Ovacık	5	11	0	16
Safranbolu	1.166.400,00	Safranbolu	8	5	0	13
Yenice	907.250,00	Yenice	5	0	0	5
İl Özel İdaresi	1.990.500,00	TOPLAM	36	30	2	68
GENEL TOPLAM	7.935.000,00					

2013 Yılı İçin İlimize toplam 7.935.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen bu ödenek ile yol sektöründe 36, içme suyu sektöründe 30 ve Atık Su sektöründe 2 olmak üzere toplam 68 proje programa alınmıştır. Bakanlık tarafından ödeneklerin tamamı birlik hesaplarına aktarılmıştır.

MERKEZ İLÇE

PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
İstinat Duvarı Yapım İşİ	Salmanlar, Bürnük	25 m3 İstinat Duvarı	BİTTİ
Temel ve Alt Temel Yapımı ve Korige Boru Konulması	Kahyalar,Sipahiler, Karaağaç, Düzçam, Gölören, Üçbaş, Davutlar, Kmaış, Tandır, Mehterler, Çukurca, Bürnük ve Kapaklı Köyleri	Bakım ve Onarım	BİTTİ
Kilitli Beton Parke Yapım İşİ	Arıcak ve Cumayanı Köyleri	6.625 m2	BİTTİ

MERKEZ İLÇE

KÖY YOLLARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
Rotmiks Yama Üretimi	Akören, Saitler, Kadıköy, Yeşiltepe, Güneşli, Düzçam, Kahyalar, Sipahiler, Karaağaç, Şenler, Salmanlar, Demirciler, Bolkuş, Arıcak, Başköy, Kılavuzlar, Aş. Kızılcıören, Bürnük, Yk. Kızılcıören, Kapaklı, Üçbaş, Davutlar, Kamış, Çukurca, Tandır, Mehterler, Burunsuz, Cumayanı ve Zopran Köyleri ile bağlı üniteleri	ASFALT BAKIMI	BİTTİ
Rotmiks Yama Nakli ve İşçiliği		ASFALT BAKIMI	BİTTİ
Bulak Mağara Yolu Parke Yapımı	Bulak Köyü	1000 m2 PARKE	BİTTİ

EFLANİ İLÇESİ

KÖY YOLLARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
Halkevli-Mülayim-Başıdır	Grup Yolu	II. KAT ASFALT	% 40 DEVAM EDİYOR
Karlı-Gökgöz	Grup Yolu	II. KAT ASFALT	
Bedil-Çengeller	Bedil-Çengeller	II. KAT ASFALT	
Afşar	Grup Yolu	II. KAT ASFALT	
Rotmiks Malzeme Nakli ve Tatbiki	Muhtelif grup yolları	ONARIM	BİTTİ
Rotmiks Malzeme Alımı	Muhtelif grup yolları	ONARIM	BİTTİ
KÖY YOLLARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
Temel Malzeme Al.	Muhtelif Köyler	Bakım ve Onarım	% 10 Devam Ediyor

KÖY İÇME SULARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
Osmanlar Köyü İçme Suyu	Akbaş, Çalıkahvesi, Dere, Merkez, Ömeroğlu ve Türbelioğlu Mah.	Bakım ve Onarım	İhale Aşamasında
Çukurgelik Köyü İçme Suyu	Çukurgelik	Bakım ve Onarım	
Demirli Köyü İçme Suyu	İncigez	Tesis Geliştirme	
Bostancı Köyü İçme Suyu	Çiftçiler	Bakım ve Onarım	
Seferler Köyü İçme Suyu	Kabalar	Bakım ve Onarım	

ESKİPAZAR İLÇESİ

KÖY YOLLARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
I. KAT ASFALT YAPIM İŞİ	SIRT GRUP YOLU	STABİLİZE	% 80 Devam ediyor.
MUHTELİF KÖY YOLLARI SANAT YAPILARI YAPIM İŞİ	SIRT GRUP YOLU VE HASLI-OVA-ÇETİÖREN GRUP YOLU	SANAT YAPISI	% 40 Devam Ediyor.

KÖY İÇME SULARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
Boncuklar Köyü İçme Suyu Kaptaj Yapım İşİ	Merkez Mahallesi	Bakım Onarım	BİTTİ
Yazıboy Köyü İçme Suyu Depo Yapım İşİ	Merkez Mahallesi	Bakım Onarım	BİTTİ
Sofular Köyü İçme Suyu Depo Tadilatı	Merkez, Salmanlar, Dere ve Ören Mah.	Bakım Onarım	BİTTİ
Sofular Köyü 1600 mt. İçme Suyu Borusu Alımı	Ören Mahallesi	Bakım Onarım	BİTTİ

KÖY ATIK SU İŞLERİ			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
Muhtelif Köylere Kanalizasyon Borusu Alımı	Muhtelif Köyler	Bakım Onarım	BİTTİ

KÖY YOLLARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
Rotmiks Malzeme Alımı	Muhtelif Köyler	Bakım ve Onarım	BİTTİ
Korige Boru Alımı	Muhtelif Köyler	Bakım ve Onarım	
Köprü Korkuluk Yapımı	Karahasanlar Köyü	Köprü Korkuluk	

KÖY İÇME SULARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
Çaylı Köyü İçme Suyu	Merkez Mahalle	Tesis Geliştirme	BİTTİ
Gözlü Köyü Sondaj Yapımı	Kadılar Mahallesi	Tesis Geliştirme	
Yazıkavak Köyü İçme Suyu	Aşağı Keçeler Mahallesi	Tesis Geliştirme	
Topçalı Köyü İçme Suyu	Yaka ve Doruklar Mahallesi	Bakım Onarım	
Tamuşlar Köyü Sondaj Yapımı	Merkez ve Emiroğlu Mahallesi	Tesis Geliştirme	

KÖY ATIK SU İŞLERİ			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
Köylere Kanalizasyon Borusu Alımı	Haslı, Babalar, Başpınar, Doğlacık, Deresoplan, Karahasanlar, Kapaklı	Yeni Tesis, Tesis Geliştirme ,Bakım ve Onarım	Bitti

OVACIK İLÇESİ

KÖY YOLLARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
Koltuk Köyü Menfez Yapımı	Koltuk Köyü	Sanat Yapısı	BİTTİ
Ekincik Köyü Yolu	Ekincik Köyü	Asfalt	BİTTİ
Kışla Köyü Yolu	Kışla Köyü	Asfalt	BİTTİ
Yama Yapım İşi	Muhtelif Köy Yolları	Asfalt	BİTTİ

KÖY İÇME SULARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
Belen Köyü Merkez Mahalli Şebeke Hattı Değişimi	Belen Köyü Merkez Mah.	Bakım Onarım	BİTTİ
Boyalı Köyü Merkez ve Hatlar Mahalli Şebeke Hattı ve Depo Bakım-Onarımı	Boyalı Köyü Merkez ve Hatlar Mah.	Bakım Onarım	BİTTİ
Çukur Köyü Merkez Mahalli İsale Hattı Değişimi.	Çukur Köyü Merkez Mah.	Bakım Onarım	% 20 DEVAM EDİYOR
Dökecek Köyü Merkez Mahalli İsale Hattı Değişimi ve Depo Bakım-Onarımı	Dökecek Köyü Merkez Mah.	Bakım Onarım	BİTTİ
Dudaş Köyü Kızılelma ve Mıcık Mahalli İsale Hattı Değişimi.	Dudaş Köyü Kızılelma ve Mıcık Mah.	Bakım Onarım	% 20 DEVAM EDİYOR

KÖY YOLLARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
Muhtelif Köy Yolları Bakım ve Onarımı İçin Kepçe ve Kamyon Kiralama	Muhtelif Köyler	Bakım ve Onarım	BİTTİ

KÖY İÇME SULARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
Alınca Köyü İçme Suyu	Merkez Mahalle	Depo Yapımı	% 25 DEVAM EDİYOR
Bölükören Köyü İçme Suyu	Merkez Mahalle	Depo Tapımı	
Çukur Köyü İçme Suyu	Merkez, Bicikler ve Eğerciler Mah.	İsale Hattı Onarımı ve Depo Yapımı	
Dudaş Köyü İçme Suyu	Kızılelma ve Mıcık Mah	İsale Hattı Değişimi	
İmanlar Köyü İçme Suyu	Merkez Mahalle	Depolu Çeşme	
Soğanlı Köyü İçme Suyu	Merkez Mahalle	Bakım ve Onarım	
Ekincik Köyü İçme Suyu	Kadıoğlu Mahallesi	Terfi Hattı ve Binası	

SAFRANBOLU İLÇESİ

KÖY YOLLARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
AŞAĞIDANA KÖYÜ	AŞAĞIDANA KÖYÜ	STABİLİZE	BİTTİ
NAVSAKLAR KÖYÜ I.KAT ASFALT YAP.1-KM.	NAVSAKLAR KÖYÜ	I.KAT ASFALT	BİTTİ
5.000 M3 TEMEL MALZEME ALIM	MUHTELİF KÖYLER	BAKIM-ONARIM	BİTTİ
KONARI KÖYÜ TAŞKÖPRÜ ARASI I.KAT ASFALT YAP. 800MT	KONARI KÖYÜ	I.KAT ASFALT	BİTTİ
DEĞİRMENCİK KÖYÜ GİRİŞ YOLU 2.2 -KM	DEĞİRMENCİK KÖYÜ	I.KAT ASFALT	BİTTİ
BOSTANBÜKÜ KÖYÜ KÖY İÇİ YOLU 1-KM	BOSTANBÜKÜ KÖYÜ	BAKIM-ONARIM	BİTTİ
KORİGRE BORU ALIM	MUHTELİF KÖYLER	BAKIM-ONARIM	BİTTİ

KÖY İÇME SULARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
SAT KÖYÜ İÇME SUYU II.KISIM	SAT KÖYÜ	YENİ TESİS	BİTTİ
TOKATLI KÖYÜ SU DEPOSU 500 M3 LÜK	TOKATLI KÖYÜ	BAKIM-ONARIM	BİTTİ

KÖY YOLLARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
Rotmiks Yapımı	Muhtelif Köyler	Bakım ve Onarım	BİTTİ

KÖY İÇME SULARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
Gökpınar Köyü İçme Suyu	Merkez Mahalle	Yeni Tesisi	% 85 DEVAM EDİYOR
Değirmencik Köyü İçme Suyu	Merkez, Yukarı ve Kılıçlar Mahallesi	Bakım ve Onarım	
Karıt Köyü İçme Suyu	Metrkez Mahalle	Bakım ve Onarım	

YENİCE İLÇESİ

KÖY YOLLARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
1.Kat ve 2 Kat Asfalt Yapımı ile Rotmiks Serme - Sıkıştırma	Güney- Tır -Hisar Gurup Yolu	BAKIM ve ONARIM	BİTTİ
	Keyfallar-AbdullaHoğlu Grup Yolu	BAKIM ve ONARIM	
	Derbaşı Köyü Köy Yolu	STANDART GELİŞTİRME	
	Yamaç köyü köy yolu.	BAKIM ve ONARIM	
Rotmiks Alımı 90 ton	Muhtelif Köyler	BAKIM ve ONARIM	BİTTİ

KÖY YOLLARI			
PROJE		Konusu (1)	DURUMU
ADI*	Yeri (Köy veya Bağlısı)*		
Rotmiks Alımı ve İşçiliği	Muhtelif Köyler	Bakım ve Onarım	BİTTİ
Parke Kaplama Yapımı	Hisar, Yamaç, Tır, Nodullar ve Derebaşı	Standart Geliştirme	
Parke Taşı Alımı	Şirinköy, Çamlı Köyü	Standart Geliştirme	

İLÇESİ	KÖYDES ÖDENEK TABLOSU (2005 -2013)									
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	TOPLAM
Merkez	408.000	2.541.835	3.100.000	700.000	825.000	1.500.000	1.500.000	751.400	1.017.350	12.343.585
Eflani	395.157	2.550.833	3.000.000	780.000	825.000	1.500.000	1.300.000	828.750	1.140.950	12.320.690
Eskipazar	382.355	2.563.833	2.800.000	780.000	825.000	1.500.000	1.300.000	664.700	911.750	11.727.638
Ovacık	398.704	2.547.833	2.600.000	720.000	800.000	1.500.000	1.300.000	614.550	800.800	11.281.887
Safranbolu	315.950	2.623.833	3.300.000	820.000	875.000	1.500.000	1.350.000	877.200	1.166.400	12.828.383
Yenice	1.171.235	1.775.833	2.800.000	800.000	850.000	1.500.000	1.350.000	720.800	907.250	11.875.118
Ortak Alım	0	3.650.000	357.000	541.000	657.000	3.164.965	2.137.797	786.600	1.990.500	13.284.862
Toplam	3.071.401	18.254.000	17.957.000	5.141.000	5.657.000	12.164.965	10.237.797	5.244.000	7.935.000	85.662.163
Genel Top.	85.662.163									

KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

Projenin Adı	Projenin Yeri	Proje Bedeli (TL)	İhale Bedeli (TL)	Program Yılı Ödeneği (TL)				AÇIKLAMA
					Nakit Harcama(TL) (KDV Dahil)	Fiziki Gerçekleşme %	Nakdi Gerçekleşme %	
Kayı,Acıöz, Kadıköy, Gölören, Kahyalar, Sipahiler,Davutlar, Düzcam,Yk.Kızılcıören köyleri kanalizasyon ve Fosseptik Yapımı.	Merkez	167.912,10	164.162,53	200.000,00	124.088,93	75	64	01/04/2014 tarihinden itibaren iş devam edecek.
Çukurören,Çukurgelik,Çal,Alpagut, Esencik,Paşabey,Kavak köyleri Kanalizasyon ve Fosseptik Yapımı	Eflani	169.811,10	165.904,41	200.000,00	65.375,96	45	33,4	01/04/2014 tarihinden itibaren iş devam edecek
Hamzalar,Sallar,Ortaköy,Doğancılar, Kuzören köyleri Kanalizasyon ve Fosseptik Yapımı	Eskipazar	180.338,05	173.000,92	200.000,00	196.966,69	100	93	15/08/2013 Tarihinde Bitti
Boyalı,Küçüksu,Çukur,Ekincik,İmanlar, Doğanlar,Sülük,Yaka,Erkeç köyleri Kanalizasyon ve Fosseptik Yapımı.	Ovacık	175.638,61	172.865,88	200.000,00	173.341,46	80	85	01/04/2014 tarihinden itibaren iş devam edecek
Karıt, Kuzyakaköseler,Konarı,Düzce, Ağaçkese köyleri Kanalizasyon ve Fosseptik Yapımı.	Safranbolu	170.773,08	167.980,69	200.000,00	146.577,01	75	74	01/04/2014 tarihinden itibaren iş devam edecek
Tırköy,Güney,Cihanbey,Yeniköy,Kadıköy,Hisar köyleri Kanalizasyon ve Fosseptik Yapımı.	Yenice	171.624,41	181.734,63	200.000,00	214.446,86	100	100	12/09/2013 Tarihinde Bitti.

İÇME SUYU ÇALIŞMALARI

Projenin Adı	Projenin Yeri	Proje Bedeli (TL)	İhale Bedeli (TL)	Program Yılı Ödeneği (TL)				AÇIKLAMA
					Nakit Harcama(TL) (KDV Dahil)	Fiziki Gerçekleşme %	Nakdi Gerçekleşme %	
Cumayanı köyü ve Çukurca köyü Cildikısık mah. İçmesuyu İnşaat İşi.	Merkez	241.082,44	272.440,84	294.000,00	321.480,19	100	100	İnş.Bitti.

1-15-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.3.9.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	1.812.450,00	0,00	127.436,32	18.920,00	1,27	1.920.965,05	1.920.965,05	0,00
01.3.9.00.000	05	03.04	Görev Giderleri	0,00	5.000,00	0,00	12.670,00	0,00	0,00	17.670,00	17.670,00	0,00
01.3.9.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	283.000,00	0,00	48.826,00	0,00	833,64	330.992,36	330.992,36	0,00
01.3.9.00.000	05	03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	300.000,00	0,00	43.500,00	0,00	8.988,79	334.511,21	334.511,21	0,00
01.3.9.00.000	05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve On. Giderleri	0,00	82.500,00	0,00	138.350,00	0,00	608,92	220.241,08	220.241,08	0,00
01.3.9.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	20.000,00	0,00	44.000,00	726,00	0,29	63.273,71	63.273,71	0,00
01.3.9.00.000	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	132.387,15	0,00	2.650.709,80	10.362,10	135.000,00	759,59	2.657.699,46	2.657.699,46	0,00
01.3.9.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	270.000,00	101.144,84	0,00	2,01	371.142,83	371.142,83	0,00
01.3.9.00.000	08	03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	319,67	19.680,33	19.680,33	0,00
01.3.9.00.000	08	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	50.000,00	16.144,84	0,00	33.855,16	33.855,16	0,00
01.3.9.01.006	08	03.05	BULAK KÖYÜ KORUMA AMAÇLI İMAR PLAMI YAPIMI	19.680,40	0,00	0,00	30.000,00	2.268,00	0,00	47.412,40	47.412,40	0,00
01.3.9.01.009	05	03.05	ÇEVRE DÜZENİ PLANI YAPIMI	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
01.3.9.01.010	05	03.05	ÖZEL İDARE BİNASI PROJE ÇİZİMİ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
01.3.9.12.160	05	03.05	KARABÜK İLİ KÖY VE MEZRALARI YERLEŞİK ALAN TESPİTİ	105.936,32	0,00	0,00	0,00	64.436,32	0,00	0,00	0,00	41.500,00
01.3.9.12.175	08	03.05	KARABÜK AB'YE HAZIRLANIYOR PROJESİ	8.094,10	0,00	0,00	0,00	8.094,10	0,00	0,00	0,00	0,00
EMNİYET HİZMETLERİ (İL JANDARMA KOMUTANLIĞI)												
02.1.0.01.000	05	03.02	EMNİYET HİZMETLERİ (JANDARMA)	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	150,94	9.849,06	9.849,06	0,00
EMNİYET HİZMETLERİ (İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ)												
03.1.1.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	100.000,00	0,00	0,00	4.320,00	0,00	0,00	0,00	95.680,00
03.1.1.00.000	05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.320,00	0,00	0,00	4.320,00	4.320,00	0,00
03.1.1.01.010	08	06.01	POMEM MEFRUŞAT ALIMİ	28.160,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.608,94	27.608,94	551,36

03.1.1.01.013	08	06.01	EMNİYET MÜD.YENİ HİZMET BİNASI TEFRİŞAT MALZEMESİ ALIM	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
03.1.1.01.014	08	06.01	KARABÜK POLİS MESLEK EĞİTİM MERKEZİ GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ KURULUMU	0,00	0,00	354.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.000,00
03.1.1.01.016	08	06.06	SAFRANBOLU İLÇESİ MOBESE PROJESİ BAKIM ONARIM İŞİ	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
03.1.1.01.15	08	06.06	KARABÜK MERKEZ MOBESE PROJESİ BAKIM ONARIM İŞİ	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
03.1.1.01.158	08	03.07	MOBESE KAPSAMINDA YAPILACAK BAKIM- ONARIM	64.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.384,76	35.384,76	29.115,24
03.1.1.01.185	08	03.05	KARTALTEPE POLİS LOJMANLARI DEPREM GÜÇLENDİRME VE ETÜT ÇALIŞMALARI	28.195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.744,20	16.744,20	11.450,80
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ												
04.2.1.01.1	05	03.02	TELLİ SİSTEM BAĞ ÜRETİMİNİ GELİŞTİRME PROJESİ	0,00	25.000,00	0,00	35.000,00	4.680,00	0,04	55.319,96	55.319,96	0,00
04.2.1.01.10	05	03.02	HAYVAN HASTALIKLARI İLE MÜCADELE PROJESİ	0,00	0,00	0,00	25.000,00	18.250,00	0,00	6.750,00	6.750,00	0,00
04.2.1.01.11	08	03.02	ARICILIK PROJESİ	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00
04.2.1.01.2	05	03.02	SERTİFİKALI BUĞDAY-ARPA VE TRİTİKALE TOHUMU ALIM	0,00	75.000,00	0,00	5.384,52	4.380,00	0,00	76.004,52	76.004,52	0,00
04.2.1.01.3	05	03.02	SEBZECİLİĞİ GELİŞTİRME PROJESİ	0,00	10.000,00	0,00	12.500,00	7.106,22	0,00	15.393,78	15.393,78	0,00
04.2.1.01.4	05	03.02	TOPRAK ANALİZİ PROJESİ	0,00	5.000,00	0,00	0,00	1.314,86	0,00	3.685,14	3.685,14	0,00
04.2.1.01.5	05	03.02	MEYVA BAHÇESİ TESİSİ (CEVİZ)	0,00	10.000,00	0,00	11.486,22	0,00	49,67	21.436,55	21.436,55	0,00
04.2.1.01.6	05	03.02	YEM BİTKİLERİ GELİŞTİRME PROJESİ (KORUNGA 10.000, SLAJLIK MISIR 5.000, MACAR FİĞ 10.000)	0,00	25.000,00	0,00	27.930,00	280,00	0,00	52.650,00	52.650,00	0,00
04.2.1.01.7	05	03.02	SAFRAN ÜRETİMİNİ GELİŞTİRME PROJESİ	0,00	20.000,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
04.2.1.01.8	05	03.02	SERA ÜRETİMİNİ GELİŞTİRME PROJESİ	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.2.1.01.9	05	03.05	İLAN GİDERİ	0,00	5.000,00	0,00	0,00	3.130,88	0,00	1.869,12	1.869,12	0,00
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ												
05.9.9.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
İMAR HİZMETLERİ												
06.9.9.0.006	08	06.04	MERKEZ İLÇE AKÖREN KÖYÜ ÇEVREYOLU	25.000,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	21,13	26.478,87	26.478,87	0,00

			KAMULAŞTIRMA İŞİ									
06.9.9.0.007	08	03.05	SAYISAL HARİTA YAPIMI	86.128,00	0,00	96.346,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182.474,00
SAĞLIK HİZMETLERİ												
07.3.1.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.3.1.01.003	08	06.01	Safranbolu Devlet Hastanesi Tıbbi Gereç ve Mefruşat Alımı	207.269,65	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	207.269,65	207.269,65	450.000,00
07.3.1.01.004	08	06.01	Sağlık Ocakları, sağlık evleri ile 112 Acil sağlık Hizmetleri için Tıbbi Gereç Alımı	34.294,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.123,00	27.123,00	7.171,20
07.3.1.01.005	08	06.01	Ana Çocuk sağlığı ve Aile Planlaması için teçhizat alımı	1.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.620,00
07.3.1.01.017	08	06.01	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ TIBBİ CİHAZ ALIMI	21.383,86	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	31.383,86	31.383,86	0,00
07.3.1.01.018	08	06.01	BİRİNCİ BASAMAK SAĞLIK TESİSLERİNİN BÜRO MEF. ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	15.737,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.737,61
07.3.1.01.020	08	06.01	TOPLUM RUH SAĞLIĞI MERKEZİNİN TIBBİ CİHAZ,DEMİRBAŞ VE MEFRUŞAT ALIMI	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
07.3.1.12.199	08	06.09	112 ACİL-AFETLERDE DONANIM VE ALT YAPI HABERLEŞME ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	215.000,00	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	367.633,05	367.633,05	2.366,95
07.3.1.12.202	08	06.01	KARABÜK DEVLET HASTANESİ YENİ BİNASINA TIBBİ CİHAZ, DEMİRBAŞ VE MEFRUŞAT ALIMI	1.999.352,00	0,00	1.050.000,00	0,00	19.983,70	0,00	2.072.168,47	2.072.168,47	957.199,83
07.3.1.12.203	08	06.07	KARABÜKDEVLET HASTANESİ VE HİZMET TESİSLERİNİN BAKIM ONARIMI	0,00	0,00	0,00	27.732,72	0,00	0,00	27.732,72	27.732,72	0,00
07.3.1.12.204	08	06.01	ADSM TIBBİ CİHAZ ALIMI	4.479,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.047,94	3.047,94	1.431,06
07.3.1.12.205	08	06.01	KAMU HASTANELERİ GENEL SEKRETERLİĞİ BİNASI DEMİRBAŞ ALIMI	186.466,20	0,00	0,00	0,00	7.749,02	0,00	178.717,18	178.717,18	0,00
07.3.1.12.206	08	03.08	112 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ KÜÇÜK ONARIM BAKIM GİDERİ	0,00	0,00	49.840,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.840,03
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ												
08.1.0.01.1	05	03.02	AMOTÖR SPOR KULÜPLERİNE SPOR MALZEMESİ ALIMI	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.1.0.01.1	05	05.03	AMOTÖR SPOR KULÜPLERİNE SPOR MALZEMESİ ALIMI	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00

08.1.0.01.2	05	03.05	KELTEPE KAYAK EĞİTİM MERKEZİ ARAZİ KİRA BEDELİ	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	2.904,45	17.095,55	17.095,55	0,00
KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ												
08.2.0.00.000	05	03.04	Görev Giderleri	20.597,69	0,00	0,00	0,00	258,00	0,00	11.800,00	11.800,00	8.539,69
08.2.0.00.000	05	06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	25.399,47	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	37.928,40	37.928,40	12.471,07
08.2.0.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
08.2.0.01.01	08	03.02	ELEKTRİK,SU,KIRTASIYE,TEMİZLİK VE AKARYAKIT ALIMLARI	21.029,78	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.529,78
08.2.0.01.010	08	06.01	KARABÜK KÜLTÜR MERKEZİ MEFRUŞAT ALIMI	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
08.2.0.01.012	08	03.05	HADRIANAPOLİS ANTİK KENTİ KAZI ÇALIŞMALARI PROJESİ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
08.2.0.01.06	05	05.03	KARABÜKLÜLER GÜNÜ İÇİN KARABÜKLÜLER VAKFINA TARNŞFER	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00
08.2.0.01.1	05	03.06	TANITIM- FUAR VE ORGANİZASYON GİDERLERİ	0,00	50.000,00	0,00	110.258,00	130.000,00	0,00	30.258,00	30.258,00	0,00
08.2.0.01.2	05	06.05	KAZI EVİ YAPIMI	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
08.2.0.01.2	08	06.05	KAZI EVİ YAPIMI	0,00	0,00	103.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.000,00
08.2.0.01.3	05	06.07	İNCEKAYA SEYİR TERASI VE ÇEVRE DÜZ. (İLLER BANKASI MAHSUBU)	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
08.2.0.01.4	08	03.05	16 ADET TESCİLLİ YAPININ RESTORASYON PROJESİ ÇİZİMİ	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	10.000,00
08.2.0.01.5	05	03.05	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	1.279,30	18.720,70	18.720,70	0,00
EĞİTİM HİZMETLERİ												
09.1.1.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
09.1.2.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	560.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	251.855,12	251.855,12	293.144,88
09.1.2.00.000	05	03.04	Görev Giderleri	3.638,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.638,59
09.1.2.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.029,72	2.029,72	20.470,28
09.1.2.00.000	05	03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	19.352,60	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.352,60
09.1.2.00.000	05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	5.894,10	5.894,10	105,90
09.1.2.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.828,18	17.828,18	182.171,82

09.1.2.00.000	05	05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfer	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
09.1.2.00.000	05	06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.304,00	4.304,00	20.696,00
09.1.2.00.000	05	06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	37.983,45	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.120,62	20.120,62	217.862,83
09.1.2.00.000	05	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	822.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	822.500,00
09.1.2.00.000	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	465.101,42	0,00	946.082,00	0,00	0,00	0,00	821.548,51	821.548,51	589.634,91
09.1.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	104.216,12	0,00	795.847,10	0,00	0,00	0,00	814.585,14	814.585,14	85.478,08
09.1.2.00.000	08	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	19.726,86	0,00	14.328,00	0,00	0,00	0,00	3.202,28	3.202,28	30.852,58
09.1.2.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	149.407,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149.407,00
09.1.2.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	155.382,91	0,00	255.600,00	0,00	0,00	0,00	346.011,68	346.011,68	64.971,23
09.1.2.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	806.593,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	806.593,00
09.2.1.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	22.117,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.194,93	1.194,93	20.923,02
09.2.1.00.000	08	05.01	Görev Zararları	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
09.2.1.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	20.170,38	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	19.875,92	19.875,92	130.294,46
09.2.1.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	10.328.933,00	0,00	0,00	0,00	16.992,00	16.992,00	10.311.941,00
09.2.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	11.137,06	0,00	216.045,35	0,00	0,00	0,00	199.194,62	199.194,62	27.987,79
09.2.2.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	106.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.300,00
09.5.0.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	121,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121,50
SOSYAL HİZMETLER												
10.9.9.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	14,00	14.986,00	14.986,00	0,00
10.9.9.00.000	05	03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.500,00	0,00	110,00	12.390,00	12.390,00	0,00
10.9.9.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	70.000,00	2.246,43	0,00	0,93	72.245,50	72.245,50	0,00
10.9.9.01.001	08	06.01	Hasan Doğan Sevgi Evleri hizmet binası ve misafirhaneye tefrişat alımı	1.746,43	0,00	0,00	0,00	1.746,43	0,00	0,00	0,00	0,00
10.9.9.01.005	08	06.01	ÇOCUK EVLERİ KOORDİNASYON MERK. HİZM. BİNASI BURO MEFRUŞAT ALIM	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	3.481,00	3.481,00	19.519,00
10.9.9.01.1	05	06.01	AİLE DANIŞMA MERK.-GÜLEÇ SEVGİ EVLERİ-YÜCEL HUZUR EVİ-HASAN DOĞAN SEVGİ EVLERİ TEFRİŞAT ALIM	0,00	10.000,00	0,00	0,00	500,00	3.057,31	6.442,69	6.442,69	0,00
			TOPLAM	4.260.668,39	4.933.950,00	19.978.268,89	1.133.147,15	589.788,37	97.101,95	12.355.499,02	12.355.499,02	17.263.645,09

1-16-YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yılda Devreden	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.3.9.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	944,00	0,00	0,00	944,00	944,00	0,00
01.3.9.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	20.500,00	0,00	1.894,36	18.605,64	18.605,64	0,00
01.3.9.01.005	08	06.05	Kapullu Afet Konutları Yapımı	11.592,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.592,18
01.3.9.01.007	05	03.08	YENİŞEHİR SİNEMASININ BAKIM VE ONARIMI	0,00	0,00	17.500,00	17.296,09	203,91	0,00	0,00	0,00
01.3.9.01.011	05	03.05	TOKİ KONUTLARI HARİTA VE TEMEL SONDAJ İŞİ YAPIMI	0,00	0,00	33.158,00	0,00	0,00	33.158,00	33.158,00	0,00
01.3.9.01.012	05	03.05	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ HARİTA VE JEOLÖJİK ETÜD YAPIMI	0,00	0,00	14.500,00	0,00	104,00	14.396,00	14.396,00	0,00
01.3.9.01.013	05	03.05	KONARI KANYONU YÜRÜYÜŞ PARKURU VE MESİRE YERLERİNİN DÜZENLENMESİ PROJE YAPIMI	0,00	0,00	17.110,00	0,00	0,00	17.110,00	17.110,00	0,00
01.3.9.12.197	08	06.07	KARABÜK VALİLİĞİ VE İLÇE KAYMAKAMLIKLARI AĞ ALT YAPISI YENİLEME VE GÜÇLENDİRME PROJESİ	53.338,22	0,00	1.084,09	0,00	0,00	54.422,31	54.422,31	0,00
EMNİYET HİZMETLERİ											
03.1.1.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	7.900,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.900,96
03.1.1.01.003	08	06.05	Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yayı	3.684.944,23	4.251.000,00	0,00	0,00	0,00	4.437.596,46	4.437.596,46	3.498.347,77
03.1.1.01.004	08	06.05	Polis Meslek Yüksek Okulu Yapımı	1.014.225,55	0,00	0,00	0,00	0,00	1.014.000,00	1.014.000,00	225,55
03.1.1.01.005	08	06.05	Yenişehir Polis Lojmanları ve Safranbolu Polis Merkez Amirliği Doğalgaz Dönüşümü	12.000,62	0,00	0,00	12.000,62	0,00	0,00	0,00	0,00
03.1.1.01.008	08	06.05	5000 Evler Polis LojmanıProje Etüd Ödeneği	94.513,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.513,00
03.1.1.01.011	08	06.05	ESKİPAZAR İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET BİNASI YAPIMI	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
03.1.1.01.012	08	03.08	SAFRANBOLU ÇARŞI POLİS MERKEZİ HİZMET BİNASI İLE SAFRANBOLU EMNİYET MÜD. EK HİZMET BİN. ONARIMI	0,00	0,00	12.000,62	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,62
03.1.1.01.017	08	06.06	KARABÜK MERK. KENT İÇİ GÜVENLİK SİS. MOBESE PROJESİ KAPS. GÜV. YÖN. SİS. GENİŞLETİLMESİ	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
03.1.1.12.147	08	06.05	POLİS MESLEK EĞİTİM MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ	822.610,06	0,00	0,00	0,00	0,00	705.365,82	705.365,82	117.244,24
03.1.1.12.156	08	06.07	YENİŞEHİR POLİS LOJMANLARI DIŞ CEPHE MONTOLAMA İŞİ	127.719,28	0,00	768,31	0,00	0,00	128.487,59	128.487,59	0,00

03.1.1.12.173	08	06.05	KARTALTEPE POLİS LOJMANLARI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜMÜ	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
03.1.1.12.179	08	06.07	OVACIK İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM	43.844,53	0,00	0,00	0,00	0,00	42.952,00	42.952,00	892,53
03.1.1.12.181	08	06.07	KARTALTEPE POLİS LOJMANLARI MANTOLAMA İŞİ	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
03.1.1.12.182	08	06.07	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ANA HİZMET BİNASI İLETİŞİM ALT YAPISI YENİLEME İŞİ	120.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.500,00
03.1.1.12.205	08	06.07	EMNİYET MÜD.HİZMET BİNALARININ ENGELLİ VATANDAŞLARA UYUMLA HALE GETİRİLMESİ	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
03.9.9.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00
İMAR HİZMETLERİ											
06.9.9.0 .003	08	06.07	KÖYLERİN ALT YAPISI İÇİN İLBANKTAN GELEN ÖDENEK(CUMAYANI İÇMESUYU)	258.152,06	0,00	0,00	0,00	0,00	204.396,38	204.396,38	53.755,68
06.9.9.0 .004	08	06.07	2012 YILINDA KÖYLERİN ALT YAPISI İÇİN İLBANK'TAN GELEN ÖDENEK	269.015,40	0,00	0,00	0,00	0,00	191.451,31	191.451,31	77.564,09
06.9.9.0 .005	08	03.01	MERKEZ 5 İLÇE KÖYLERİNE ASFALT MALZEMESİ ALIMI	56.573,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.573,50
06.9.9.0 .01	08	06.05	KAPULLU AFET KONUTLARI 200M3 İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	23.107,73	0,00	0,00	0,00	0,00	23.107,73	23.107,73	0,00
06.9.9.0 .02	08	06.05	SAFRANBOLU JANDARMA EĞİTİM ALAY KOMUTANLIĞI İÇME VE KULLANMA SUYU PROJESİ	142.544,88	0,00	0,00	0,00	0,00	142.544,88	142.544,88	0,00
06.9.9.01.01	08	05.03	OVACIK KARAGÖL ÇEVRE DÜZENLEMESİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
SAĞLIK HİZMETLERİ											
07.3.1.01.006	08	06.05	Karabük Merkez 1-2 Hekimlik ASM lojmanlı bina yapımı	197.994,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	197.994,36
07.3.1.01.010	08	06.07	Yenice Şirinköy sağlık evi, Eskipazar Hanköy sağlık evi, toplum sağlığı merkezi ve verem savaş dispa	4.079,15	0,00	0,00	0,00	0,00	3.127,00	3.127,00	952,15
07.3.1.01.013	08	06.07	DEVLET HASTANESİ PREFABRİK EK POLİKİLİNİK BİNA YAPIMI	3.089,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.089,40
07.3.1.01.016	08	06.07	KARABÜK ESKİPAZAR DEVLET HASTANESİ BAKIM VE ONARIMI	16.860,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.860,39
07.3.1.01.019	08	06.07	ENHELLİLERE YÖNELİK BİRİNCİ BASAMAK SAĞLIK TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIM GİDERİ	0,00	82.831,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.831,00
07.3.1.01.14	08	06.07	DOĞUM VE ÇOCUK BAKİMEVİ HASTANESİNİN BAKIM VE ONARIMI	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00

07.3.1.01.15	08	06.05	MERKEZ 3-4 HEKİMLİK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIMI	873.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	873.000,00
07.3.1.12.190	08	06.07	100.YIL AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ BİNASININ D.GAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	39.905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.491,54	22.491,54	17.413,46
07.3.1.12.191	08	06.05	SAFRANBOLU TOPRAKCUMA SAĞLIK EVİ YAPIMI	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.991,60	7.991,60	142.008,40
07.3.1.12.192	08	05.03	SAFRANBOLU DEVLET HASTANESİ YENİ BLOK (42 YATAK KAPASİTELİ) YAPIMI	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
07.3.1.12.192	08	06.05	SAFRANBOLU DEVLET HASTANESİ YENİ BLOK (42 YATAK KAPASİTELİ) YAPIMI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.3.1.12.193	08	06.05	MERKEZ ADSM 30 ÜNİTELİK (4500 M2) YAPIM İŞİ	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
07.3.1.12.200	08	06.07	HALK SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİ İLE TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZLERİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZLERİ İLÇE ENTEGRE	166.052,78	0,00	0,00	0,00	0,00	1.249,54	1.249,54	164.803,24
07.3.1.12.203	08	06.07	KARABÜKDEVLET HASTANESİ VE HİZMET TESİSLERİNİN BAKIM ONARIMI	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.294,92	159.294,92	705,08
KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ											
08.2.0.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
08.2.0.01.001	08	06.05	İNCEKAYA SU KEMERİ KAFE, PARK VE ÇEVRE DÜZEN.	59.196,95	0,00	0,00	0,00	0,00	19.982,46	19.982,46	39.214,49
08.2.0.01.002	08	06.07	16 ADET TESCİLLİ YAPININ RESTORASYON, RÖLÖVE VE RESTÜTİSYON UYGULAMA İŞİ	0,00	840.000,00	0,00	0,00	0,00	695.090,61	695.090,61	144.909,39
08.2.0.01.003	08	06.07	YENİCE İLÇESİ YORTAN PAZARI KÜLTÜR EVİ YAPIMI	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00
08.2.0.01.004	08	06.07	OVACUMA BELDESİ KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİNDE KULLANILMASI İÇİN	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00
08.2.0.01.005	08	06.05	KARABÜK KÜLTÜR MERKEZİ YAPIMI	6.819.676,73	1.999.000,00	0,00	0,00	0,00	6.227.194,77	6.227.194,77	2.591.481,96
08.2.0.01.006	08	06.07	OVACIK İLÇESİ KÜLTÜR, ALTYAPI VE SPOR HİZMETLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
08.2.0.01.007	08	06.07	AKÖREN ÇEŞMESİNİN BAKIM VE ONARIMI	0,00	20.000,00	1.838,97	0,00	0,00	21.838,97	21.838,97	0,00
08.2.0.01.008	05	06.05	İNCEKAYA ŞELELE VE MAĞARA DÜZENLEME PROJESİ YAPIM İŞİ.	0,00	0,00	93.000,00	0,00	0,00	5.269,54	5.269,54	87.730,46
08.2.0.01.008	08	06.05	İNCEKAYA ŞELELE VE MAĞARA DÜZENLEME PROJESİ YAPIM İŞİ.	0,00	158.300,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158.300,02
08.2.0.01.009	05	06.07	İNCEKAYA SEYİR TERASI FOSSEPTİK YAPIMI	0,00	0,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00
08.2.0.01.011	08	06.05	KARABÜK KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU MÜD.VE MÜŞTEMİLATI İKMAL ONARIM VE ÇEVRE DÜZ.İŞİ	0,00	402.000,00	0,00	0,00	0,00	399.965,65	399.965,65	2.034,35

08.2.0.01.013	08	06.07	OVACIK HALK KÜTÜPHANESİ MERDİVEN YAPIM İŞİ	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
08.2.0.01.026	08	06.01	HADRİANUPOLİS ANTİK KENTİ ÇATI VE SEYİR TERSİ YAP.	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.120,00	43.120,00	456.880,00
DİN HİZMETLERİ											
08.4.0.01.003	08	03.08	5000 Evler Kuran kursu binasının doğalgaz yapımı	7.376,60	0,00	0,00	0,00	0,00	7.375,29	7.375,29	1,31
08.4.0.01.004	08	03.08	MUHTELİF HİZMET BİNALARI D.GAZ DÖNÜŞÜMÜ	12.041,53	0,00	0,00	0,00	0,00	8.712,65	8.712,65	3.328,88
08.4.0.12.198	08	06.07	İLMÜFTÜLÜK HİZMET BİNASININ BAKIM VE ONARIMI	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	39.492,11	39.492,11	60.507,89
EĞİTİM HİZMETLERİ											
09.1.1.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	35.196,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.196,90
09.1.2.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	44.956,85	0,00	206.065,04	0,00	0,00	205.758,72	205.758,72	45.263,17
09.1.2.00.000	05	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.644.285,32	0,00	0,00	0,00	0,00	1.324.539,04	1.324.539,04	3.319.746,28
09.1.2.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	212.433,00	0,00	0,00	0,00	166.584,04	166.584,04	45.848,96
09.1.2.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	637.800,00	0,00	0,00	0,00	83.748,73	83.748,73	554.051,27
09.1.2.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	88.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.850,00
09.2.1.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	8.492,71	49.851,00	244,20	0,00	0,00	0,00	0,00	58.587,91
09.2.1.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	9.111.073,72	7.481.296,00	76.942,00	0,00	0,00	3.847.031,02	3.847.031,02	12.822.280,70
09.2.1.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	622.150,00	0,00	0,00	0,00	228.629,48	228.629,48	393.520,52
09.2.2.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	157.720,05	0,00	109.420,40	0,00	0,00	240.309,37	240.309,37	26.831,08
09.2.2.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	380.050,00	37.708,59	0,00	0,00	156.692,20	156.692,20	261.066,39
09.5.0.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	57.664,47	0,00	8.151,34	0,00	0,00	40.819,58	40.819,58	24.996,23
SOSYAL HİZMETLER											
10.9.9.01.004	08	06.07	HASAN DOĞAN SEVGİ EVLERİ YETİŞTİRME YURDU ONA.	37.838,63	0,00	9.000,00	0,00	0,00	46.728,00	46.728,00	110,63
10.9.9.01.10	08	06.05	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ PROJESİ YAPIMI	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
10.9.9.12.144	08	06.07	GÜLEÇ SEVGİ EVLERİ BAKIM VE ONARIM	6.568,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.568,57
10.9.9.12.174	08	06.07	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜD. YENİ BİNA BAKI ONARIM VE TEFRİŞİNİN YAPIMI	356.797,09	150.000,00	0,00	0,00	0,00	468.665,76	468.665,76	38.131,33
10.9.9.12.175	08	06.07	SOSYAL HİZMET BİNASININ BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
10.9.9.12.195	08	06.07	YÜCEL HUZUR EVİ HİZMET BİNASI YERİNİN ZEMİN ETÜDÜ VE DEPREME DAYANIKLILIK TESTİ	54.353,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.815,00	16.815,00	37.538,00
			TOPLAM	33.511.802,40	19.500.061,02	1.713.935,56	1.029.296,71	2.202,27	22.692.055,71	22.692.055,71	31.002.244,29

2013 YILINDA BİTİRİLEN VE BAŞLANILAN YATIRIMLAR
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI



İlimiz, Merkez İlçe, üniversite mahallesi Balıklar Kayası mevkiinde bulunan 12.781 m² yüzölçümlü hazineye kayıtlı arsa üzerine 8855 m² hizmet binası ve 613 m² atış poligonu yapılmak üzere Emniyet Genel Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. İkmal İnşaat İhalesi 20.08.2013 tarihinde yapılmıştır. Çalışmalar % 98 seviyesinde devam etmektedir.

Sözleşme Tarihi	Öngörülen Bitiş Tarihi	İşin süresi	İhale Bedeli
20.08.2013	07.01.2014	120 gün	6.470.000,00
Yüklenici Firma		Projenin Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	
Mert Yapı İnşaat Ltd.Şti.		98	

KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİNASI



İlimiz, Merkez İlçe, 100. mahallesinde bulunan 10.000 m2 yüzölçümlü hazineye kayıtlı arsa üzerine 7.900 m2 alanlı hizmet binası yapılmak üzere Kültür ve Turizm Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. İhalesi 03/07/2012 tarihinde yapılmıştır. Çalışmalar % 87 seviyesinde devam etmektedir.

Sözleşme Tarihi	Öngörülen Bitiş Tarihi	İşin süresi	İhale Bedeli
03.09.2012	26.11.2013	420 Gün	7.880.000
Yüklenici Firma		Projenin Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	
Yıldırım Yapı Restorasyon		87	

POLİS MESLEK YÜKSEKOKULU İSTİNAT DUVARI



İlimiz Merkez ilçe Akören köyü sınırları içerisinde yapılan Polis Meslek Eğitim Merkezi (POMEM)' in Çevre Duvarı yapım işinin proje bedeli 701.754,00 TL olup iş 525.144,60 TL bedelle ihale edilerek işin yapımı tamamlanmıştır.

İşe Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sözleşme Bedeli
13.09.2012	10.01.2013	525.144
Yüklenici Firma	Projenin Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	
Yaman İnşaat	100	

Safranbolu Anadolu Öğretmen Lisesi Hizmet Binası,Pansiyon ve Kapalı Spor Salonu Yapımı



Safranbolu Anadolu Öğretmen Lisesi hizmet binası (16 Derslikli), pansiyon (200 kişilik) ve kapalı spor salonu yapımı işinin ödeneği 6.852.341 TL olup, iş 4.978.000,00 TL bedel ile ihale edilmiştir. İşin yapımı tamamlanmıştır.

İşe Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sözleşme Bedeli
16.06.2011	04.02.2013	4.978.000,00
Yüklenici Firma	Projenin Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	
Oska İnşaat	100	

ŞEHİT MUSTAFA ARIK İ.Ö.O. RESTORASYON YAPIMI



Karabük İli Safranbolu İlçesi Gümüş mahallesinde bulunan tarihi Mustafa ARIK İlk Öğretim Okulu Restorasyon yapım işinin proje bedeli 340.689,00 TL olup, iş 313.600,00 TL bedelle ihale edilmiş ve çalışmalar tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Sözleşme Tarihi	Bitiş Tarihi	İhale Bedeli
29.03.2013	31.07.2013	313.600
Yüklenici Firma	Projenin Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	
Cengiz ÜNAL – Ünal Mühendislik	100	

EFLANİ ÇOK PROGRAMLI LİSESİ SPOR SALONU YAPIMI



Eflani Çok Programlı Lisesi Spor Salonu yapım işinin proje bedeli 821.455,64 TL olup, iş 607.900,00 TL bedelle ihale edilmiştir. Çalışmalar tamamlanarak spor salonu hizmete açılmıştır.

İşe Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sözleşme Bedeli
11.06.2012	06.08.2013	607.900
Yüklenici Firma		Projenin Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)
Yaman İnşaat		100

ŞEHİT FAİK BAŞKAYA İÖO EK DERLİK YAPIMI



İşe Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sözleşme Bedeli
26.06.2012	22.01.2013	495.515
Yüklenici Firma		Projenin Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)
Kaya İnşaat D.Ç. Ürünleri		100

**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI BİNASI
RÖLEVE VE RESTORASYON**



Karabük İli Merkez İlçe Esentepe Mahallesinde bulunan Tescilli Eski Orman İşletme Müdürlüğü Hizmet Binasının (Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Hizmet Binası) Röleve ve Restorasyon projesi uygulama işinin proje bedeli 279.536,89 TL olup, iş 254.994,16 TL bedelle ihale edilmiştir. Çalışmalar tamamlanarak hizmet binası hizmete açılmıştır.

İşe Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sözleşme Bedeli
12.02.2013	11.07.2013	254.994
Yüklenici Firma	Projenin Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	
Demirlibahçe İnşaat	100	

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE ASO HİZMET BİNASI



İlimiz, Merkez İlçe Ergenekon mahallesinde bulunan 2.543 m2 yüzölçümlü arsaya, 7455 m2 inşaat alanlı hizmet binası yapılmak üzere Milli Eğitim İl Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. İşin ihalesi 24/ 05/ 2012 tarihinde yapılmış olup, çalışmalar % 25 seviyesinde devam etmektedir.

Sözleşme Tarihi	Öngörülen Bitiş Tarihi	İşin süresi	İhale Bedeli
30.07.2012	28.07.2014	720 Gün	4.212.000
Yüklenici Firma		Projenin Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	
Seyhan ÇAY – Dilal İnş. Ortaklığı		25	

YUNUS EMRE İÖÖ İSTİNAT DUVARI



İlimiz, Merkez İlçe 100. yıl mahallesinde bulunan Yunus Emre İlk Öğretim Okulunun istinat duvarı yapım işine ait sözleşme 02.10.2013 tarihinde yapılarak işe başlanmış ve çalışmalar % 75 seviyesinde devam etmektedir.

ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ SPOR SALONU YAPIMI



İlimiz, Merkez İlçe Aydınlık evler mahallesinde bulunan Anadolu Öğretmen Lisesi Spor Salonu Yapım işine ait sözleşme 04.11.2013 tarihinde imzalanarak işe başlanmış olup, çalışmalar % 10 seviyesinde devam etmektedir.

Sözleşme Tarihi	Öngörülen Bitiş Tarihi	İşin süresi	İhale Bedeli
04.11.2013	10.08.2014	270 Gün	780.000
Yüklenici Firma		Projenin Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	
Kar-Siv İnşaat		10	

OVACIK SPOR LİSESİ KAPALI SPOR SALONU YAPIMI



İlimiz, Ovacık İlçesinde bulunan Spor Lisesi Kapalı Spor Salonu yapım işi sözleşmesi 18.09.2013 tarihinde yapılarak işe başlanmış olup, çalışmalar % 15 seviyesinde devam etmektedir.

TOKATLI KANYONU DOĞA TURİZMİ ALTYAPI GÜÇLENDİRME PROJESİ



İlimiz, Safranbolu İlçesi Tokatlı Köyü sınırları içerisinde bulunan ve yapımı devam eden Tokatlı Kanyonu Doğa Turizmi Altyapı Güçlendirme Projesine ait ihale 24/ 05/ 2012 tarihinde yapılmıştır.

Projenin BAKKA tarafından karşılanacak destek miktarı 263.477.- TL olup, İl Özel İdare destek miktarı ise 87.825.- TL' dir. Çalışmalar % 25 seviyesinde devam etmektedir.

ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ



İlimiz, Safranbolu İlçesi Yazıköy Köyü sınırları içerisinde yapımı devam eden Engelsiz Yaşam Merkezi Projesine ait ihale 24/ 05/ 2013 tarihinde yapılmıştır.

Projenin BAKKA tarafından karşılanacak destek miktarı 749.000.- TL olup, İl Özel İdare destek miktarı ise 250.156.- TL' dir. Çalışmalar % 20 seviyesinde devam etmektedir.

KARAGÖL PROJESİ



İlimiz, Ovacık İlçesi sınırları içerisinde yapımı devam eden Karagöl Projesine ait ihale 24/ 05/ 2013 tarihinde yapılmıştır.

Projenin BAKKA tarafından karşılanacak destek miktarı 739.665.- TL olup, İl Özel İdare destek miktarı ise 246.551.- TL' dir. Çalışmalar % 65 seviyesinde devam etmektedir.

HADRIANAPOLİS ANTİK KENTİ B KİLİSESİ ÜST ÖRTÜ YAPIMI



İlimiz, Eskipazar İlçesi Hadrianapolis Antik Kenti B Kilisesi Üst Örtü yapım işine ait sözleşme 30.07.2013 tarihinde imzalanarak işe başlanmış olup, çalışmalar % 15 seviyesinde devam etmektedir.

100. YIL ANAOKULU YAPIMI



İlimiz, Merkez İlçe 100. Yıl Mahallesi Anaokulu yapım işine ait sözleşme 10.12.2013 tarihinde imzalanmış olup, Ruhsatlandırma çalışmaları devam etmektedir.

KAYABAŞI İLKÖĞRETİM OKULU YAPIMI



İlimiz, Merkez İlçe Kayabaşı İlköğretim Okulu yapım işine ait sözleşme 12.02.2014 tarihinde imzalanmış olup, Ruhsatlandırma çalışmaları devam etmektedir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bilindiği üzere il özel idareleri; mahalli müşterek nitelikte olan eğitim, sağlık, kültür ve sosyal hizmetler gibi faaliyetleri ilgili il müdürlükleri ile koordineli bir şekilde yerine getirmektedir. Bu nedenle; ilgili il müdürlüğünce yeterli ve gerekli ön çalışmaları yapılan projeler, il Özel idaresinden destek görmekte ve uygulamaya konulmaktadır. Stratejik Planda yer alan stratejik amaç, hedef ve eylemler bu nedenle ilgili il müdürlüklerince öncelikle değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bütçe imkânlarımızın (öz gelirlerimizin) kısıtlı olması, gelirimizin %76,39' unu Bakanlıklardan gelen tahsisli ödeneklerin oluşturduğu görülmekte olup, bu ödeneklerle de idaremizin belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yatırımlar yapılmaktadır.

2013 Yılı Bütçemize konulan ve ayrıca bütçemize tahsisli gelen ödeneklerle mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi ihalelerine çıkılmış ve çoğunluğu sonuçlandırılmıştır. Yıllara sari olarak yapılan ihalelerin ödenekleri 2014 yılına devretmiştir.

Bütçe imkânlarımız, Bakanlık tahsisli ödenekler ve Köydes Projesi kapsamında (Eğitim, Tarım, Kültür ve Turizm, Geçlik ve Spor, Sosyal Hizmetler, Sağlık, Emniyet, Bölünmüş yol, Kırsal alana dönük alt yapı hizmetleri, Sivil savunma, Güvenlik vb.) yapılan yatırımlar ile 2013 Yılı stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Stratejik planlama sürecinin başlamış olmasıyla kurumlar arası koordinasyon ve İletişimin yakalanmış olması.
- Kamu yönetimde e-devlet sürecinin başlatılmış olması ve koordinasyon ve yazışmaların bilgisayar üzerinde yürütülebileceği bir döneme girilmiş olması.
- Kurumun hem belediye sınırları dışında, hem de il sınırları içinde hizmet veren bir yerel idare olması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle yetki alanının genişlemiş olması.
- Kendine ait özerk bir bütçeye sahip olması.

B- Zayıflıklar

- Nitelikli personel eksikliği.
- Teknik ve ara teknik eleman yetersizliği.
- Kent ve il ölçeğinde önemli bir karar alıcı ve uygulayıcı olan belediyelerle yeterli işbirliği sağlanamaması, ortak proje üretilememesi.
- Makine parkındaki iş makinesi ve kamyonlarımızın yetersiz olması.
- Öz gelirlerimizin yetersiz olması

C- Değerlendirme

- Stratejik plan çalışmalarında GZFT analizi ile belirlenen zayıf yönlerin güçlendirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.
- İl Özel İdaresi çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik (Pest) faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. İl Özel İdarelerinin faaliyet alanında dünya ve ülkedeki durum ve gelişmeler, kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır. Stratejik Plan çalışması yapılırken belirlenen

politik (siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik (PEST) faktörler aşağıda gösterilmiştir.

- Kamu yönetimi mevzuatında yapılan değişiklikler.
- Kamu yönetimi reform çabaları, Toplam Kalite Yönetimi, Strateji Yönetim, Performans Programı gibi yeni yönetim araçlarının belirlenmesi.
- Stratejik planlama kavramının özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de gündeme getirilmesi.
- Avrupa Birliği uyum süreci.
- Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi çalışmaları.
- Etkin, katılımcı, hesap verebilir yerel yönetimler anlayışının geliştirilmesi.
- E-Devlet uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması.
- Kırsal alanların köyden kente göç ile boşalması.
- Kırsal kalkınmaya yönelik hükümet politikalarının üretilmesi.
- Coğrafi bilgi teknolojilerindeki ilerlemeler.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Karabük İl Özel İdaresi yeni yapılanma ile birlikte çağdaş kamu yönetimi anlayışında yer alan kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin artırılması, vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri daima ön plana tutan stratejik bir yönetimi benimsemiştir.

İdarede yürütülen bütün iş ve işlemlerde hukuk kurallarına ve kamu yararına uygunluk daima ön planda tutulmakta ve personelin moral ve motivasyonunu yükselterek sunulan hizmetlerde etkinlik ve kalite giderek artırmaktadır. Bu noktada nitelikli personel sayısının artırılmasına dönük hizmet içi eğitim çalışmalarına ağırlık verilmektedir.

Diğer taraftan İl Özel İdaresinin organları ile çalışanları arasında üst düzey bir işbirliği ve dayanışma sağlanarak, gerek hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği, gerekse üretilecek hizmetin kalitesini daha da arttırmaya gayret gösterilmektedir.

Yeni yasal düzenlemeler sonucunda hızlı bir geçiş dönemi yaşayan Karabük İl Özel İdaresi, kurumsal olarak önemli görev ve sorumluluklar üstlenmenin bilinciyle hareket etmekte ve Karabük İli vizyonu ile kurumsal vizyon ve misyonunda belirtilen tüm hususlara bağlı olarak, İldeki yaşam kalitesini yükseltmek ve yerel kalkınmaya dönük hizmetlerini en üst düzeyde sürdürmektedir. Bu süreçte İl Özel İdaresinin görev alanı ile ilgili ihtiyaç ve sorunları gidermeye yönelik istenilen iyileştirme ve geliştirici faaliyetler imkânlar ölçüsünde ve öncelik sırasına uygun olarak yürütülmektedir. Bütün gereksinimler en kısa sürede ve en ekonomik olarak giderilmeye çalışılmaktadır.

Stratejik Planda öngörülen ve önceliklere göre uygulamaya konulan amaç ve hedefler, İdarenin sahip olduğu bütçe imkânları ölçüsünde, ancak çalışanların üstün gayretleri ile gerçekleştirilmektedir. Bu konuda son birkaç yılda kırsal altyapı, eğitim, bölünmüş yol yapımı ve sağlık vb. hizmetlerde sağlanan başarı geçmiş yıllarla mukayese dahi edilemeyecek düzeye gelmiştir.

EKLER

EK-1-Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Karabük-21 Şubat 2014)

İzzettin KÜÇÜK

Vali

EK-2-Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Karabük-21 Şubat 2014)

Mehmet UZUN

Genel Sekreter

EK-3- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Karabük-21 Şubat 2014)

Yılmaz ARAT

Mali Hizmetler Müdürü

